



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggetto: *Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curricolari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2018/2019*

IL DIRETTORE

- vista** la Legge numero 241/1990 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e s.m.i.;
- vista** la Legge numero 341/1990 recante "*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*" e s.m.i.;
- visto** il D.L. numero 5/2012 recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*";
- visto** il D.M. 29 dicembre 2014, numero 976, recante "*Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale*" e s.m.i.;
- visto** il D.L. 18.2.2015, numero 7 recante "*Misure urgenti per il contrasto del terrorismo, anche di matrice internazionale, nonché proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle Organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione*",
- visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "*Amedeo Avogadro*";
- visto** il Codice etico della comunità universitaria;
- visto** il Decreto Rettorale del 20.12.2011, Rep. numero 510/2011, istitutivo del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, di seguito DiSIT;
- visto** il Regolamento del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
- viste** le Linee Guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato "*Free Mover*" pubblicate sul sito di Ateneo;
- vista** la nota pervenuta dall'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, a firma del Responsabile di Settore, del 13.7.2018, protocollo numero 18526, protocollata in entrata in data 13.7.2018 al numero 3220, recante "*Ripartizione Fondi Free Mover – a.a. 2018/2019*";
- vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.9.2018 (p.^{to} 9.2) recante "*Ripartizione Fondi Free Mover a.a. 2018/2019*" inerente alle modalità e ai termini di utilizzo della sopracitata assegnazione;
- considerato** che nell'a.a. 18/19 sono state svolte o si svolgeranno attività di studio all'estero da parte di Studenti DiSIT che ben potrebbero essere riconducibili agli scopi e agli obiettivi del presente bando;
- ritenuto** di garantire a coloro che nel corso dell'a.a. 18/19 avranno svolto attività di studio all'estero prima della pubblicazione del presente bando un contributo alle spese sostenute al pari dei partecipanti al bando stesso, certo previa sussistenza dei requisiti richiesti per procedere con la liquidazione del contributo;

sentito il docente referente del DiSIT in materia di Relazioni Internazionali, con particolare riferimento alla mobilità degli studenti nell'ambito dei Programmi di mobilità,

decreta

l'emanazione del presente bando (Allegato 1) **Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2018/2019** disponendone la pubblicazione sulla pagina web del DiSIT nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.



IL DIRETTORE DiSIT
Prof. *Leonardo Marchese*

Allegati:

- *Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2018/2019 (Allegato numero 1)*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. numero 82/2005 e ss.mm.ii.

Pubblicazione bando: 9 maggio 2019

Scadenza bando: 30 maggio 2019

Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curricolari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2018/2019

ART. 1 DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il DiSIT promuove e sostiene la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o di maturazione di attività curricolari all'estero, anche al di fuori del Programma di mobilità internazionale denominato ERASMUS+, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in qualsiasi Paese extra-europeo, nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER". L'attività finanziata con fondi "Free Mover" è connessa a specifici interessi dello studente indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma ERASMUS+. Si richiamano, a questo proposito, i contenuti di cui alle "Linee guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato "Free Mover" pubblicate sul sito di Ateneo" disponibili alla pagina: <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>, cui si rimanda.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine di poter usufruire dello status di "Free mover", gli Studenti che intendano presentare domanda devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti ad un Corso di Studio o di Studio Magistrale attivato dal DiSIT, indipendentemente dall'anno di iscrizione e, con riferimento all'a.a. 2018/2019, dal punto di vista contributivo, risultare in regola con le tasse universitarie;
- possedere la conoscenza della lingua straniera del Paese in cui essi intendano effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o Impresa).

ART. 3 ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le attività che gli Studenti potranno svolgere all'estero possono connaturarsi in:

- frequenze per insegnamenti il cui esito finale del relativo esame di profitto sia per intero riconoscibile come sostenuto all'estero rispetto ai crediti formativi universitari presenti sul proprio piano degli studi;
- attività di preparazione alla Prova Finale oppure, ove presenti, inerenti la Lingua Straniera di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera c);
- attività di stage o rientranti nelle Ulteriori attività formative, ove presenti, di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d).

