



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 1 TIROCINIO CURRICULARE CON CONTRIBUTO ECONOMICO

PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

-

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

- Visto** il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di tirocini/stage effettuati durante il percorso di studio, emanato con D.R. n. 689/2013 del 16/10/2013;
- Visto** l'Articolo 5 del sopracitato Regolamento, il quale non vieta la retribuzione di tirocini curriculari che abbiano una durata minima di 1 mese e non superiore a 12 mesi;
- Visto** il D.M. n.270/2004, con riferimento all'Articolo 3, comma 5 e all'Articolo 10, comma 5, punto e), i quali comprendono tirocini e stages nelle ulteriori attività formative utili e indispensabili al conseguimento del titolo di studio;
- Visto** l'Art. 50, comma 1. Punto c) del DPR n. 917/1986 TUIR, il quale determina che dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente;
- Vista** la delibera 4/A.5.2.2 del Consiglio di Dipartimento di Studi Umanistici del 18/01/2023, la quale approva l'istituzione dell'Avviso unico di selezione in questione;
- Esaminato** ogni opportuno elemento.

Art. 1 Avviso di selezione per n. 1 tirocinio curriculare

Il Dipartimento di Studi Umanistici, in conformità alla normativa vigente in materia di tirocini, in particolare con riferimento al Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di tirocini/stages, intende attivare n. 1 tirocinio curriculare, con contributo economico, finalizzato ad acquisire competenze nell'ambito della comunicazione, nonché gestionali e promozionali, per il Master in "Costruzione, comunicazione e promozione in lingua straniera dell'offerta turistica di filiera", attivato presso il DiSUM per l'A.A. 2022-2023.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutors, competenze da acquisire

1. La durata del tirocinio è di 4 mesi, con data d'inizio prevista indicativamente a Marzo 2023.
2. Il tirocinio sarà svolto presso il Dipartimento di Studi Umanistici nell'ambito del progetto di promozione del Master in "Costruzione, comunicazione e promozione in lingua straniera dell'offerta turistica di filiera".
3. Obiettivi formativi e attività da svolgere durante il tirocinio: acquisizione di competenze nella creazione di survey, creazione e diffusione di un sondaggio destinato al monitoraggio dei bisogni formativi del territorio in materia di promozione e comunicazione turistica in lingua straniera, acquisizione di competenze nella creazione del sito web del Master, acquisizione di competenze nell'ambito della comunicazione e in particolare nelle attività di promozione del Master principalmente attraverso i canali digitali.
4. Il tutor didattico universitario del tirocinante sarà la Prof.ssa Miriam Ravetto, mentre il tutor della struttura ospitante, che seguirà il tirocinante durante lo svolgimento delle sue attività, sarà la Prof.ssa Cristina Luli.
5. Al termine dell'attività il tirocinante avrà acquisito competenze professionali nell'ambito della creazione e dell'uso di risorse digitali di comunicazione e promozione di attività formative e del testing con utenti e stakeholders.

Art. 3 Compenso, orario di svolgimento delle attività

1. Per il tirocinante è previsto un contributo economico onnicomprensivo lordo percipiente di € 600. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, i candidati selezionati dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il contributo economico verrà versato in due tranches, ciascuna di importo pari a 300 euro lordi onnicomprensivi. Modalità e tempistiche del versamento delle due tranches verranno definite in seguito all'assegnazione del tirocinio.
2. Il carico settimanale sarà concordato dal tutor didattico e dal tutor dell'ente ospitante con il tirocinante, a seguito di assegnazione del tirocinio, e indicato nel progetto formativo di quest'ultimo. E' previsto un monte ore complessivo di 150 ore, volte all'acquisizione di 6 CFU. L'attività on line potrà essere effettuata prendendo accordi con il tutor dell'ente ospitante, nella misura massima di un giorno a settimana, per un totale di 16 gg nell'arco di 4 mesi.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Art. 4 Destinatari e requisiti

Il tirocinio curriculare è rivolto alle studentesse e agli studenti iscritti al corso di studio triennale in Lingue Straniere Moderne, che abbiano già svolto attività di collaborazione al servizio della realtà universitaria e/o studentesca, con esperienza nell'ambito della comunicazione, promozione digitale e della creazione di siti web.

Art. 5 Presentazione delle candidature

I candidati dovranno far pervenire entro il **17 Febbraio 2023**:

- domanda di partecipazione (Allegato A);
- *curriculum vitae* didattico debitamente firmato. Lo stesso deve contenere esplicita dichiarazione secondo cui le informazioni in esso contenute vengono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nonché espresso riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30 giugno del 2003 e Regolamento UE 2016/679;
- copia fronte-retro del tesserino del codice fiscale;
- copia fronte-retro di un documento di identità valido.

Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza indicata, in formato PDF, dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica a: angelica.venturini@uniupo.it

Non verranno accettate domande inviate attraverso indirizzi diversi da quello istituzionale.

L'Università del Piemonte Orientale declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Al candidato verrà trasmessa, tramite posta elettronica, ricevuta di conferma di avvenuta ricezione dell'istanza. In caso di mancata trasmissione della ricevuta di conferma, sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda.

Art. 6 Modalità di selezione e accettazione da parte del tirocinante

I candidati saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e composta da tre membri; verranno valutati in base al *curriculum* didattico e al colloquio. La data del colloquio verrà comunicata via mail almeno due giorni prima. Al termine la commissione formulerà una graduatoria di merito che verrà comunicata ai partecipanti tramite posta elettronica. Il vincitore verrà convocato presso gli Uffici del Polo Didattico di Vercelli per la sottoscrizione del progetto formativo e la successiva attivazione del tirocinio.

Art. 7 Obblighi e diritti del tirocinante

Ai sensi del regolamento di Ateneo e di quanto indicato nel progetto formativo, durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando il monte ore e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

- b. seguire le indicazioni del tutor dell'ente ospitante e fare riferimento a quest'ultimo per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- e. partecipare agli incontri concordati con i tutors per monitorare lo svolgimento del progetto.

La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.

Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta al tutor didattico e al tutor dell'ente ospitante. In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta dei due tutors, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.

Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante, controfirmata dal tutor della struttura ospitante.

Art. 8 Copertura assicurativa

L'Università del Piemonte Orientale provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 9 Pubblicità, Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013.

I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa).

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore.

È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail ad affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 ess.mm.ii



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Botto, Referente del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

Art. 10 Disposizioni finali

Il presente avviso e il modulo di domanda sono disponibili sulle pagine web del Dipartimento di Studi Umanistici:

<https://disum.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme vigenti in materia di tirocini curriculari.

IL DIRETTORE
DI DIPARTIMENTO
PROF. MICHELE MASTROIANNI

VISTO:
LA REFERENTE DEL CENTRO
DI SERVIZI POLO DI VERCELLI
DOTT.SSA SILVIA BOTTO