

Atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA e dei servizi di assistenza connessi**CONDIZIONI DI DETTAGLIO**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO", di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Via Duomo 6 – c.a.p. 13100 VERCELLI (VC) Cod. Fisc. 94021400026 e Partita IVA 01943490027, rappresentata dalla Direttrice Generale la Dott.ssa Loredana Segreto, la quale dichiara di essere munita di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Nell'ambito del presente affidamento, CINECA concede al RICHIEDENTE l'utilizzo, in modo non esclusivo, degli articoli di seguito indicati, l'help desk, la consulenza specialistica e lo sviluppo requisiti fino ad un massimo di giornate annue specificate nel par. 2) durante l'estensione temporale delle attività previste dal presente atto.

Il monitoraggio dell'utilizzo da parte del RICHIEDENTE delle giornate consumate per i servizi sarà possibile mediante una WebApp. Solo i servizi che prevedono una stima maggiore di 3 giorni saranno soggetti alla autorizzazione del RICHIEDENTE. Periodicamente le Parti verificheranno il consumo di questi servizi ed eventuali contestazioni saranno possibili entro 30 giorni dallo svolgimento della prestazione, scaduti tali termini i servizi saranno addebitati.

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

- un canone annuo di **390.836,89 euro complessivi**, di cui **371.295,05 euro** pari al 95% del canone completo, da intendersi come Software as a Service (SaaS), come da importi indicati nelle tabelle 1, 2 e 3.

Tale importo è comprensivo di help desk, consulenza specialistica e sviluppo requisiti, nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, **fino ad un massimo di 61,5 giornate**

annue, raggiunto il quale il RICHIEDENTE passerà all'utilizzo della quota a consumo. Le giornate annue indicate scadono il 31 Dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.

- una quota a consumo di **19.541,84 euro** pari al 5% del canone annuo complessivo, per ulteriori servizi nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, per un impegno pari a **32,5** giornate calcolato a tariffa media. Le giornate annue indicate scadono il 31 Dicembre di ogni anno dell'affidamento e possono essere usate soltanto per gli articoli già attivati dal RICHIEDENTE.
- una quota a consumo di **54.000,00 euro**, una tantum, a valere sul triennio 2024-2026 da intendersi come "quota a scalare" per ulteriori servizi nel perimetro delle competenze e della capacità produttiva del Consorzio CINECA, per attività di tipo progettuale e/o consulenziale associate all'implementazione del Piano di Digitalizzazione del RICHIEDENTE. Per ogni eventuale giornata di presenza presso l'Ateneo saranno applicati 189,00 euro per spese di trasferta. Di seguito l'iter di approvazione per avviare i servizi:
 - o il RICHIEDENTE contatterà il Referente CINECA per la realizzazione di una nuova richiesta che non è stata precedentemente definita in un atto di affidamento;
 - o il Referente CINECA, dopo aver verificato che il servizio richiesto potrà essere erogato nei limiti della copertura economica, inoltrerà al RICHIEDENTE un documento riconducibile al presente Atto di Affidamento in cui saranno indicate: la prestazione richiesta, l'importo economico, l'estensione temporale nei limiti di durata del presente affidamento e l'eventuale documentazione tecnica se prevista, il tutto secondo le modalità di fatturazione di cui paragrafo 3) Fatturazione;
 - o il RICHIEDENTE provvederà a formalizzare via PEC l'approvazione del documento di dettaglio dei servizi di cui sopra.

Tabella 1 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Base

Gli Articoli Aggregati Base sono le principali soluzioni del Consorzio.

| Articoli Aggregati Base | Importo (95% del canone annuo complessivo) |
|---------------------------------|---|
| AB SEGRETERIA STUDENTI - Canone | 112.674,97 € |

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| AB RISORSE UMANE - Canone | 26.539,22 € |
| AB RICERCA - Canone | 43.438,45 € |
| AB DIDATTICA - Canone | 32.392,76 € |
| AB DEMATERIALIZZAZIONE - Canone | 13.733,99 € |
| TOTALE ARTICOLI AGGREGATI BASE | 228.779,39 € |

Tabella 2 - Canone di servizio degli Articoli Aggregati Ancillari

Gli Articoli Aggregati Ancillari sono raggruppamenti di articoli in base a criteri di omogeneità funzionale.

| Articoli Aggregati Ancillari | Importo (95% del canone annuo complessivo) |
|---|---|
| AA RISORSE UMANE (VALUTAZIONE E COMPETENZE) - Canone | 13.610,33 € |
| AA DIDATTICA E STUDENTI - Canone | 25.541,81 € |
| AA DEMATERIALIZZAZIONE (SUPPORTO FIRMA DIGITALE) - Canone | 6.385,45 € |
| TOTALE ARTICOLI AGGREGATI ANCILLARI | 45.537,59 € |

Tabella 3 – Canoni di servizio degli Articoli Singoli

| Articoli Singoli | Importo (95% del canone annuo complessivo) |
|---|---|
| CONSERVA – Canone | 5.700,00 € |
| PICA - Canone di Servizio | 39.406,00 € |
| CONNETTORE TITULUS EASY - Canone | 1.862,00 € |
| IDM - IDP - Canone | 5.586,00 € |
| BESTR - Canone | 11.400,00 € |
| UniTESI - Canone | 6.424,07 € |
| STUDENT ADVISOR - Canone | 23.750,00 € |
| Manutenzione Integrazione EASY - ESSE3 - Canone | 2.850,00 € |
| TOTALE ARTICOLI SINGOLI | 96.978,07 € |

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

Il Canone PICA comprende le attività che consentono la pubblicazione del bando e del servizio di help desk fino ad un massimo di **N. 1.500 domande** di ammissioni fra tutte le tipologie attivate. Superato il 20% di tale numero sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza. Non sono incluse nel Canone le attività per attivare una nuova tipologia e le integrazioni con altri sistemi CINECA.

Il Canone CONSERVA comprende uno spazio disco da 24 GB fino 50 GB annuali. Superata tale soglia sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza. Il Canone BESTR comprende i servizi della piattaforma BESTR per la redazione e assegnazione di un pacchetto fino a 15 badge/anno. Superato tale numero

sarà necessaria la predisposizione di un nuovo atto integrativo per gestire l'eccedenza. Il livello di servizio scelto RICHIEDENTE è il livello FULL.

3) Fatturazione

Il canone annuo (quota del 95% come indicato nelle Tabelle 1,2,3) sarà versato a fronte di fattura che CINECA emetterà al RICHIEDENTE entro il mese di aprile dell'anno di riferimento. La quota a consumo, pari al 5% come riportato nel paragrafo "Oneri economici", verrà fatturata bimestralmente sulla base delle effettive attività erogate. La quota per servizi/progetti e nuovi avvii per lo sviluppo del Piano della Digitalizzazione sarà fatturata in base ai SAL di progetto secondo le attività effettivamente erogate.

4) Estensione temporale

Le attività oggetto del presente atto relative agli articoli elencati nelle Tabelle 1, 2 e 3 saranno erogate dal **01/01/2024** e termineranno in data **31/12/2026**.

5) Allegati

Non sono previsti allegati.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO"

La Direttrice Generale - Dott.ssa Loredana Segreto

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all' esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

La Direttrice Generale - Dott.ssa Alessandra Poggiani

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, lì 22/12/2023