

Trasmissione via PEC

MP/mc

Egregio Signor
Dott. Paolo Tessitore
Divisione Innovazione,
Digitalizzazione e qualità dei
processi in ambito PNRR

E p.c.

Dott. Paolo Pomati

Università del Piemonte Orientale
Amedeo Avogadro

protocollo@pec.uniupo.it

Oggetto: Proposte Tecnico Economica “EasyUPO”

Egregio Dottor Tessitore,

si riporta nel seguito la nostra migliore Proposta Tecnico Economica sulla base delle esigenze espresse dall’Ateneo e secondo il “Catalogo e Listino dei Servizi del CSI”, approvato dal CDA del CSI Piemonte in essere.

La stima economica per lo svolgimento delle attività previste nella PTE allegata è pari a € **163.790,91** comprensivo di IVA indetraibile.

Rimanendo in attesa di ricevere gli atti di affidamento, è gradita l'occasione per porgerLe i migliori saluti.

Firmato digitalmente
Marco Perotto
F. O. Servizi Digitali per la P.A.

UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

PTE Sviluppo EasyUPO

INDICE

1	GENERALITÀ	4
1.1	TITOLO OFFERTA	4
1.2	ENTE	4
1.3	RIFERIMENTI ALTRI CLIENTI NAZIONALI	4
1.4	RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE	4
1.5	DOCUMENTI E RIFERIMENTI	4
1.6	GLOSSARIO	4
2	QUADRO RIASSUNTIVO	4
2.1	INQUADRAMENTO	4
2.1.1	Stato attuale	6
2.1.2	Obiettivi dell'offerta	6
2.1.2.1	Tecnologia	6
2.1.2.2	Cloud Nivola	7
2.1.3	Motivazioni della soluzione intrapresa	8
2.1.4	Benefici e beneficiari del progetto/servizio	8
2.1.5	Cabina di regia del progetto	8
2.1.6	Impegni del Cliente	9
2.1.7	Impegni del CSI-Piemonte	9
2.1.8	Sicurezza e protezione dei dati personali	10
2.2	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	15
2.2.1	Prodotto 1 – Metodologia User Experience Design	15
2.2.1.1	Fornitura 1 – Documento di metodologia UX	15
2.2.2	Prodotto 2 – EasyUPO	16
2.2.2.1	Fornitura 1 – User Experience Design	16
2.2.2.2	Fornitura 2 – Analisi tecnica	17
2.2.2.3	Fornitura 3 – Autenticazione	18
2.2.2.4	Fornitura 4 – Area Personale	19
2.2.2.5	Fornitura 5 – Interfaccia di configurazione - BACKOFFICE	20
2.2.3	Prodotto 3 – interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti	21
2.2.3.1	Fornitura 1 – Miglioramento comunicazione sito di Ateneo	21
2.2.3.2	Fornitura 2 – intervento su presentazione corsi sito Ateneo e siti di dipartimento	22
2.2.4	Prodotto 4 – Accessibilità	22
2.2.4.1	Fornitura 1 – Accessibilità test e valutazione	22
2.2.5	Prodotto 5 – Produzione video – Fornitura 1	23
2.2.6	Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable	24
2.3	VINCOLI, CRITICITÀ E RISCHI	25
2.3.1	Vincoli	25
2.3.2	Criticità	25
2.3.3	Rischi di progetto specifici	25
2.4	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ	27

2.5	PROPOSTA ECONOMICA.....	28
2.6	STIMA DEGLI ONERI DI GESTIONE INDOTTI DAL PROGETTO	28
3	ASPETTI AMMINISTRATIVI.....	29
3.1	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	29
3.2	AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA.....	29
3.3	SEGNALAZIONI E RECLAMI.....	29
3.4	CONDIZIONI GENERALI	29
4	ALLEGATO – DATA PROTECTION AGREEMENT.....	31

1 GENERALITÀ

Offerta di sviluppo

1.1 TITOLO OFFERTA

EASYUPO

1.2 ENTE

Università Piemonte Orientale

1.3 RIFERIMENTI ALTRI CLIENTI NAZIONALI

Referente di Progetto: **Paolo Tessitore**

1.4 RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE

Responsabile di Progetto: **Gabriella Braiato, Andrea Di Pizio, Davide Portinaro**

Referente cliente: **Erika Molino**

1.5 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

- Catalogo e Listino dei Servizi del CSI – a valere dal 1 gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione
- Listino dei servizi del CSI a valere dal 1 gennaio 2024

1.6 GLOSSARIO

N.A.