Affinché agli Studenti venga riconosciuto il contributo "Free Mover" a sostegno dell'impegno svolto devono sussistere le seguenti condizioni:

- le mensilità sono assegnate per periodi maturati all'estero non inferiori al mese, per almeno 30 giorni continuativi;
- le attività che lo Studente intende maturare all'estero dovranno essere inserite, formalizzate e, come tali, proposte all'interno di un **progetto** che dovrà essere approvato dal Presidente del Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento e vistato dal Delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali, i quali si faranno garanti sia del rispetto del vincolo di destinazione curricolare dei crediti formativi maturati rispetto al piano di studio sia del riconoscimento degli stessi nella carriera universitaria.

Qualora gli Studenti maturino esclusivamente crediti formativi universitari extracurricolari saranno chiamati alla restituzione totale del contributo. I crediti formativi extracurricolari potranno essere riconosciuti in ogni caso dalla Commissione Didattica/Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento e certificati in carriera come sovrannumerari.

ART. 4 CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA

Il contributo è concesso nel rispetto e alle condizioni esplicitate all'art. 3 al fine di agevolare lo svolgimento di tali attività presso Università o Enti stranieri.

Il contributo finanziario è un importo mensile che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinato a compensare (almeno in parte) le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

I contributi verranno assegnati ai primi in graduatoria e sono calcolati in base al Paese di destinazione (secondo i gruppi riportati nella tabella). Il contributo sarà pari a una mensilità se il periodo trascorso all'estero è di 30 giorni, pari a due mensilità se il periodo è di durata uguale o superiore a due mesi, fino ad esaurimento del fondo; eventuali somme residue verranno assegnate al successivo in graduatoria oppure, se la graduatoria è esaurita, verranno suddivise tra i vincitori.

Si noti che il contributo è indipendente da requisiti di reddito ISEE.

Il contributo finanziario mensile lordo (IRAP 8.5% a carico dell'Ente) è determinato sulla base della destinazione dello studente secondo il seguente schema:

GRUPPO 1	Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia e Regno Unito	€ 680,00 mensili
GRUPPO 2	Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna e Turchia	€ 630,00 mensili
GRUPPO 3	Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica jugoslava di Macedonia	

L'importo della borsa di studio sarà assoggettato alla normativa fiscale vigente.

L'erogazione del contributo sarà permesso anche per periodi cumulativi la cui somma totalizzi almeno 30 giorni. La borsa è incompatibile con altre borse di studio conferite per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero. Quest'ultimo dovrà concludersi prima che lo studente abbia conseguito la laurea (triennale o magistrale) e comunque entro il **30 settembre 2019**.

La liquidazione del contributo avverrà in ogni caso in un'unica soluzione, per tutti gli aventi diritto, al termine dell'iter procedurale inerente il progetto di mobilità, previa consegna della documentazione richiesta ai fini della rendicontazione entro la data prevista (vedi infra art. 7).

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Studenti aventi titolo di cui all'art. 3 sono tenuti a sottoporre il progetto di cui all'art. 3 all'attenzione dei docenti referenti intesi, questi ultimi, come sotto dettagliato:

- qualora, presso le Università, si tratti di maturare l'esatto numero di cfu relativi a insegnamenti presenti sul libretto di carriera oppure cfu relativi a insegnamenti a scelta libera dello studente (che vanno espressi in ECTS sul modulo di domanda di partecipazione al bando) frequentando però le lezioni all'estero, la firma che dovrà essere apposta sul modulo di domanda, in caso di accoglimento della proposta dello Studente, sarà quella del Docente titolare della materia in Italia;
- qualora, si tratti di attività di stage o rientranti nelle Ulteriori attività formative, ove presenti, piuttosto che di attività di preparazione alla Prova Finale oppure, ove presenti, inerenti la Lingua Straniera di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera c), la competenza sarà del Presidente della Commissione Didattica/Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento e, nel caso in cui l'attività si svolga presso un'Università oppure presso un Ente, sul modulo di domanda di partecipazione al bando, in alternativa ai cfu, va indicato il monte ore presunto che, al termine dell'esperienza, dovrà essere certificato dall'Università o dall'Ente stesso per consentirne il riconoscimento in loco in rapporto a 25 ore/1 cfu.

Tale firma dovrà essere acquisita, per l'approvazione finale, **prima** della presentazione della domanda.

I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando

particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità. Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'**accettazione** da parte dell'Università e/o Ente ospitante.

