



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli
VC
Tel. 0161 261523 - 552- Fax
0161 219421
erasmus@uniupo.it

Oggetto: ERASMUS+ MOBILITA' PER TRAINEESHIP (ex Erasmus Placement) - Bando per la mobilità degli studenti universitari a.a. 2019/2020.

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

VISTA la Carta Universitaria Istituzionale Erasmus- Erasmus University Charter 64298-IC-1-20071-IT-ERASMUS-EUC-1 (2007-2013) assegnata dalla Commissione Europea all'Università del Piemonte Orientale;

VISTA la candidatura per il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-IC-1-20071-IT-ERASMUS-EUC-1 (2014 -2020) dell'Università del Piemonte Orientale presentata in data 13/05/2013 alla Commissione Europea;

VISTO il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2014-1-IT-EAKA1ECHE (2014-2020) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 12/12/2013 da parte della Commissione Europea;

CONSIDERATO che l'Agenzia Erasmus + Indire - Italia è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus + a livello nazionale e, provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le borse per gli studenti in mobilità;

PRESO ATTO del fatto che l'Agenzia Erasmus + Indire - Italia assegnerà nei prossimi mesi a codesto Ateneo un importo dedicato alla mobilità degli studenti per traineeship;

TENUTO CONTO che tale contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per attività di sostegno alla mobilità “placement” degli studenti;

VISTO lo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università del Piemonte Orientale;

DECRETA

- 1) Di emanare il Bando, nel testo sotto riportato, per la selezione di studenti idonei alla mobilità Erasmus ai fini di traineeship;
- 2) Il Bando di selezione e i relativi allegati saranno consultabili sulla pagina web di Ateneo nel sito: www.uniupo.it.

UNIVERSITA’ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ERASMUS + MOBILITA’ PER TRAINEESHIP
Bando per la mobilità degli studenti universitari
a.a. 2019/2020

Termine per la presentazione delle domande:

3 GIUGNO 2019 – ore 10.30



PREMESSA

? CHE COS'È IL PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' per TRAINEESHIP

L'Erasmus+ è il nuovo programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport promosso dalla Commissione Europea per il periodo 2014-2020. Esso intende migliorare le competenze e le prospettive professionali e modernizzare l'istruzione, la formazione e l'animazione socioeducativa. L'Erasmus+ raggruppa sette programmi della UE già esistenti e tra questi la mobilità per Traineeship.

Erasmus Plus per Traineeship è una forma di mobilità che prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Per tutti gli studenti in mobilità il soggiorno Erasmus dovrà concludersi entro e non oltre il giorno 30 SETTEMBRE 2020.

Mobilità a fini di traineeship: Dove?

Studenti iscritti presso un Istituto di Istruzione che ancora non sappiano dove svolgere un traineeship all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma erasmusintern.org promossa da Erasmus Student Network.

Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

? REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possano presentare domanda:

- Gli studenti con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ e regolarmente iscritti presso l'Università del Piemonte Orientale nell'a.a. 2019/2020, a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale, Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.
- Gli studenti cittadini di altri Paesi, purché siano regolarmente iscritti presso l'Università del Piemonte Orientale.



La mobilità Erasmus + per Traineeship (così come la mobilità Erasmus+ per studio) può essere **ripetuta** più volte dallo stesso studente **per singolo ciclo di studio**.

- Lo studente iscritto ad un Corso di studio del **I ciclo** (Laurea Triennale) e del **II ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale), potrà usufruire fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità complessivi (per studio e/o per tirocinio) per ogni ciclo di studio. Non si assegnano borse né a dottorandi, ai neolaureati, agli iscritti ai master e specializzandi. Per poter partecipare è necessario essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea.

IMPORTANTE: nello stilare la graduatoria viene riconosciuto il vincolo di precedenza agli studenti che **NON** hanno ancora svolto un periodo di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+, seguiti da coloro che hanno rinunciato ad un bando Erasmus in precedenza.

Gli studenti che intendano partecipare al suddetto Bando devono consultare i requisiti minimi e/o propedeuticità dettate dal proprio Dipartimento per la partenza chiedendo all'Ufficio Job Placement del proprio Dipartimento (es. numero minimo di crediti, esame obbligatorio da passare, ecc..) e sono **vincolanti** all'interno del riconoscimento dell'attività svolta.

