



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI  
SETTORE DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261566- Fax 0161 219382  
servizi.studenti@uniupo.it

*Oggetto: Approvazione bando per il conferimento delle attività a tempo parziale degli studenti per l'a.a. 2020/2021 - art.11 Dlgs.68/2012*

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68 "Riforma del diritto allo studio universitario";
- VISTO** il D.M. 22.10.2004, concernente "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'Autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3.11.1999, n.509";
- VISTA** la Legge Regionale n. 28 del 28 dicembre 2007 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa";
- VISTO** il D.R. Rep. n. 1003/2016, prot.n. 20406 del 23/12/2016, di emanazione del "Regolamento per la disciplina delle attività a tempo parziale degli studenti - art.11 Dlgs.68/2012"
- DATO ATTO** che le attività per le quali è possibile avvalersi di studenti part time devono riguardare in modo prevalente servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca;
- RILEVATO** che sono escluse, per disposizione di legge, le attività di docenza, quelle legate allo svolgimento degli esami, nonché ogni altra attività connessa all'assunzione di responsabilità amministrative;
- CONSIDERATO** che la durata massima delle ore è fissata in 200 ore per ciascun anno accademico, articolati in moduli da 100 ore;
- ACQUISITE** le richieste di fabbisogno provenienti dai Dipartimenti e dagli uffici dell'Amministrazione centrale;
- VISTO** testo del bando;
- VISTA** la nota prot. n° 122255 del 20/11/2020 con la quale Edisu Piemonte formalizzava la richiesta di 26 posizioni di collaborazione da 100 ore per il potenziamento dei propri sportelli studenti attivi sulle sedi di Alessandria, Novara e Vercelli;



- VISTO** il prosieguo del progetto “Caserma Passalacqua: Hub di innovazione sociale” con il Comune di Novara che prevede con costi a carico del Comune copertura di 3 posizioni di collaborazione da 100;
- VISTA** la disponibilità di budget inserita nelle UBP: DILsdssDIRITTO\_STUDIO, DIVsdssSTUDENTI\_DIVERSAMENTE\_ABILI e DILsdssORIENTAMENTO;
- DATO ATTO** che n. ore 31.400 sono a carico del budget dell’Università e precisamente: 6.500 ore fanno carico sulla UPB DIVsdssSTUDENTI\_DIVERSAMENTE\_ABILI, 24.600 ore sulla UPB DILsdssDIRITTO\_STUDIO e 300 ore sulla UPB DILsdssORIENTAMENTO;
- DATO ATTO** che il costo orario è pari ad Euro 9,00;
- CONSIDERATO** che le restanti ore pari a n. 2600 fanno carico sul budget dell’Ente per il diritto allo studio;
- VALUTATO** ogni opportuno elemento

#### DECRETA

1. di approvare il bando per il conferimento delle attività a tempo parziale degli studenti per l’a.a. 2020/2021 – art. 11 D. Lgs 68/2012;

### **Avviso di collaborazione a tempo parziale degli studenti a.a. 2020/2021 n. 34.000 ore**

Termine per la presentazione delle domande: **18/12/2020 h 12.00**

#### **Art. 1 – Aree di attività delle collaborazioni part-time**

E’ indetto, ai sensi del *Regolamento per la disciplina delle attività a tempo parziale degli studenti ex art.11 Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68*, un avviso per il conferimento di n. 34.000 ore di collaborazione a tempo parziale per l’anno accademico 2020/2021, riservato agli studenti iscritti all’Università degli Studi del Piemonte Orientale.

I rapporti di collaborazione consistono, a titolo esemplificativo, in attività di:

- a) supporto rivolto alla generalità degli studenti iscritti;
- b) accompagnamento a lezione/esami o disbrigo di pratiche amministrative a favore degli studenti disabili;
- c) supporto per l’assistenza agli studenti con disturbi specifici dell’apprendimento;
- d) servizi informativi per attività legate all’orientamento;
- e) attività di supporto agli studenti stranieri frequentanti i Corsi di Studio o inseriti nei programmi riguardanti la mobilità internazionale degli studenti;
- f) supporto alle attività amministrative, ai servizi bibliotecari e agli eventi di Ateneo;
- g) supporto alle altre attività di servizio svolte dagli uffici dell’Ateneo e dell’E.Di.S.U., compresa l’attività di archivio, memorizzazione e registrazione dati.