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 INQUADRAMENTO

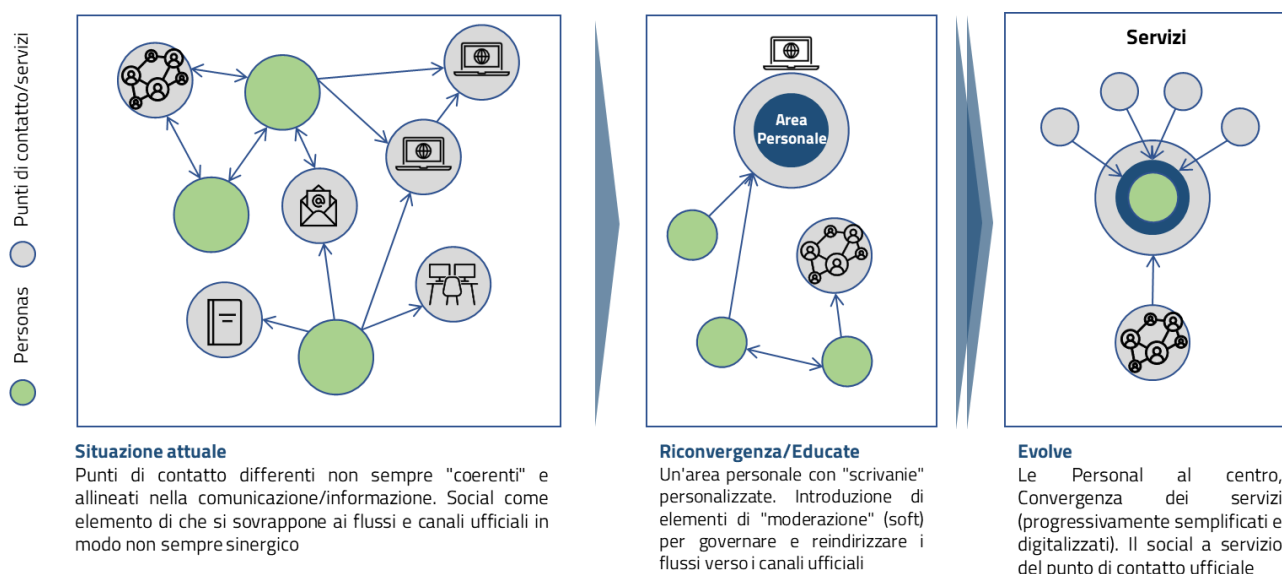
L'Università del Piemonte Orientale è impegnata nell'elaborazione di un piano strategico ICT in coerenza con le indicazioni del piano strategico e allineato agli assi di sviluppo e progettuali in stretto collegamento con quanto espresso nel PIAO.

All'interno delle iniziative strategiche si è reso necessario affrontare il tema della revisione dei processi di ingaggio e di valorizzazione dell'offerta formativa proposta attraverso la realizzazione di una piattaforma integrata ma distinta in due componenti fondamentali:

- Componente web; legata alla revisione e ottimizzazione del sito istituzionale e dei contenuti “promozionali” dei corsi;
- Componente servizi; legata alla messa a disposizione di un’area personale all’interno della quale far convergere i servizi utili ai diversi target interessati (le personas) al fine di rendere l’accesso agli stessi più immediato e facilitato nell’esperienza d’uso compatibilmente con il livello di integrazione che potrà realizzarsi e solo a fronte di un’attenta analisi preliminare;

L’obiettivo ultimo, con particolare riferimento alla componente “servizi”, è quello di realizzare un nuovo modello di accesso e fruizione delle informazioni, di interazione e di collaborazione tra i diversi stakeholders (comunità) di UPO. Un cambio di prospettiva che ha nella tecnologia il principale fattore abilitante.