DURATA

Il tirocinio deve avere una durata **minima di 2 mesi** (60 giorni da calendario) e non può superare i 6 mesi. Attività di durata inferiore ai 2 mesi o superiori ai 6 non sono ammissibili né finanziabili. Il tirocinio dovrà essere svolto entro il 30 settembre 2020, pena la revoca del contributo. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Nel caso in cui lo studente chieda un prolungamento del periodo di tirocinio inizialmente autorizzato, l'Università del Piemonte Orientale e l'Impresa ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:

- a) non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità);
- b) l'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non vada oltre la fine dell'anno accademico in cui ha avuto inizio e, comunque, termini entro 30 settembre 2020.



La richiesta di prolungamento deve essere inoltrata dallo studente per iscritto all'ufficio competente dell'Università del Piemonte Orientale unitamente al nulla osta dell'Impresa ospitante.

? CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il programma Erasmus+ per Traineeship prevede la mobilità di studenti con borsa e senza borsa. Gli studenti senza borsa sono studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità degli studenti Erasmus+ per Traineeship e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status, non percepiscono alcun contributo finanziario per la mobilità internazionale.

Il contributo finanziario concesso dall'Unione Europea per il programma Erasmus per Traineeship agli studenti con borsa è un importo mensile rapportato al paese di destinazione e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€400
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€350
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€350

La borsa Erasmus per Traineeship non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.



L'Università degli Studi del Piemonte Orientale integrerà le borse erogate dalla Commissione Europea con fondi propri e con fondi ministeriali: gli importi complessivi potranno variare da un minimo di 600 euro fino a un massimo di 1100 euro mensili sulla base del Paese di destinazione e della fascia ISEE di appartenenza.

Il contributo sarà erogato al 70% indicativamente entro un mese dalla partenza e il restante 30% al rientro di tutti gli studenti, dopo il 30 Settembre 2020.

Non possono partecipare al programma Erasmus+ per Traineeship coloro che, nello stesso periodo, usufruiscono di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (i finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi).

CONTRIBUTO FINANZIARIO SPECIALE

La Commissione Europea stanZIA dei finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione degli studenti diversamente abili al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso.

Gli studenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus +/INDIRE Italia attraverso l'Università di appartenenza, Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri.

ELEGGIBILITA' E REPERIMENTO DELL'IMPRESA OSPITANTE

Il programma Erasmus + per Traineeship può essere svolto esclusivamente presso imprese ospitanti appartenenti ad un Paese partecipante al programma Erasmus+.

Per impresa ospitante si intende:

- a) qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale;
- b) istituti e centri di ricerca e formazione superiore (per esempio laboratori di università, biblioteche universitarie, uffici relazioni internazionali, etc).

Non sono eleggibili come imprese ospitanti sedi di tirocinio:

- a) le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee (ec.europa.eu/institutions/index_en.htm);



b) gli organismi che gestiscono programmi comunitari.

Il candidato può reperire l'impresa ospitante in modo autonomo oppure attraverso il supporto del Dipartimento di afferenza. Ogni dipartimento offrirà un supporto nella ricerca delle imprese ospitanti laddove in possesso di liste di imprese eleggibili.

Sul sito di Ateneo è disponibile un file con dei tirocini predefiniti, uno con dei siti Internet consultabili per la ricerca dell'ente ospitante e una lista di contatti per le Professioni Sanitarie.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione al programma deve essere presentata in formato cartaceo servendosi del modulo allegato al presente Bando e dovrà essere consegnata entro il giorno:

3 GIUGNO 2019 – ORE 10.30 presso l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri (dalle ore 9.30 alle ore 11.30 tutti i giorni - Via Duomo, 6 - Vercelli) oppure inviata tramite mail ad erasmus@uniupo.it – si raccomanda solo scansioni e non fotografie.

Al modulo di domanda debitamente compilato dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- coordinate bancarie con modulo al link:
https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/dati_bancari_0.pdf
- curriculum accademico contenente l'elenco degli esami superati (con media ponderata) e il numero di CFU acquisiti;
- l'esito della prova di verifica del profitto nella lingua straniera o, in alternativa, un certificato attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall'impresa ospitante come lingua "veicolare";
- attestazione del voto di laurea di primo livello, se il candidato è iscritto a un corso di laurea magistrale;
- un progetto formativo (Learning Agreement for Traineeship) concordato con l'impresa ospitante e autorizzato dal Docente referente del Dipartimento (se disponibile);
- la lettera di accettazione dell'impresa ospitante (se disponibile).