Sono escluse le attività di docenza e di ricerca, nonché le attività che comportino l'assunzione di responsabilità tecniche, amministrative e contabili.

## Art. 2 – Fabbisogno delle collaborazioni

Le collaborazioni avranno una durata di 100 ore e saranno espletate presso gli uffici amministrativi universitari (Amministrazione centrale e Dipartimenti) e presso altre strutture.

Le attività proposte presso le sedi di Alessandria, Novara e Vercelli rispondono al fabbisogno riportato nelle seguenti tabelle:

### 1) ALESSANDRIA

Macro-categoria attività	N° posizioni	N° ore per ciascuna posizione	N° ore complessive
Orientamento e Comunicazione	17	100	1700
Servizi agli studenti disabili e DSA	20	100	2000
Servizi per studenti stranieri	1	100	100
Servizi bibliotecari	33	100	3300
Supporto uffici amministrativi	28	100	2800
Supporto tecnico (laboratori)	7	100	700
Supporto amministrativo Edisu	12	100	1200
<b>TOTALE</b>			<b>11800</b>

### 2) NOVARA

Macro-categoria attività	N° posizioni	N° ore per ciascuna posizione	N° ore complessive
Orientamento e Comunicazione	28	100	2800
Servizi agli studenti disabili e DSA	30	100	3000
Servizi bibliotecari	17	100	1700
Supporto uffici amministrativi	30	100	3000
Supporto tecnico (laboratori)	29	100	2900
Supporto amministrativo Edisu	8	100	800
<b>TOTALE</b>			<b>14200</b>

### 3) VERCELLI



Macro-categoria attività	N° posizioni	N° ore per ciascuna posizione	N° ore complessive
Orientamento e Comunicazione	26	100	2600
Servizi agli studenti disabili e DSA	15	100	1500
Servizi per studenti stranieri	3	100	300
Servizi bibliotecari	12	100	1200
Supporto uffici amministrativi	7	100	700
Supporto tecnico (laboratori)	11	100	1100
Supporto amministrativo Edisu	6	100	600
<b>TOTALE</b>			<b>8000</b>

### Art. 3 – Requisiti

Possono rispondere all'avviso per la collaborazione a tempo parziale gli studenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro":

- iscritti al secondo anno e successivi dei corsi di laurea triennale o laurea magistrale a ciclo unico;
- iscritti al primo anno e successivi dei corsi di laurea magistrale.

Per candidarsi gli studenti devono:

- a) essere iscritti **a tempo pieno** presso l'Ateneo nell'anno accademico 2020/2021;
- b) essere in regola con il pagamento dei contributi universitari;
- c) non essere stati iscritti, per più di una volta, in posizione di studente fuori corso, fuori corso intermedio o ripetente con riferimento al corso di attuale iscrizione;
- d) aver conseguito, rispetto all'anno di corso a cui sono iscritti, i crediti riportati nella seguente tabella e relativi agli esami superati e registrati entro il 10/08/2020 (es. gli iscritti al III anno devono avere complessivamente conseguito e registrato almeno 48 cfu entro il 10/08/2020):

Anno di iscrizione 2020/2021	Corso di Laurea triennale	Corso di laurea magistrale a ciclo unico su 5 anni	Corso di laurea magistrale a ciclo unico su 6 anni	Corso di laurea magistrale
I e I rip.	<b>ESCLUSI</b>	<b>ESCLUSI</b>	<b>ESCLUSI</b>	180 CFU (laurea triennale)
II e II rip.	24 CFU	24 CFU	24 CFU	24 CFU
III e III rip.	48 CFU	48 CFU	48 CFU	
IV e IV rip.		72 CFU	72 CFU	
V e V rip.		96 CFU	96 CFU	
VI e VI rip.			120 CFU	



