



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI  
SETTORE DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli  
VC  
Tel. 0161 261523 - 552- Fax  
0161 219421  
erasmus@uniupo.it

**Oggetto: ERASMUS+ MOBILITA' PER TRAINEESHIP (ex Erasmus Placement) - Bando per la mobilità degli studenti universitari a.a. 2020/2021.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

**VISTA** la Carta Universitaria Istituzionale Erasmus- Erasmus University Charter 64298-IC-1-20071-IT-ERASMUS-EUC-1 (2007-2013) assegnata dalla Commissione Europea all'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la candidatura per il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-IC-1-20071-IT-ERASMUS-EUC-1 (2014 -2020) dell'Università del Piemonte Orientale presentata in data 13/05/2013 alla Commissione Europea;

**VISTO** il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2014-1-IT-EAKA1ECHE (2014-2020) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 12/12/2013 da parte della Commissione Europea;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Erasmus + Indire - Italia è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus + a livello nazionale e, provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le borse per gli studenti in mobilità;

**PRESO ATTO** del fatto che l'Agenzia Erasmus + Indire - Italia assegnerà nei prossimi mesi a codesto Ateneo un importo dedicato alla mobilità degli studenti per traineeship;

**TENUTO CONTO** che tale contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per attività di sostegno alla mobilità “placement” degli studenti;

**VISTO** lo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università del Piemonte Orientale;

#### **DECRETA**

- 1) Di emanare il Bando, nel testo sotto riportato, per la selezione di studenti idonei alla mobilità Erasmus ai fini di traineeship;
- 2) Il Bando di selezione e i relativi allegati saranno consultabili sulla pagina web di Ateneo nel sito: [www.uniupo.it](http://www.uniupo.it).

## **UNIVERSITA’ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

ERASMUS + MOBILITA’ PER TRAINEESHIP  
Bando per la mobilità degli studenti universitari  
**a.a. 2020/2021**

Termine per la presentazione delle domande:

**5 GIUGNO 2020 – ore 10.30**

## **PREMESSA**

### **CHE COS'È IL PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITÀ per TRAINEESHIP**

L'Erasmus+ è il nuovo programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport promosso dalla Commissione Europea per il periodo 2014-2020. Esso intende migliorare le competenze e le prospettive professionali e modernizzare l'istruzione, la formazione e l'animazione socioeducativa. L'Erasmus+ raggruppa sette programmi della UE già esistenti e tra questi la mobilità per Traineeship.

Erasmus Plus per Traineeship è una forma di mobilità che prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Per tutti gli studenti in mobilità il soggiorno Erasmus dovrà concludersi entro e non oltre il giorno 30 SETTEMBRE 2021.

### **Mobilità a fini di traineeship: Dove?**

Studenti iscritti presso un Istituto di Istruzione che ancora non sappiano dove svolgere un traineeship all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma [erasmusintern.org](https://erasmusintern.org) promossa da [Erasmus Student Network](https://www.erasmusstudentnetwork.org).

Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

#### **Possano presentare domanda:**

- Gli studenti con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ e regolarmente iscritti presso l'Università del Piemonte Orientale nell'a.a. 2020/2021, a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale, Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.
- Gli studenti cittadini di altri Paesi, purché siano regolarmente iscritti presso l'Università del Piemonte Orientale.

La mobilità Erasmus + per Traineeship (così come la mobilità Erasmus+ per studio) può essere **ripetuta** più volte dallo stesso studente **per singolo ciclo di studio**.

- Lo studente iscritto ad un Corso di studio del **I ciclo** (Laurea Triennale) e del **II ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale), potrà usufruire fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità complessivi (per studio e/o per tirocinio) per ogni ciclo di studio. Non si assegnano borse né a dottorandi, ai neolaureati, agli iscritti ai master e specializzandi. Per poter partecipare è necessario essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea.

**IMPORTANTE:** nello stilare la graduatoria viene riconosciuto il vincolo di precedenza agli studenti che **NON** hanno ancora svolto un periodo di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+, seguiti da coloro che hanno rinunciato ad un bando Erasmus in precedenza.

Gli studenti che intendano partecipare al suddetto Bando devono consultare i requisiti minimi e/o propedeuticità dettate dal proprio Dipartimento per la partenza chiedendo all'Ufficio Job Placement del proprio Dipartimento (es. numero minimo di crediti, esame obbligatorio da passare, ecc..) e sono **vincolanti** all'interno del riconoscimento dell'attività svolta.

### **DURATA**

Il tirocinio deve avere una durata **minima di 2 mesi** (60 giorni da calendario) e non può superare i 6 mesi. Attività di durata inferiore ai 2 mesi o superiori ai 6 non sono ammissibili né finanziabili. Il tirocinio dovrà essere svolto entro il 30 settembre 2021, pena la revoca del contributo. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Nel caso in cui lo studente chieda un prolungamento del periodo di tirocinio inizialmente autorizzato, l'Università del Piemonte Orientale e l'Impresa ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:

- a) non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità);
- b) l'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non vada oltre la fine dell'anno accademico in cui ha avuto inizio e, comunque, termini entro 30 settembre 2021.