Al termine della selezione la Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo formula una graduatoria secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi massimi:

- fino a 10 punti per la valutazione del curriculum accademico;
- fino a 10 punti per la valutazione del progetto formativo e della coerenza di esso con il piano delle attività formative dello studente;
- fino a 10 punti per le competenze documentate sulla conoscenza della lingua straniera. La conoscenza della lingua straniera deve essere documentata attraverso un'adeguata idoneità linguistica di livello almeno B1 acquisita presso l'Università del Piemonte Orientale o da altra università italiana o europea, oppure conseguita nell'ambito del proprio corso di studi.

Si ricorda che gli studenti già laureati, gli iscritti ai master, specializzandi e i dottorandi non possono prendere parte alla mobilità Erasmus per Traineeship.

La commissione valuterà l'opportunità di assegnare ulteriori borse a candidati risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, qualora risultino disponibili mensilità non assegnate, successivamente alla verifica dell'ammontare delle mensilità richieste dagli assegnatari.

La graduatoria è unica e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo (www.uniupo.it).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data altra comunicazione al vincitore.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli studenti risultati in posizione utile per l'assegnazione della borsa sono tenuti a confermare la loro accettazione.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerati rinunciatari.

L'attribuzione della borsa è comunque subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'impresa ospitante.

2 RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito del programma Erasmus+ per Traineeship è subordinato alla definizione di un Learning Agreement for Traineeship approvato dalla struttura di appartenenza e dall'impresa ospitante e alla stipula di un Accordo di mobilità che regola il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità.

Entrambi i documenti devono essere sottoscritti dallo studente prima della partenza e consegnati all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri.



Lo Studente in mobilità ha il diritto di attendersi che l'Università del Piemonte Orientale garantisca il pieno riconoscimento accademico delle attività completate in modo soddisfacente durante il periodo di mobilità, purché conformi al Learning Agreement for Traineeship.

Il periodo di tirocinio può essere riconosciuto con l'attribuzione di crediti formativi per tirocinio, laboratorio o stage eventualmente previsti nel piano delle attività formative e deve essere riconosciuto all'interno dell'anno accademico di riferimento (2019/2020).

Lo Studente in mobilità è tenuto a corrispondere regolarmente all'Università del Piemonte Orientale le tasse e i contributi per l'anno accademico in cui si svolge il periodo di mobilità internazionale.

Lo studente Erasmus è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università del Piemonte Orientale. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

❓ DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PRIMA DELLA PARTENZA E AL RIENTRO IN SEDE

Prima della partenza per il periodo di Traineeship all'estero lo studente dovrà compilare e consegnare all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri l'Accordo di mobilità e il Learning Agreement for Traineeship.

Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di tirocinio all'estero lo studente dovrà compilare e consegnare all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri: il Traineeship Certificate riportante il giudizio e la Letter of Confirmation controfirmato dall'impresa ospitante e attestante le date del periodo di mobilità; il Learning Agreement for Traineeship in originale controfirmato dall'impresa ospitante.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare online il questionario su Mobility Tool, entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. I Beneficiari che non abbiano completato il suddetto questionario, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Ateneo.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Andrea Turolla)

"documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005".

26 settembre 2018 – vers. 01

INFORMAZIONI AI CANDIDATI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

BANDO ERASMUS AI FINI DI TRAINEESHIP 2019/2020

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione.

I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di Trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.

Definizioni

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261 543 - 533.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it.

finalità e base giuridica del trattamento

Finalità istituzionali

I Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy.

I dati richiesti sono riferiti alla sua anagrafica, ai suoi dati di contatto e alla sua residenza.

Sono richiesti dati sensibili/particolari solo per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy.

Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge

I Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti.

Soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati.

Soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ Italia, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Trasferimento di dati all'estero

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

periodo di conservazione dei dati

Periodo di conservazione dei dati

I dati necessari per la partecipazione alla selezione saranno conservati in base alle disposizioni di legge.

I dati trattati obbligatoriamente per legge verranno conservati per il periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati.

Diritto di accesso ai dati personali.

Diritto di rettifica.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.