- e) non essere in possesso di un titolo di studio di pari livello a quello attuale;
- f) non rivestire la carica di studenti rappresentanti, eletti nel Senato accademico e nel Consiglio di Amministrazione dell'Università;

#### I requisiti

- ai punti da a) a d) verranno verificati in maniera automatica tramite il gestionale delle carriere studenti ESSE3;
- ai punti e) e f) verranno dichiarati dallo studente al momento di presentazione della candidatura;

Il mancato possesso di uno di questi requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione verrà notificata tramite un messaggio che comparirà sullo schermo durante la fase di candidatura nel caso di verifica effettuata automaticamente.

#### Art. 4 – Termini e modalità di risposta all'avviso

Gli studenti interessati dovranno collegarsi alla pagina personale dei Servizi online per studenti UPO al link <https://www.studenti.uniupo.it/auth/studente/HomePageStudente.do> e compilare il form di ammissione (percorso: Segreteria > Collaborazioni studentesche)

Il termine di scadenza per la presentazione della candidatura in modalità on-line è perentoriamente il **18.12.2020, ore 12.00.**

#### Preferenze attività di collaborazione

Ai candidati è richiesta la disponibilità per tutte le attività presenti nella sede di appartenenza. (\* vedi nota sotto riportata).

Nella compilazione del modulo i candidati dovranno esprimere la preferenza per ciascuna attività numerandola in ordine crescente (es. 1 per la prima preferenza, 2 per la seconda, ecc...).

**(\*) NOTA: Ciascuno studente vedrà e potrà candidarsi esclusivamente** per le attività proposte all'interno della sede di frequenza del corso di laurea a cui risulta iscritto. Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea nelle sedi di Alba, Asti, Fossano, Biella, Verbania il polo di riferimento indicato nella tabella sotto riportata è individuato secondo un criterio di coerenza con il Dipartimento di afferenza o di maggiore vicinanza geografica alle sedi di svolgimento delle collaborazioni.

<b>Polo effettivo dello studente</b>	<b>Polo da visualizzare per assegnazione collaborazione</b>
ALESSANDRIA	ALESSANDRIA
NOVARA	NOVARA
VERCELLI	VERCELLI
ALBA	POLO ALESSANDRIA
ASTI	
FOSSANO	
BIELLA	POLO NOVARA
VERBANIA	



### **Conclusione candidatura on-line e ricevuta**

Al termine della compilazione della domanda on line, il candidato dovrà generare la ricevuta di conferma della candidatura cliccando sul pulsante “stampa ricevuta” e creando un PDF della stessa. Solo in tal modo la domanda si perfeziona nel sistema. Tale ricevuta dovrà essere conservata dallo studente, senza la necessità di consegnarla all’Università, a prova dell’avvenuta presentazione della candidatura. SI SEGNALE DI NON CONSIDERARE IL TESTO VISUALIZZATO NELLA RICEVUTA, POICHE’ GENERATO IN AUTOMATICO DAL SISTEMA E AL MOMENTO NON MODIFICABILE DA UPO.

### **Contatti**

Nel caso in cui i candidati riscontrino difficoltà, esclusivamente di carattere tecnico, nella compilazione della domanda online, occorrerà segnalare tempestivamente tali difficoltà all’indirizzo mail [servizi.studenti@uniupo.it](mailto:servizi.studenti@uniupo.it)

Non verranno prese in considerazione segnalazioni pervenute successivamente alla scadenza del bando.

### **Art. 5 – Criteri per la formazione delle graduatorie e assegnazione dell’attività**

Gli elementi che daranno luogo al punteggio di merito (n° crediti e media dei voti) verranno estratti e processati per la formulazione della graduatoria in maniera automatica tramite il gestionale delle carriere studenti esse3.