La vision sottesa all’iniziativa può essere, genericamente e forse semplicisticamente riassunta nella grafica successiva, questa:



Dove gli elementi che concorrono alla realizzazione della stessa sono diversi ma tutti complementari. La soluzione proposta ha come obiettivo quello di rispondere all’esigenza espressa dalla Committenza creando i presupposti per sviluppare ulteriormente la piattaforma sulla base del disegno complessivo immaginato. L’intervento stesso rimane un elemento necessario ma non sufficiente a realizzare il disegno finale così immaginato.

2.1.1 Stato attuale

Il sito di Ateneo è stato completamente rinnovato nel 2020 e nel 2022 anche i siti dei Dipartimenti sono stati rivisti nell'architettura informativa e nel layout grafico al fine di presentare l'Università del Piemonte orientale come un ecosistema informativo coerente e completo. Anche i siti satellite, di progetti e servizi quali Assicurazione e Qualità e Simnova sono in fase di rilascio e condividono con il sito principale la struttura e le logiche di interazione.

2.1.2 Obiettivi dell'offerta

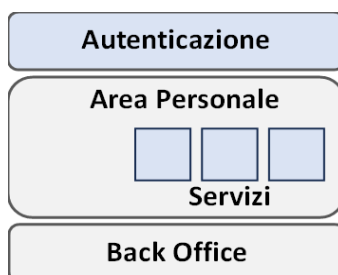
A partire dall'analisi dei riscontri degli utenti e della classifica degli Atenei che il Censis stila ogni anno, UPO intende investire in un processo di cambiamento e miglioramento complessivo della comunicazione verso i propri utenti a partire da quelli potenziali, gli studenti che si stanno orientando sulla scelta universitaria, passando per gli iscritti, ma coinvolgendo anche il corpo docente e il personale tecnico amministrativo. Tale obiettivo risponde alla vision in precedenza illustrata, in linea con gli obiettivi del Piano Strategico di Trasformazione Digitale dell'Ateneo.

Sono pertanto in corso di definizione le azioni immediate e puntuali e di più ampio respiro sui differenti canali di comunicazione (web, tradizionale e social) all'interno delle quali si inseriscono le proposte della presente offerta.

2.1.2.1 Tecnologia

L'ecosistema dei siti comunicativi dell'Università del Piemonte Orientale è realizzato con il Content Management System (CMS) open source Drupal, basato su tecnologia php/mysql.

Inoltre, sono presenti una serie di pagine promozionali, realizzate in html/css da un fornitore esterno e ospitate sul server CSI in cui risiede il sito di Ateneo.



Il prodotto EasyUPO si compone di tre componenti fondamentali sviluppati con le seguenti tecnologie:

- autenticazione, SAML del Consorzio CINECA ed eventuale accesso SPID tramite Identity Provider CSI
- area personale, VueJS e Bootstrap personalizzabile per ciascun utente, responsive ed accessibile
- backoffice, strato di orchestrazione con tecnologia Java Spring Boot e/o PHP, database PostgreSQL e/o MySql (MariaDB) con interfaccia di amministrazione realizzata con VueJS responsive, accessibile ma non personalizzabile.

2.1.2.2 Cloud Nivola

Il sito di Ateneo e quelli dei Dipartimenti sono attualmente ospitati sull'infrastruttura Enterprise di CSI-Piemonte, ma è in corso un'attività di migrazione verso l'infrastruttura Nivola in un'istanza dedicata oggetto di apposita e diversa offerta.

La nuova piattaforma sarà comunque sempre ospitata sul Cloud del CSI Nivola, accreditato come Cloud Service Provider Tipo C, qualificato da ACN ad erogare servizi cloud alla Pubblica Amministrazione italiana. La qualificazione assicura che nell'erogazione dei nostri servizi adottiamo tutti gli standard previsti per offrire servizi digitali alla PA.

