



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE PRODOTTI  
SETTORE DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261547- Fax 0161 219382  
cristina.cortissone@uniupo.it

## IL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto: Avviso di Selezione per contributi a favore di studenti iscritti all’Ateneo negli aa.aa. 2015/2016 e 2016/2017 che hanno concluso un tirocinio curriculare a partire dal 01/05/2017**

**VISTO** il D.M. 1044/2013 del 17/12/2013 che attribuisce alle Università risorse finanziarie da assegnare agli studenti che abbiano svolto tirocini della durata minima di 3 mesi cui corrispondono almeno 6 crediti formativi e nel quale vengono individuati criteri e finalità di attribuzione di tali risorse;

**VISTA** la nota di assegnazione prot. n. 0012251 del 29/9/2016 con la quale il MIUR ha pubblicato la tabella di assegnazione dei fondi messi a disposizione dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale – assegnazione di € 69.192,00 più riassegnazione di € 15.244,00 - da destinare come contributo agli studenti per l’attivazione di tirocini curricolari ai sensi del predetto decreto;

**DATO ATTO** che la predetta nota prescrive il termine del 31/12/2018 per l’utilizzo delle risorse destinate, estendendo l’ammissibilità dei beneficiari - al fine di consentire il completo impiego delle risorse - anche agli stagisti che non siano destinatari di finanziamenti da parte delle Aziende/Enti ospitanti;

**CONSIDERATO** che dalla somma stanziata dal ministero, sono stati fino ad ora utilizzati € 44.974,00 per contributi e irap, dati ai tirocinanti che hanno partecipato agli Avvisi di Selezione per contributi a favore di studenti iscritti all’Ateneo negli aa.aa. 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017;

**CONSIDERATO** che della somma assegnata restano a disposizione € 39.462,00 da utilizzare per contributi e irap a favore dei tirocinanti che soddisfano i requisiti indicati nel presente bando e che hanno concluso il tirocinio entro il 30/06/2018;



- DATO ATTO che le somme sopracitate sono imputate all'UPB DILsdssPLACEMENT;
- VISTO il testo dell'Avviso di Selezione per contributi a favore di studenti iscritti all'Ateneo negli aa.aa. 2015/2016 e 2016/2017 che hanno concluso un tirocinio curriculare nel periodo 01/05/2017 - 30/06/2018;
- DATO ATTO che i requisiti indicati dall'Avviso riguardano l'iscrizione a un Corso di Studi dell'Ateneo, il numero di crediti conseguiti per lo stage effettuato, la durata e la data di conclusione del tirocinio;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- VISTO il Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di tirocini/stage effettuati durante il percorso di studio;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

#### DECRETA

- Di approvare il sottoriportato testo dell'Avviso di Selezione per contributi a favore di studenti iscritti all'Ateneo negli aa.aa. 2015/2016 e 2016/2017 che hanno concluso il tirocinio curriculare a partire dal 01/05/2017;
- Di pubblicare tale Avviso all'albo e sul sito di Ateneo;

Il presente documento informatico è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche.

Visto: il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Marina Merlo)

Visto di Responsabilità Contabile  
(Dott. Paolo Carezzo)

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Andrea Turolla

**Avviso di Selezione per contributi a favore di studenti iscritti all'Ateneo negli aa.aa. 2015/2016 e 2016/2017 che hanno concluso il tirocinio curriculare a partire dal 01/05/2017**

#### Art.1 – Oggetto



E' indetta una selezione per il conferimento di contributi economici fino ad un valore massimo, lordo, procapite, mensile di 200 Euro, per **tirocini curriculari terminati a partire dal 1° maggio 2017**, attivati dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro. Detti contributi sono erogati su fondi Ministeriali ai sensi del D.M. 17 dicembre 2013 n. 1044.

### **Art. 2 - Requisiti e termini per la presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione lo studente deve soddisfare i seguenti requisiti:

- **essere o esser stato regolarmente iscritto** ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico attivato dall'Ateneo nell'a.a. 2015/2016 o nell'a.a. 2016/2017;
- avere effettuato un **tirocino curriculare conclusosi tra il 01/05/2017 e il 30/06/2018**, di **durata minima di tre mesi**, presso Ente Pubblico o Azienda privata;
- avere **acquisito almeno n. 6 CFU** (crediti formativi universitari) per il tirocinio svolto.