Allo stesso modo, anche l’attribuzione dell’attività per ciascun candidato sarà eseguita in modalità automatica in base alla posizione in graduatoria e tenendo conto del **valore di preferenza espresso dallo studente** per le attività disponibili (ad es. al primo candidato in graduatoria sarà assegnata l’attività che in fase di candidatura è stata valorizzata con n. 1 - cioè come prima preferenza). Il punteggio, massimo pari a 100, sarà determinato in base ai parametri sotto riportati:

### **CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO**

1) il primo punteggio, massimo 50 punti, è relativo ai crediti effettivamente conseguiti, così calcolato:  **$X : 50 = N^{\circ} \text{ cfu acquisiti} : N^{\circ} \text{ cfu piani studi anni accademici precedenti}$**

2) il secondo punteggio, massimo punti 50, è relativo alla media aritmetica dei voti relativi agli esami di profitto sostenuti, così calcolato:  **$X : 50 = \text{Media ponderata dei voti} : 30$**

#### Note di specifica

- 1) Per n° CFU acquisiti si intende il numero dei CFU relativi ad esami sostenuti e registrati dall’inizio della carriera universitaria e fino al 10/08/2020. NB In caso di esami integrati, i cfu relativi a tutte le prove parziali non concorreranno alla determinazione del punteggio di merito
- 2) La media ponderata è quella risultante dal sistema di gestione della carriera dello studente, in relazione agli esami di cui al punto 1).

### **CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**

#### **I anno Corsi di laurea magistrale**

- 1) il primo punteggio attribuito corrisponderà al massimo di 50 punti, in quanto tale punteggio è relativo ai crediti effettivamente conseguiti con la laurea triennale (180 CFU):

$$X : 50 = 180 \text{ cfu} : 180 \text{ cfu}$$



2) il secondo punteggio, massimo punti 50, tiene conto del voto di laurea e viene calcolato come segue:

$$X : 50 = \text{voto di laurea triennale} : 110$$

Note di specifica

2) Per titoli di laurea conseguiti all'estero la valutazione verrà rapportata su base 110. La valutazione sarà rilevata tramite il sistema ESSE3.

### Il anno Corsi di laurea magistrale

1) Per gli studenti iscritti al 2 anno di corso di laurea magistrale (durata 2 anni), il primo punteggio, massimo 50 Punti, è relativo ai CFU effettivamente conseguiti nel primo anno di laurea magistrale, così calcolato:

$$X : 50 = \text{n. cfu acquisiti inclusi 180 triennale} : \text{n. cfu piani studi 1 anno LM} + 180$$

2) Il secondo punteggio, massimo 50 punti, è relativo alla media ponderata dei voti relativi agli esami di profitto sostenuti nel primo anno di laurea magistrale, calcolato come segue:

$$X : 50 = \text{media ponderata dei voti 1 anno LM} : 30$$

Note di specifica

1) Per n° CFU acquisiti si intende il numero dei CFU relativi ad esami sostenuti e registrati dall'inizio del I anno di LM, comprensivi dei 180 crediti acquisiti in triennale, fino al 10/08/2020. NB In caso di esami integrati, i cfu relativi a tutte le prove parziali non concorreranno alla determinazione del punteggio di merito

2) La media ponderata è quella risultante dal sistema di gestione della carriera dello studente, in relazione agli esami di cui al punto 1).

Per gli studenti che al momento della presentazione della domanda si trovino in fase di passaggio da un corso di laurea ad un altro - all'interno dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale - verrà considerata, per la determinazione del merito, la carriera universitaria del corso di laurea di provenienza.

#### **ATTENZIONE**

Le graduatorie di merito sono predisposte sulla base dei dati di carriera contenuti nel gestionale ESSE3 al 10/08/2020.

Pertanto, PRIMA di iniziare la compilazione della domanda online, lo studente è tenuto:

- a collegarsi alla pagina personale di Infobox (link <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>) e verificare i dati relativi alla propria carriera;
- a richiedere la sistemazione della propria carriera alla segreteria studenti di riferimento in caso di anomalie.

