



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261523 - 552- Fax 0161 219421
erasmus@uniupo.it

Oggetto: ERASMUS + MOBILITA' DELLO STAFF PER DOCENZA - Bando per la mobilità del personale docente - a.a. 2018/2019.

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità del personale docente;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

VISTA la Carta Universitaria Istituzionale Erasmus- Erasmus University Charter 64298-IC-1-2007-1-IT-ERASMUS-EUC-1 (2007-2013) assegnata dalla Commissione Europea all'Università del Piemonte Orientale;

VISTA la candidatura per il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-IC-1-2007-1-IT-ERASMUS-EUC-1 (2014-2020) dell'Università del Piemonte Orientale presentata in data 13/05/2013 alla Commissione Europea;

VISTO il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2014-1-IT-EAKA1-ECHE (2014-2020) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 12/12/2013 da parte della Commissione Europea;

VISTI gli Accordi Inter-istituzionali stipulati con Università partner di Paesi partecipanti al Programma Erasmus + per l'attivazione di borse di mobilità rivolte a docenti in ruolo presso l'Università del Piemonte Orientale;

CONSIDERATO che l'Agenzia Erasmus+ Indire - Italia è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus + a livello nazionale e, provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura i finanziamenti per i docenti in mobilità;

PRESO ATTO del fatto che l'Agenzia Erasmus+ Indire ha assegnato per l'anno accademico in corso a codesto Ateneo una somma pari a 10.539,00 euro per tale attività;



PRESO ATTO dell'avvenuta sottoscrizione dell'Accordo Finanziario Erasmus+, a.a. 2018/2019, tra l'Università del Piemonte Orientale e l'Agenzia Erasmus + Indire Italia, avvenuta in data 18/07/2018;

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale

DECRETA

- 1) Di emanare il Bando, nel testo sotto riportato, per la selezione di docenti idonei alla mobilità Erasmus;
- 2) Il Bando di selezione e i relativi allegati saranno consultabili sulla pagina web di Ateneo nel sito: www.uniupo.it.

UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE

ERASMUS + MOBILITA' PER DOCENZA

Bando per la mobilità del personale docente a.a. 2018/2019

Termine per la presentazione delle domande: 15 OTTOBRE 2018 – ore 10.30

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+ l'Università del Piemonte Orientale offre l'opportunità di svolgere attività di docenza con una sovvenzione dell'Unione Europea oppure senza alcun contributo, presso università europee titolari di Carta Erasmus+ che abbiamo attivo un accordo inter-istituzionale con codesto Ateneo.

Il Programma Erasmus+, Key Action 1 (Mobility of Individuals), tipologia di progetto KA103 (Mobility between Programme Countries), permette infatti ai docenti universitari di trascorrere un



periodo di docenza presso un Istituto d'Istruzione Superiore di un Paese estero Partecipante al Programma (Programme Countries) e titolare di un Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), con l'obiettivo di:

- rafforzare i rapporti tra le istituzioni universitarie;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche;
- ampliare l'offerta formativa per gli studenti.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto. Per i docenti a contratto è necessario che essi prestino servizio presso l'Università del Piemonte Orientale nell'anno accademico di attuazione dell'attività di mobilità.

Per partecipare alla mobilità i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università Piemonte Orientale.

I collaboratori esperti linguistici (CEL) non rientrano tra le categorie di docenza ammesse alla partecipazione del Teaching Staff. Nel caso specifico in cui il CEL sia titolare di un incarico di docenza può partecipare all'attività di Teaching Staff nel periodo in cui ha in essere il suo contratto.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 Settembre 2019.

Art. 3 - Sovvenzione Erasmus

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha assegnato all'Università del Piemonte Orientale una cifra pari a 10.539,00 euro per la mobilità dello staff per docenza.

La presente mobilità non può avere durata superiore a 2 mesi, (60 giorni escluso il viaggio); il **periodo minimo di attività è di 2 giorni lavorativi, escluso il viaggio.**

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi.

Il periodo di mobilità, in base al quale conteggiare il numero di ore di insegnamento, va calcolato considerando il numero di giorni totale inclusi i giorni di viaggio ed eventuali giorni festivi e/o prefestivi.



Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non saranno finanziati con fondi comunitari periodi eccedenti 8 giorni di attività, incluso il viaggio di andata e ritorno.