<https://catalogocloud.acn.gov.it/service/14>

Nivola, in tema di sicurezza informatica, organizzazione del servizio e affidabilità ha ottenuto le più importanti certificazioni in ambito Cloud che rendono il CSI conforme ai maggiori standard di sicurezza e affidabilità: ISO 9001:2015 - ISO 27001:2013 - ISO 27017:2015 - ISO 27018:2019 - ISO 20000-1:2018 - ISO 22301:2012 - ISO 50001:2011 - ANSI TIA 942 2017 Rating II.

E' in corso di validazione la dichiarazione emessa nei confronti di ACN relativamente all'ottenimento della certificazione secondo le ultime indicazioni e linee guida, oggetto di specifico investimento da parte del Consorzio per allinearsi ai nuovi e più importanti criteri per l'accreditamento, secondo la procedura di qualificazione indicata nel Decreto direttoriale ACN n. 29 del 2 gennaio 2023

2.1.3 Motivazioni della soluzione intrapresa

La soluzione proposta è in grado di soddisfare il piano del Committente così come emerso nel corso degli incontri preliminari.

2.1.4 Benefici e beneficiari del progetto/servizio

Beneficiari del progetto saranno:

- Le personas identificate come target ai quali sono ricondotti i diversi ruoli e profili, utilizzando le informazioni derivanti dai singoli servizi (Studenti, Docenti, Personale Tecnico Amministrativo, a tendere e non in primo rilascio, le imprese)
- I Dipartimenti
- Le strutture o funzioni che avranno in gestione / governo la piattaforma

Gli obiettivi del progetto sono gli stessi indicati nel paragrafo 2.1

2.1.5 Cabina di regia del progetto

La cabina di regia del progetto è composta dagli attori principali del progetto e ha l'obiettivo, attraverso incontri cadenzati, di monitorare lo stato di avanzamento del progetto, condividere eventuali criticità e gestire eventuali *change request*, se possibile all'interno del perimetro economico dell'offerta.

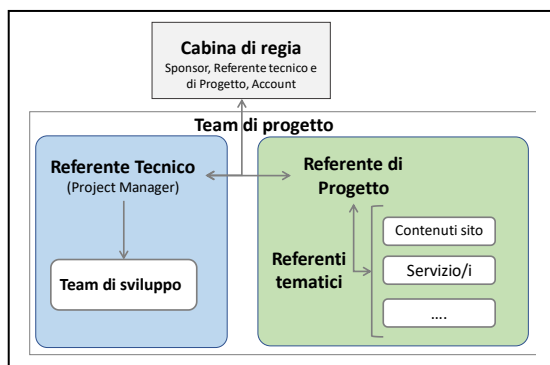
La valutazione di eventuali change potrà avvenire nel primo mese dall'affidamento e in concomitanza con la fase iniziale di analisi. Oltre tale termine eventuali change non potranno essere gestite all'interno della proposta in oggetto ma incluse in altre iniziative evolutive.

In via eccezionale, qualora la change fosse indispensabile al soddisfacimento degli obiettivi di progetto, potrà essere valutata la modifica andando a selezionare e escludere altre funzionalità meno necessarie per recuperare margini di efficienza corrispondenti e utili all'implementazione della change critica.

La frequenza degli incontri sarà formalizzata nell'incontro di kick off del progetto comunque limitandoli ai momenti di rilascio più importanti o nel caso di esigenze particolari, senza quindi rappresentare un elemento di impegno per il Committente e il Team di progetto, non compatibile con le attività di sviluppo e personalizzazione.

Ai fini del corretto controllo delle attività di progetto e per supportare il raggiungimento degli obiettivi è indispensabile definire una organizzazione, insieme alla Cabina di Regia, che metta a disposizione il tempo e le risorse utili alla corretta attività di sviluppo e personalizzazione.