Il tirocinio deve essere curriculare e conforme alla normativa sugli stage: L.196/97, D.M.142/98 e Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di tirocini/stage. Possono partecipare al presente avviso anche i tirocinanti che hanno svolto il tirocinio in Erasmus, all'interno del Programma Erasmus Placement e in possesso dei documenti richiesti da tale Programma.

Sono **esclusi** i tirocini clinici e professionalizzanti che non seguono la normativa sopraindicata. Sono altresì esclusi i tirocini svolti all'interno dell'Ateneo.

La domanda di partecipazione (All. 1 al presente Avviso), indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, dovrà essere presentata a pena di esclusione, dalla data di pubblicazione del presente avviso entro e non oltre il **12/07/2018 ore 12.00**, e potrà essere consegnata:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo – Palazzo del Rettorato – Via Duomo n. 6 – Vercelli, nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- a mezzo fax al n. 0161/219382. Per le domande inviate a mezzo fax farà fede la data di spedizione riportata sullo stesso e rimarrà ad esclusivo carico del candidato l'accertamento della regolare ricezione;
- a mezzo raccomandata a/r, la documentazione dovrà pervenire entro il 12/07/2018 ore 12.00 a pena di esclusione;
- a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito e/o quelle che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande relative a tirocini per cui è stata già presentata domanda nell'Avviso n. 455/2017 del 11/5/2017 e per cui si è già ricevuto il contributo.

### **Art. 3 - Documentazione da presentare**

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;



- la matricola e il Corso di Laurea attivato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale a cui lo stage fa riferimento;
- la votazione media degli esami all'atto della presentazione della domanda o la votazione media degli esami (tutti quelli del corso di laurea) all'atto della presentazione della domanda di laurea per chi nel frattempo ha terminato gli studi;
- la data di inizio e fine tirocinio curriculare, il numero di crediti formativi universitari riconosciuti per il tirocinio;
- il nome dell'Ente/Azienda ospitante e l'importo del rimborso mensile e/o del contributo totale percepito. Il tirocinante che non avesse percepito contributi/rimborsi dall'Ente/Azienda o da Ente terzo deve barrare l'apposita casella nella domanda di ammissione;
- il recapito, completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed e-mail, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

1. Documentazione o dichiarazione o giustificativo rilasciato dall'Ente/Azienda ospitante attestante l'ammontare del rimborso corrisposto nell'ambito del tirocinio (solo per i tirocini con finanziamento aziendale);
2. Fotocopia del Progetto formativo;
3. Fotocopia di un valido documento di identità;
4. Fotocopia del codice fiscale.

#### **Art. 4 – Graduatorie e Criteri generali per la selezione dei candidati**

La Commissione giudicatrice, appositamente individuata, provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute, a valutare la documentazione e a stilare **due graduatorie**:

- La prima, formata da tutti i tirocinanti che hanno avuto un contributo economico durante lo stage da parte dell'Azienda/Ente ospitante o da Ente terzo che percepiranno un co-finanziamento di **€ 200,00 lordi per ogni mese di tirocinio effettuato**;
- La seconda, formata dai tirocinanti che non hanno percepito un contributo economico durante lo stage da parte dell'Azienda/Ente ospitante o da Ente terzo, che percepiranno un contributo economico di **€ 200,00 lordi complessivi, equivalenti al finanziamento di una mensilità di tirocinio**. Nel caso in cui le domande superassero il numero dei contributi economici previsti, essi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Nel caso in cui le domande fossero inferiori al numero dei contributi economici previsti, il contributo di € 200,00 lordi potrà essere incrementato, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, nel rispetto del tetto massimo stabilito dalla Nota Ministeriale n. 001225 del 29/9/2016.

Le graduatorie verranno determinate tenendo conto dei seguenti parametri:

- Durata del tirocinio;
- Numero dei crediti formativi universitari relativi alle attività di tirocinio;
- Votazione media degli esami o votazione media degli esami (tutti quelli del corso di laurea) all'atto della presentazione della domanda di laurea per chi nel frattempo ha terminato gli studi);



- Nel caso in cui dai parametri indicati risultassero tirocinanti parimerito, la posizione in graduatoria sarà determinata dalla condizione economica di tali studenti individuata sulla base dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università – ISEE – riferita all'anno di svolgimento del tirocinio;
- In caso di ulteriore parità sarà data precedenza agli studenti che hanno concluso gli esami del corso di laurea.