La richiesta di prolungamento deve essere inoltrata dallo studente per iscritto all'ufficio competente dell'Università del Piemonte Orientale unitamente al nulla osta dell'Impresa ospitante.

## **NOVITA': DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIPS**

La Commissione europea ha promosso l'iniziativa "Digital Opportunity Traineeships" (di seguito denominata "E+T/Digital", nell'ottica di promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali aperte a tutte le discipline.

Le "digital skills" mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in "digital skills" i tirocini che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robots e applicazione intelligenza artificiale.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme [Drop'pin@EURES](#) o [ErasmusIntern](#) ma, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

## **CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Il programma Erasmus+ per Traineeship prevede la mobilità di studenti con borsa e senza borsa. Gli studenti senza borsa sono studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità degli studenti Erasmus+ per Traineeship e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status, non percepiscono alcun contributo finanziario per la mobilità internazionale.

Il contributo finanziario concesso dall'Unione Europea per il programma Erasmus per Traineeship agli studenti con borsa è un importo mensile rapportato al paese di destinazione e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita:

	<b>PAESE OSPITANTE</b>	<b>IMPORTO MENSILE</b>
<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	<b>€400</b>
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€350</b>
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	<b>€350</b>

La borsa Erasmus per Traineeship non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale integrerà le borse erogate dalla Commissione Europea con fondi propri e con fondi ministeriali: gli importi complessivi potranno variare da un minimo di 600 euro fino a un massimo di 1100 euro mensili sulla base del Paese di destinazione e della fascia ISEE di appartenenza.

Il contributo sarà erogato al 70% indicativamente entro un mese dalla partenza e il restante 30% al rientro di tutti gli studenti, dopo il 30 Settembre 2021.

Non possono partecipare al programma Erasmus+ per Traineeship coloro che, nello stesso periodo, usufruiscono di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (i finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi).

### **CONTRIBUTO FINANZIARIO SPECIALE**

La Commissione Europea stanZIA dei finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione degli studenti diversamente abili al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso.

Gli studenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agencia Erasmus+/INDIRE Italia attraverso l'Università di appartenenza, Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri.

## **ELEGGIBILITA' E REPERIMENTO DELL'IMPRESA OSPITANTE**

Il programma Erasmus+ per Traineeship può essere svolto esclusivamente presso imprese ospitanti appartenenti ad un Paese partecipante al programma Erasmus+.

### **Sedi ammissibili sono:**

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Il Consiglio d'Europa, l'Organizzazione delle Nazioni Unite, la Commissione Economica per l'Europa delle Nazioni Unite, l'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, sedi collegate all'O.N.U. e all'U.N.E.S.C.O.
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio (es. tirocinio presso uffici Erasmus delle Università).

Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

### **Sedi NON eleggibili sono:**

Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: [http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index\\_en.htm](http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm)).

**Il candidato dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo** come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La domanda di partecipazione al programma deve essere presentata in formato cartaceo servendosi del modulo allegato al presente Bando e dovrà essere consegnata entro il giorno:

**5 GIUGNO 2020 – ORE 10.30** tramite mail ad [erasmus@uniupo.it](mailto:erasmus@uniupo.it) – si raccomanda solo scansioni e non fotografie.

Al modulo di domanda debitamente compilato dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- coordinate bancarie con modulo al link:  
[https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder\\_library/dati\\_bancari\\_0.pdf](https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/dati_bancari_0.pdf)
- curriculum accademico contenente l'elenco degli esami superati (con media ponderata) e il numero di CFU acquisiti;
- l'esito della prova di verifica del profitto nella lingua straniera o, in alternativa, un certificato attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall'impresa ospitante come lingua "veicolare";
- attestazione del voto di laurea di primo livello, se il candidato è iscritto a un corso di laurea magistrale;
- un progetto formativo (Learning Agreement for Traineeship) concordato con l'impresa ospitante e autorizzato dal Docente referente del Dipartimento (se disponibile);
- la lettera di accettazione dell'impresa ospitante (se disponibile).

Al termine della selezione la Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo formula una graduatoria secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi massimi:

- fino a 10 punti per la valutazione del curriculum accademico;
- fino a 10 punti per la valutazione del progetto formativo e della coerenza di esso con il piano delle attività formative dello studente;
- fino a 10 punti per le competenze documentate sulla conoscenza della lingua straniera. La conoscenza della lingua straniera deve essere documentata attraverso un' idoneità linguistica di livello almeno B1 acquisita presso l'Università del Piemonte Orientale o da altra università italiana o europea, oppure conseguita nell'ambito del proprio corso di studi.