A tal proposito occorrerà esplicitare, in occasione del Kick-off di progetto, i referenti indicati nel seguente schema di riferimento e relative responsabilità

**Cabina di Regia**

Prende atto degli avanzamenti (rilasci principali) e verifica la congruità di eventuali change request o modifiche/variazioni della pianificazione

Team di progetto

Composto da due gruppi, uno CSI-Piemonte che esprime un Referente Tecnico (Project Manager) di raccordo con il Referente di Progetto UPO. I referenti tematici UPO garantiscono la messa a disposizione delle informazioni e di altri contributi richiesti per garantire il rispetto dei tempi e dei requisiti/funzioni concordate.

2.1.6 Impegni del Cliente

il Committente si impegna a indicare i propri referenti come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti della soluzione proposta in offerta, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi e progetto funzionale;
- validare il GANTT di progetto dettagliato delle fasi intermedie;
- controllare lo stato di avanzamento del progetto/servizio;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- effettuare i test funzionali;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.1.7 Impegni del CSI-Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con l'Università del Piemonte Orientale un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente offerta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici dell'offerta o proporre una nuova offerta.

2.1.8 Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti "Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento", emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte:

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art. 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tali servizi, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito, o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse, o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc.).

Misure di sicurezza organizzative:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, casseforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura

Misura	Descrizione/Esempi
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup e restore	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup e restore. Viene periodicamente eseguito un test del servizio di backup

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CORRELATO AI SERVIZI IMPLEMENTATI

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività descritte.

Per gli interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti valgono le seguenti informazioni:

Descrizione del trattamento: pubblicazioni informazioni sui siti web dell'Ente

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati: cittadini, dipendenti dell'Università, imprese

Categorie di dati personali trattati: dati anagrafici, dati di contatto, immagini

Finalità del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico

Tempo di conservazione dei dati personali trattati: durata del contratto

Durata del trattamento: durata del contratto

Elenco dei sub-responsabili: non previsti nell'ambito della fornitura

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento: Gli unici utenti autenticati sono i redattori di backoffice per i quali è previsto un sistema di autenticazione.

L'oggetto EasyUPO conserverà esclusivamente le preferenze espresse da ogni utente in merito alla configurazione della propria Area personale.

Ulteriori misure di sicurezza tecniche verticali implementate sul trattamento:

MISURA VERTICALE	DESCRIZIONE
Minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multi-fattore	È previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
Gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
Minimizzazione della vulnerabilità delle	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del

risorse utilizzate nel trattamento	software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

2.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

2.2.1 Prodotto 1 – Metodologia User Experience Design

Lo User Experience Design, o progettazione dell'esperienza utente, è un approccio fondamentale nel garantire che l'interazione tra gli utenti e un sistema, che sia un sito web, un'applicazione o un prodotto fisico, sia intuitiva, soddisfacente e in grado di rispondere alle esigenze degli utenti. È un approccio multidisciplinare alla progettazione di prodotti, servizi o sistemi digitali che mira a creare esperienze utente significative e soddisfacenti. L'obiettivo principale è comprendere e soddisfare le esigenze degli utenti, migliorando l'usabilità, l'accessibilità e l'attrattività dei prodotti. Gli UX designer integrano ricerche approfondite sugli utenti per identificare comportamenti, esigenze e motivazioni. Queste informazioni vengono poi tradotte in soluzioni di design che guidano l'architettura dell'informazione, la progettazione dell'interfaccia e l'interazione utente.

2.2.1.1 Fornitura 1 – Documento di metodologia UX

Il Documento di Metodologia di User Experience Design è una guida dettagliata che delinea i principi, le strategie e le attività chiave coinvolte nella progettazione dell'esperienza utente (UX) dell'ecosistema di siti e servizi di UPO.

Questo documento mira a fornire una roadmap chiara per il gruppo di progettazione, definendo i passaggi essenziali per creare un'esperienza utente efficace e significativa. La metodologia proposta copre tutte le fasi del processo di UX Design, dalla comprensione delle esigenze degli utenti alla valutazione e miglioramento continuo del prodotto.