Il modulo di candidatura è scaricabile alla pagina dell'Ateneo:

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>

L'invio della documentazione strettamente riguardante la persona dello Studente dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, completa del progetto di cui all'art. 3 firmato da un docente referente;
2. la comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;
3. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
4. la fotocopia del codice fiscale;
5. l'elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU, nonché di quelli ancora da sostenere, scaricabile dalla piattaforma dei Servizi Online per gli Studenti di cui al seguente percorso web <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
6. l'eventuale copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera (o dichiarazione sostitutiva di certificazione).

La documentazione completa dovrà essere:

- consegnata a mano presso lo Sportello della Segreteria Studenti del DiSIT, ad Alessandria, in Viale Teresa Michel numero 11, al I piano dello stesso, nel seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 13 alle ore 15.30 oppure

- inviata all'indirizzo pec disit@pec.uniupo.it da indirizzo di posta elettronica certificata.

La busta o l'oggetto della mail dovrà indicare la dicitura "Bando Free Mover" seguito dal Nome e dal Cognome del candidato. La scadenza per la consegna di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno **30 maggio 2019 ore 12.00**. I candidati potranno poi contattare l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti per avere conferma della regolare trasmissione della documentazione telefonando esclusivamente al numero 0131.360387.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

Le domande saranno selezionate da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento successivamente alla scadenza del presente bando. Per la formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

1. curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
2. rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
3. livello di conoscenza della lingua straniera certificato o accertato tramite colloquio;
4. durata del periodo di permanenza all'estero.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda. Sarà data priorità a coloro che risulterà non abbiano mai partecipato al bando "Free Mover". A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 7 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

A seconda di quanto previsto nei Regolamenti e nei Piani didattici dei diversi Corsi di Studio e di Studio Magistrali, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento, considerando altresì la congruenza dell'attività svolta rispetto al progetto presentato. Al rientro dal periodo trascorso all'estero **lo studente "Free Mover" dovrà:**

- consegnare a mano all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nell'orario di sportello della Segreteria Studenti di cui all'art. 5 oppure
- inviare all'indirizzo pec disit@pec.uniupo.it da indirizzo di posta elettronica certificata,

al termine dell'attività tassativamente, pena la mancata erogazione del contributo, la seguente documentazione in originale:

1. certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure il Transcript of Records (T.o.R.) rilasciato dall'Università Ospitante con l'Indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento delle attività di cui all'art. 2, riportante le votazioni o i giudizi nonché i crediti maturati; lo Studente, in ogni caso, deve produrre al DiSIT una certificazione contenente la descrizione e le ore effettivamente maturate nel corso dell'attività svolta in ambito diverso da quello della frequenza a Laboratori o a corsi erogati dalle Università;
2. attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero.

Le presenti disposizioni si applicano anche a coloro i quali presenteranno idonea richiesta per attività già maturate prima della pubblicazione del presente bando e che intendano beneficiare del contributo sulla base di relativa domanda.

ART. 8 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina web del Dipartimento nella sezione Bandi.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli interessati, pertanto i medesimi dovranno verificare il risultato della selezione. Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei.

I candidati vincitori saranno convocati presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento per compilare il modulo di accettazione del contributo.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro 5 giorni dalla convocazione verranno considerati rinunciari senza ulteriore comunicazione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 9 ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione definitiva dei contributi in oggetto è subordinata alla sottoscrizione del progetto da parte dello studente, del Presidente del Consiglio del Corso di Studio e del Direttore di Dipartimento come da modulo di domanda.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate in coda al presente bando.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Olivieri, responsabile del Settore Amministrazione DiSIT.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.



IL DIRETTORE DiSIT
Prof. *Leonardo Marchese*

“Linee guida Free Mover” e Modulo per la presentazione della Domanda sono disponibili al seguente link
<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono – DiSIT – Viale Teresa Michel numero 11 – I 15121 Alessandria (AL) – telefono 0131/360321.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail sabrina.olivieri@uniupo.it.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità istituzionali: i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di Legge: i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di Legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di Legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di Legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di Legge.

TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di Legge. I dati obbligatori per Legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

A. ELENCO DEI DIRITTI

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. ESERCIZIO DEI DIRITTI

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.