Si ricorda che gli studenti già laureati, gli iscritti ai master, specializzandi e i dottorandi non possono prendere parte alla mobilità Erasmus per Traineeship.

La commissione valuterà l'opportunità di assegnare ulteriori borse a candidati risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, qualora risultino disponibili mensilità non assegnate, successivamente alla verifica dell'ammontare delle mensilità richieste dagli assegnatari.

La graduatoria è unica e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ([www.uniupo.it](http://www.uniupo.it)).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data altra comunicazione al vincitore.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli studenti risultati in posizione utile per l'assegnazione della borsa sono tenuti a confermare la loro accettazione.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerati rinunciatari.

L'attribuzione della borsa è comunque subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'impresa ospitante.

### **RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**

Il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito del programma Erasmus+ per Traineeship è subordinato alla definizione di un Learning Agreement for Traineeship approvato dalla struttura di appartenenza e dall'impresa ospitante e alla stipula di un Accordo di mobilità che regola il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità.

Entrambi i documenti devono essere sottoscritti dallo studente prima della partenza e consegnati all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri.

Lo Studente in mobilità ha il diritto di attendersi che l'Università del Piemonte Orientale garantisca il pieno riconoscimento accademico delle attività completate in modo soddisfacente durante il periodo di mobilità, purché conformi al Learning Agreement for Traineeship.

Il periodo di tirocinio può essere riconosciuto con l'attribuzione di crediti formativi per tirocinio, laboratorio o stage eventualmente previsti nel piano delle attività formative e deve essere riconosciuto all'interno dell'anno accademico di riferimento (2020/2021).

Lo Studente in mobilità è tenuto a corrispondere regolarmente all'Università del Piemonte Orientale le tasse e i contributi per l'anno accademico in cui si svolge il periodo di mobilità internazionale.

Lo studente Erasmus è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università del Piemonte Orientale. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività

didattiche. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

## **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PRIMA DELLA PARTENZA E AL RIENTRO IN SEDE**

Prima della partenza per il periodo di Traineeship all'estero lo studente dovrà compilare e consegnare all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri l'Accordo di mobilità e il Learning Agreement for Traineeship.

Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di tirocinio all'estero lo studente dovrà compilare e consegnare all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri: il Traineeship Certificate riportante il giudizio e la Letter of Confirmation controfirmato dall'impresa ospitante e attestante le date del periodo di mobilità; il Learning Agreement for Traineeship in originale controfirmato dall'impresa ospitante.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare online il questionario su Mobility Tool, entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. I Beneficiari che non abbiano completato il suddetto questionario, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Ateneo.

## **INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE E ASSICURAZIONE**

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- L'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

Si segnala, ad ogni buon fine, il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo <http://www.salute.gov.it> sezione "temi e professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Si segnala altresì che gli studenti non comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo finanziario per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, dovranno dimostrare di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. Le polizze sottoscritte dall'Ateneo e le relative informazioni verranno inviate insieme all'accordo finanziario, al momento della sottoscrizione dello stesso.

### **ATTENZIONE**

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie.

Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)

### **ON LINE LINGUISTIC SUPPORT**

Il Programma Erasmus + prevede che il candidato selezionato si sottoponga ad una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero, indicata dall'Ente ospitante nel Learning Agreement for Traineeship, è una delle seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese, svedese.

In base al risultato del test di valutazione, allo studente/neolaureato potrà essere assegnata una licenza per seguire un corso di lingua online, ai fini della preparazione per il periodo di mobilità.

**La frequenza del corso online assegnato è obbligatoria.**

### **CONTROLLI**

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Andrea Turolla)

"documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005".

26 settembre 2018 – vers. 01

INFORMAZIONI AI CANDIDATI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

**BANDO ERASMUS AI FINI DI TRAINEESHIP 2020/2021**

## **Premessa**

**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione.**

**I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.**

**Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di Trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.**

**Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.**

## **Definizioni**

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

## **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati personali**

### **Titolare del trattamento**

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261 543 - 533.

### **Responsabile per la protezione dei dati**

**Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it).**

## **finalità e base giuridica del trattamento**

### **Finalità istituzionali**

I Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy.

I dati richiesti sono riferiti alla sua anagrafica, ai suoi dati di contatto e alla sua residenza.

Sono richiesti dati sensibili/particolari solo per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy.

Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

### **Finalità di legge**

I Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

## **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

**Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti.**

Soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati.

Soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ Italia, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

### **Trasferimento di dati all'estero**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **periodo di conservazione dei dati**

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati necessari per la partecipazione alla selezione saranno conservati in base alle disposizioni di legge.

I dati trattati obbligatoriamente per legge verranno conservati per il periodo previsto dalla specifica normativa.

## **DIRITTI**

### **Elenco dei diritti**

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati.

Diritto di accesso ai dati personali.

Diritto di rettifica.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

### **Esercizio dei diritti**

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.