Questo documento è destinato a essere uno strumento di riferimento per tutti i membri del gruppo di progettazione, inclusi progettisti UX, sviluppatori e stakeholder. Il suo utilizzo, sempre mediato da esigenze e/o priorità progettuali che potranno emergere durante le attività, agevolerà una progettazione centrata sull'utente, promuovendo l'efficienza del processo e il raggiungimento di obiettivi chiave di soddisfazione degli utenti e successo del prodotto.

Deliverable della fornitura

- Documento pdf di metodologia UX

2.2.2 Prodotto 2 – EasyUPO

Il prodotto EasyUpo è la soluzione proposta per semplificare il rapporto con l’Ateneo attraverso le sue funzioni specifiche. EasyUPO è un aggregatore di servizi ed informazioni, in grado di favorire la comunicazione, lo scambio di documenti, facilitando quindi i vari passaggi amministrativi necessari al compimento di un processo e al contempo valorizzando i momenti di contatto tra lo studente, il docente o il personale tecnico amministrativo e l’Ateneo.

2.2.2.1 Fornitura 1 – User Experience Design

Il servizio di User Experience Design offre attività di progettazione dell’esperienza utente del nuovo servizio Easy UPO attraverso un approccio multidisciplinare e centrato sugli utenti finali. Il CSI applica un processo di User Experience Design conforme all’approccio sistemico divulgato dalla Linee Guida di Design AgID, base dell’impianto metodologico proposto nel Prodotto 1 – Fase 1 e i cui risultati saranno utilizzati nell’ambito della Fornitura di seguito descritta.

Il Servizio di User Experience Design per Easy UPO è articolato nelle seguenti fasi:



1. **Comprendere**
2. **Progettare l’interazione**
3. **Realizzare l’identità visiva**

1. Comprendere

1.1. Assessment sull’esistente

La prima attività è propedeutica alle successive. Consiste nell’analisi e valutazione da parte degli UX Designer degli attuali servizi online a disposizione degli utenti dell’Università. Buona parte di tali servizi corrisponde a quelli elencati nella sezione del sito istituzionale “Servizi informatici e online”. L’attività di Assessment è necessaria per fotografare lo stato dell’arte, ovvero ricostruire l’ecosistema, analizzare i percorsi delle varie famiglie di utenti, al fine di identificare eventuali punti di forza, punti deboli e aree di miglioramento. Questa valutazione fornisce una base solida per svolgere le successive ricerche sul campo con gli utenti reali.

Per realizzare questa attività è indispensabile fornire agli UX Designer del CSI l’accesso ai servizi oggetto di indagine o, in alternativa, i manuali utente che ne descrivano interfacce, interazioni, funzionalità.

1.2. Survey e interviste

Una volta definiti insieme ai referenti di UPO le categorie di utenti principali a cui il servizio è rivolto (es. studenti immatricolati, docenti, ecc.), si possono definire i filoni di indagine da cui scaturiscono le domande da porre a un panel di utenti selezionato. Questa attività prevede due fasi e ha l'obiettivo di raccogliere il punto di vista fondamentale degli utilizzatori finali del servizio. Si suggerisce di costruire un panel costituito da min 2, max 5 persone in rappresentanza di ogni categoria.

Nella prima fase viene preparato dagli UX Designer del CSI e somministrato alle persone selezionate un questionario online. L'analisi delle risposte dei questionari pone le basi per la successiva fase di interviste.

Nella seconda fase vengono schedulati gli appuntamenti di 1 ora con le persone che hanno risposto alla survey. Le interviste vengono svolte da remoto, tramite software di videoconferenza.

L'indagine, sui cluster definiti, avrà come obiettivo quello di raccogliere feedback e contributi che saranno comunque oggetto di condivisione e riscontro con la Committenza e saranno presi in considerazione se e solo se non contrari al macro-disegno discusso e coerente con i servizi già disponibili. L'obiettivo non è di estendere i requisiti o determinare scollamenti rispetto al piano concordato e in coerenza con tempi e costi pattuiti.