Il contributo totale a disposizione dei docenti in mobilità è variabile e deriva dalla combinazione dei valori per viaggio e soggiorno previsti dalle tabelle comunitarie; l'ammontare del contributo è ottenuto sommando il viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Vercelli e la destinazione/provenienza) e il supporto individuale differenziato in base al costo della vita nel Paese di destinazione (sono previsti 3 diversi gruppi di Paesi) e alla durata del soggiorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

La sovvenzione sarà erogata in un'unica rata al rientro, tenuto conto che gran parte del contributo finanziario si basa sul numero di giorni effettivamente trascorsi all'estero.

La compilazione online del questionario su Mobility Tool (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del contributo spettante.

Il docente assegnatario del contributo dovrà inoltre dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione, presso l'ufficio Erasmus e studenti stranieri, dell'Attestato di docenza fornito dall'Istituto ospitante.

Art. 4 – Mobilità senza sovvenzione Erasmus+

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione dell'Unione europea, mantenendo comunque le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus+.

In tal caso, come contributo ai costi di mobilità, sarà possibile ricevere una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.

Art. 5 - Contributo finanziario speciale

La Commissione Europea stanziava dei finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione dei docenti diversamente abili al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso.

I docenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia - Ufficio Erasmus - attraverso l'Università di appartenenza.



Art. 6 - Durata della mobilità

La durata della mobilità per attività di docenza dovrà essere compresa tra un minimo di due giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio).

Il rimborso, come anticipato, sarà invece erogato per la copertura di massimo 7 giorni (inclusi due giorni di viaggio). Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato.

ATTENZIONE: prima della partenza il candidato è tenuto a compilare il modulo missioni sulla piattaforma Easyweb, senza inserire la parte relativa ai costi, al fine di avere un'adeguata copertura assicurativa.

Art. 7 - Presentazione della domanda

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di candidati, ognuno potrà presentare la candidatura per un solo flusso di mobilità per attività di docenza, compilando l'apposita domanda e il Mobility Agreement for Teaching - approvato dal Direttore del Dipartimento di appartenenza o dal suo delegato alle politiche di internazionalizzazione e dall'Istituto ospitante.

I moduli per la presentazione della domanda e del Mobility Agreement for Teaching sono allegati al presente bando e sono disponibili sul sito web dell'Ateneo.

La domanda di partecipazione al programma deve essere presentata in formato cartaceo, servendosi del modulo allegato al presente Bando e dovrà essere consegnata entro e non oltre il giorno:

15 ottobre 2018 – ore 10.30

presso l'Ufficio Protocollo (dalle ore 10 alle ore 12 - Via Duomo, 6 - Vercelli) oppure inviata tramite mail all'indirizzo protocollo@pec.uniupo.it.

Art. 8 – Selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo.

Nell'assegnazione della sovvenzione Erasmus+ sarà data priorità:

- a) alle attività nelle quali il periodo di insegnamento sarà considerato parte integrante del corso di studio dell'istituto ospitante (Mobility Agreement for Teaching);
- b) alle attività di mobilità che porteranno alla produzione di nuovo materiale didattico.
- c) verrà data la priorità a chi non ha ancora svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.



La graduatoria sarà redatta in relazione ai criteri suddetti e, secondo l'ordine definito, qualora risultino disponibili flussi non assegnati per periodi inferiori, si procederà allo scorrimento fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

Art. 9 - Graduatoria, accettazione e accordo di mobilità

La commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con decreto del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web dell'Ateneo.

Il docente assegnatario di borsa dovrà contattare immediatamente l'Ufficio Erasmus e studenti stranieri per il completamento delle procedure relative alla mobilità. In particolare, il docente dovrà produrre in tempo utile un Mobility Agreement firmato dal Responsabile per la mobilità dell'Università Partner.

Il docente dovrà altresì sottoscrivere l'Accordo Finanziario almeno 10 giorni prima della partenza.

Al rientro dalla mobilità il docente dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri:

- attestato di effettivo svolgimento dell'attività presso l'Università partner, sottoscritto dal referente accademico in loco;
- titoli di viaggio.

Art. 10 – Compilazione questionario su Mobility Tool

Il Beneficiario dovrà compilare online il questionario su Mobility Tool, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.

Ai Beneficiari che non provvederanno a completare il suddetto questionario potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Ateneo.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Piemonte Orientale con la stessa dall'Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2018/2019.

Art. 11 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali e in particolare delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

Il titolare del trattamento è l'Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n. 6, 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Cesare Emanuel.



Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Prof. Andrea Turolla, in qualità di Direttore Generale, via Duomo n. 6, 13100 Vercelli.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Andrea Turolla)

"documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005".