### **Art. 5 – Conferimento del contributo e modalità di pagamento**

La Commissione giudicatrice, esauriti i controlli, formulerà le due graduatorie in cui verranno indicati gli idonei in ordine di merito. La nomina dei vincitori del contributo, in base agli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice, sarà disposta con provvedimento che verrà pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito internet di Ateneo a firma del Direttore Generale. In tale provvedimento verrà indicato il termine entro il quale i vincitori dovranno far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, il modulo di detrazione compilato, necessario per procedere al pagamento del contributo. Si considererà presentato in tempo utile il modulo di detrazione spedito a mezzo fax al n. 0161.219382, tramite mail a [jobplacement@uniupo.it](mailto:jobplacement@uniupo.it) o consegnato a mano presso l'Ufficio Job Placement del Rettorato (Via Duomo n.6) entro il termine indicato.

Il pagamento del contributo è effettuato in unica soluzione, previa acquisizione della documentazione fiscale.

Detto contributo non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.

Ai fini fiscali si applica la normativa vigente in materia.

### **Art.6 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo, sul modulo di partecipazione, allegato al presente avviso, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n.6 - 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Cesare Emanuel.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Direttore Generale, Prof. Andrea Turolla, via Duomo n.6 – 13100 Vercelli.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Merlo. (tel. 0161/261581).

Visto: il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Marina Merlo)

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Andrea TUROLLA

All.1



**Avviso di Selezione per contributi a favore di studenti iscritti all'Ateneo negli aa.aa. 2015/2016 e 2016/2017 che hanno concluso il tirocinio curriculare a partire dal 01/05/2017**

Al Direttore Generale  
Università degli Studi del Piemonte Orientale  
Via Duomo n. 6  
13100 – Vercelli

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

regolarmente iscritto all'a.a. \_\_\_\_\_ (anno di effettuazione dello stage) al n. \_\_\_\_\_ anno

del Corso di Laurea / Laurea Magistrale / Laurea Magistrale a Ciclo Unico attivato dall'Ateneo in

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

**DICHIARA**

Di essere iscritto al Corso di Laurea / Laurea Magistrale / Laurea Magistrale a Ciclo

Unico attivato dall'Ateneo in \_\_\_\_\_

Di aver effettuato uno stage per un periodo non inferiore ai tre mesi conclusosi tra il 01/05/2017



e il 30/06/2018, iniziato il \_\_\_\_\_ e concluso il \_\_\_\_\_

presso l'Ente/Azienda \_\_\_\_\_;

Di avere avuto come Ente Promotore dello stage l'Università degli Studi del Piemonte Orientale;

Di avere percepito dall'Ente/Aziende Ospitante o da altro soggetto pubblico o privato, per il

tirocinio curriculare, un importo mensile di € \_\_\_\_\_ o/e un contributo totale di € \_\_\_\_\_ ;

oppure Di NON avere percepito dall'Ente/Aziende Ospitante o da altro soggetto pubblico o privato, per il tirocinio curriculare, nessun importo mensile o/e nessun contributo forfettario totale;

Di aver avuto un riconoscimento, per l'attività di tirocinio svolta, di n. \_\_\_\_\_ CFU;

Di aver conseguito, al momento della presentazione della presente domanda, n. \_\_\_\_\_ CFU con una media esami \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ o con una media esami all'atto della presentazione della domanda di laurea per chi nel frattempo ha terminato gli studi di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Documentazione o dichiarazione o giustificativo rilasciato dall'Ente/Azienda ospitante attestante l'ammontare del rimborso corrisposto nell'ambito del tirocinio;

Fotocopia del Progetto formativo;

Fotocopia di un valido documento di identità;

Fotocopia del codice fiscale.

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

NOTE: la domanda di partecipazione al contributo economico dovrà essere presentata entro il 12/07/2018, ore 12.00, secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione. La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.