1.3. Personas

Le informazioni raccolte vengono sintetizzate per creare profili dettagliati che incarnano le caratteristiche degli utenti chiave. Le "personas" sono rappresentazioni degli utenti ideali, create per comprendere meglio le esigenze, i comportamenti, e gli obiettivi degli utenti del servizio.

2. Progettare l'interazione

Dopo la fase del "comprendere" gli UX designer del SI definiscono la user journey e il page flow del nuovo servizio. Le interfacce e l'interazione del servizio vengono progettate e disegnate attraverso la realizzazione del prototipo d'interazione

3. Realizzare l'identità visiva

Vengono realizzati i mockup grafici delle interfacce del servizio, in versione mobile e desktop

Deliverable della fornitura

- Documento di sintesi contenente i risultati della fase "Comprendere"
- Prototipo d'interazione con grafica del servizio

2.2.2.2 Fornitura 2 – Analisi tecnica

L'obiettivo del prodotto EasyUPO è superare la "moltitudine" di link, portali ed accessi e guidare l'utente in un percorso a lui dedicato. La fase di analisi dovrà quindi elaborare la miglior soluzione tecnica che permetta di realizzare l'area personale, ma anche valutare e proporre scelte in merito ai

servizi da esporre ed alla loro integrazione. Ovviamente questa fase richiede un confronto diretto con gli stakeholder, siano essi i referenti indicati dall'Ateneo o i rappresentanti delle *personas* identificate, per intercettarne le macro-esigenze.

Nella fase di analisi potrebbero emergere necessità nuove e quindi l'esigenza che alcune informazioni siano esposte a servizio con un'implementazione ad hoc da parte dell'Ateneo.

L'analisi tecnica, unita ai risultati del *Comprendere*, definirà i servizi ritenuti utili per l'intero Ateneo, rappresentato dalla entità generica *personas*, e che potranno essere richiamati e fruiti.

Deliverable della fornitura

- Documento di analisi funzionale e specifiche dei requisiti tecnici

2.2.2.3 Fornitura 3 – Autenticazione

Il sistema di riconoscimento e autenticazione è la componente essenziale per poter attuare la profilazione e l'associazione di ogni utente alla propria categoria di appartenenza, si tratta quindi del primo oggetto che deve essere analizzato e che dovrà permettere una certa duttilità di interazione.

Il Consorzio Cineca si occupa di mantenere ed esporre le credenziali degli utenti registrati nei propri sistemi informativi in condivisione con l'Ateneo di appartenenza, ma l'Ateneo stesso utilizza servizi in modo indipendente, ad esempio la suite Google.

L'identificazione è sostanzialmente basata sull'indirizzo e-mail che è il medesimo sia che si utilizzino servizi CINECA, che servizi Google offerti da UPO; vi è una coincidenza di informazioni e non un servizio di orchestrazione che federi i servizi CINECA e Google, quindi, è necessario che il singolo utente fornisca il consenso all'accesso ai propri dati da parte dell'applicazione creata ad hoc.

Si ipotizza che l'accesso, da parte dell'utente all'interfaccia vera e propria, avvenga con le informazioni e credenziali CINECA, ed attraverso i dati restituiti sia possibile applicare la profilazione e l'esposizione delle risorse dedicate ad ogni singola classe.

L'accesso ai servizi REST sarà eseguito con un'utenza di servizio centralizzata fornita e condivisa dall'Ateneo, autorizzata all'accesso alle API, per poter per poter recuperare informazioni di contesto ed esporle, l'opportuna scelta dell'utente da utilizzare sarà a carico della piattaforma EasyUPO.

Un'ulteriore forma di autenticazione utilizzabile è l'accesso attraverso SPID/CIE, metodo già utilizzato anche in altri ambiti da molte persone anche di giovane età, permettendo quindi di identificare univocamente l'utente e rendere possibile la verifica della posizione rispetto all'Ateneo. La profilazione ed il riconoscimento degli utenti sono essenziali, quindi sarà cura della piattaforma rendere fruibili le diverse forme di autenticazione (CINECA, GOOGLE, SPID), individuando la miglior soluzione applicabile, anche in base a sistemi e metodi già presenti in UPO, eventualmente sviluppando un'integrazione specifica.