Il sistema automatico di elaborazione della graduatoria, per l'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 1) e 2), terrà conto esclusivamente **della situazione presente alla data di scadenza della presentazione delle candidature** e non di eventuali modifiche richieste e/o intervenute successivamente.

In caso si verificasse una situazione di parità di merito:

1. verrà data priorità al candidato con il valore più basso di "ISEE per il Diritto allo studio universitario" presentata con riferimento all'a.a. del bando (2020/2021).



2. In caso di mancanza di autocertificazione “ISEE per il Diritto allo studio universitario” per l’a.a. corrente nel gestionale di Ateneo, il candidato privo di certificazione verrà collocato in posizione di svantaggio rispetto all’altro candidato di pari merito che l’avesse presentata.
3. In caso i candidati a pari merito si trovassero in situazione di ulteriore parità rispetto al valore dell’“ISEE per il Diritto allo studio universitario”, oppure di mancanza per entrambi di certificazione ISEE, prevarrà in graduatoria il candidato con minore età anagrafica.

## **Art. 6 Pubblicazione graduatorie e termini di ricorso**

La Commissione redigerà la graduatoria provvisoria completa dell’attribuzione delle attività e suddivisa sulle tre sedi (Alessandria, Novara e Vercelli).

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito di ateneo al link <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/i-nostri-servizi-gli-studenti/lavorare-ateneo/collaborazioni-tempo-parziale>

Gli studenti avranno 3 giorni, successivi e continuativi, per eventuali ricorsi, osservazioni e richieste di chiarimenti da far pervenire all’indirizzo mail [servizi.studenti@uniupo.it](mailto:servizi.studenti@uniupo.it) Effettuate le necessarie verifiche d’ufficio e valutati eventuali ricorsi, sarà pubblicata la graduatoria definitiva sul sito di Ateneo al link sopra indicato e nei 3 giorni, successivi e continuativi, i vincitori dovranno perfezionare l’accettazione o la rinuncia. La graduatoria definitiva avrà validità fino alla pubblicazione della graduatoria del nuovo bando.

Per l’accettazione/rinuncia dell’attività attribuita lo studente dovrà accedere alla pagina personale di Infobox (link <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>), nell’area dedicata al bando (Segreteria > Collaborazioni studentesche).

I termini di accettazione/rinuncia sono perentori.

L’Amministrazione si riserva di chiedere la disponibilità agli studenti - utilmente collocati in graduatoria - ad essere assegnati presso altra sede e/o ad altra attività rispetto a quella scelta in fase di candidatura.

Si precisa inoltre che, con riferimento ad alcune attività inerenti l’Ufficio Comunicazione si richiederà ai candidati lo spostamento su sedi diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001, art. 2 comma 4, eventuali candidati che risultassero idonei non beneficiari rispetto al conseguimento della borsa di studio EDISU per l’a.a. 2020/2021 avranno una priorità in graduatoria, affinché sia garantita loro l’attribuzione di un incarico di collaborazione.

Allo stesso modo, una priorità in graduatoria sarà attribuita a coloro che, con riferimento al bando di collaborazioni studentesche part-time a.a. 2019/2020, non hanno avuto modo di espletare l’incarico assegnato per cause di forza maggiore imputabili alla pandemia Covid-19.

L’Ufficio competente si riserva di chiedere a ciascun referente attività l’elenco dei collaboratori rientranti nella casistica sopra descritta.





### **Art. 7 – Svolgimento delle collaborazioni**

L'Università procede all'assegnazione delle collaborazioni mediante stipula di contratto individuale di incarico.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni secondo quanto stabilito nel contratto di assegnazione, osservando l'orario di servizio e secondo le modalità stabilite dal responsabile della struttura presso la sede cui svolge l'attività.

Qualora lo studente, durante lo svolgimento della prestazione, si sia reso responsabile di fatti, comportamenti e azioni che violino le disposizioni contenute nel regolamento degli studenti, verranno attivate le procedure per l'applicazione delle relative sanzioni.

Le collaborazioni, in caso di riassegnazioni a copertura di eventuali posizioni vacanti verranno effettuate in ordine di graduatoria e non potranno superare la durata massima di 200 ore per ciascuno studente nell'arco dell'anno accademico.

Le collaborazioni si svolgeranno a partire dalla data di aggiudicazione e dovranno terminare entro il **31.12.2021**.

### **Art. 8 – Adempimenti dei Responsabili**

Al responsabile della struttura presso cui viene prestata l'attività di collaborazione viene fatto carico di rispettare gli adempimenti richiesti all'art. 5 del Regolamento.

### **Art. 9 – Risoluzione dell'incarico**

Il contratto di collaborazione sarà **risolto** per:

- a) completamento delle ore assegnate o termine indicato nell'avviso;
- b) insufficiente conoscenza della lingua italiana, rilevata dopo l'accettazione dell'attività;
- c) completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
- d) rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altro Ateneo;
- e) qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione, inclusa la mancata conoscenza della lingua italiana;
- f) grave inadempienza dell'assegnatario;
- g) sanzioni disciplinari;
- h) altre cause di cessazione dalla qualità di studente.

All'atto della risoluzione del contratto, verrà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata, fatto salvo quanto stabilito dalla lettera e).

Il contratto di collaborazione, a tutela dello studente, potrà essere **interrotto** per:

- a) grave malattia;
- b) gravidanza;
- c) servizio civile;
- d) scambi internazionali di studenti.

In tali casi l'attività di collaborazione potrà riprendere solo nel caso in cui la condizione che ne ha determinato l'interruzione sia cessata, nel periodo di tempo utile per l'espletamento della restante prestazione, e a condizione che vi sia utilità da parte dell'Ateneo al mantenimento del rapporto. In caso contrario, l'Università procederà allo scorrimento della graduatoria. Allo studente che abbia interrotto il rapporto di collaborazione, per le motivazioni suesposte, e per il quale non vi sia opportunità di prosecuzione, l'Università provvederà alla corresponsione dei compensi effettivamente maturati.



#### **Art. 10 – Corrispettivo**

Le prestazioni richieste agli studenti per le collaborazioni a tempo parziale non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Il corrispettivo della prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni è fissato in **9,00 Euro** orari ed è esente da imposte.

Il pagamento del corrispettivo viene effettuato dall'Amministrazione, in un'unica soluzione, al termine di svolgimento della collaborazione, previa acquisizione dell'apposita modulistica certificante la valutazione dell'attività svolta, debitamente compilata e sottoscritta dal personale addetto.

L'Università provvede alla copertura assicurativa, con oneri a carico del bilancio d'Ateneo.

Non si procederà a effettuare rimborso spese per viaggi relativi ad eventuali spostamenti degli studenti che dovessero rendersi necessari per svolgere l'attività di collaborazione.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Le Informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate nell'Allegato A al presente avviso.

**INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)****PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

**DEFINIZIONI**

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

**IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, Via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261535.



## Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

**Finalità istituzionali:** i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di legge:** i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

### CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

### TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di legge. I dati obbligatori per legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

### DIRITTI

#### A. ELENCO DEI DIRITTI

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

#### B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.



In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione

2. di pubblicare il predetto bando sul sito di Ateneo;
3. di imputare 58.500 euro sulla UPB DIVsdssSTUDENTI\_DIVERSAMENTE\_ABILI CN1.2.01.03, 221.400 euro sulla UPB DILsdssDIRITTO\_STUDIO esercizio 2018 CN1.2.01.03 e 2.700 euro sulla UPB DILsdssORIENTAMENTO;
4. di prendere atto che le 2600 ore a carico del budget dell'Ente per il diritto allo studio verranno corrisposte direttamente da Edisu a favore degli studenti vincitori.

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Marina Merlo)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
(Dott. Dionisio Muccioli)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Andrea TUROLLA)