Deliverable della fornitura

- Documento descrittivo specifiche funzionali
- Documento di collaudo con esempi per profilo

2.2.2.4 Fornitura 4 – Area Personale

La bacheca o “area personale”, una volta superata la fase di autenticazione/profilazione, sarà il punto unico a cui ogni utente appartenente ad una famiglia farà riferimento per reperire facilmente informazioni, novità e servizi utili.

L’utente ritroverà ad ogni accesso un’interfaccia che proporrà le ultime novità, gli appuntamenti e le scadenze ed alcune infografiche relative al profilo di appartenenza.

In dettaglio:

- **news**, appuntamenti e scadenze amministrative, si tratta di informazioni che saranno reperite da servizi esposti e saranno veicolate, in evidenza, secondo il profilo di appartenenza e categoria dell’informazione
- **infografiche** che proporranno dati ed informazioni relative al profilo di appartenenza dell’utente, ad esempio: il corso di laurea dello studente, il relativo orario delle lezioni, il piano di studi o il piano carriera, informazioni utili rispetto al polo e/o sede di appartenenza; tutti questi dati dovranno essere resi disponibili attraverso servizi e recepiti dall’area personale.

Particolare attenzione sarà riservata ai servizi che potranno appartenere ad almeno tre categorie:

- **personali**, ad esempio l’accesso ad uno spazio di storage personale in cui archiviare documenti che ognuno ritiene utile avere a portata di mano, o altri oggetti importanti; sfruttando l’integrazione con strumenti di produttività di tipo web-based, diverrebbe una vera e propria area di lavoro; ad esempio la suite Google offre funzionalità di questo tipo, a patto che ci sia una sessione di Google in uso e che siano esplicitamente condivise le informazioni di base.
- **accesso ai servizi** erogati dal Consorzio CINECA per conto dell’Ateneo, o servizi gestiti direttamente dall’Ateneo esclusivamente attraverso Single Sign On.
- **interazione** con l’Ateneo che ricadrà sotto la nomenclatura di “URP 2.0” e veicolerà l’accesso alle differenti modalità e risorse di supporto che l’Ateneo mette a disposizione dei propri utenti; l’utente potrà quindi interagire con i canali di richiesta informazioni “tradizionali”, già presenti in Ateneo o optare per bot automatici, quando presenti.

Fanno eccezione a questo paradigma i servizi non “SSO”, verrà comunque garantita la possibilità di collegamento a servizi che per caratteristiche intrinseche non potranno avere un accesso di tipo SSO e richiederanno un’autenticazione specifica da parte dell’utente; è evidente che in futuro questi servizi potranno subire evoluzioni ed ammodernamenti e quindi essere nuovamente ricompresi in una categoria specifica.

L'area personale verrà in prima istanza proposta con una configurazione di default stabilita dall'Ateneo, secondo la propria sensibilità e tenendo conto delle preferenze rilevate a campione dalle diverse *personas*. Successivamente ogni singolo utente potrà configurare la propria bacheca, mettendo in evidenza alcune componenti e andando a definire i servizi preferiti, ritrovando ad ogni accesso l'interfaccia desiderata.

Studenti futuri

Un paragrafo a parte merita la categoria degli Studenti Futuri che ancora non fanno parte dell'organizzazione, per cui è possibile ipotizzare la realizzazione di una bacheca minimale che contenga poche informazioni riguardanti l'Ateneo ma mirate ai possibili iscritti e permetta di richiedere informazioni specifiche in modo da facilitare il percorso di avvicinamento all'Ateneo.

L'Ateneo svolge in modo costante attività di orientamento presso gli istituti superiori, anche utilizzando piattaforme di fornitori terzi, in ottica di accompagnamento degli studenti all'interno del mondo universitario. Sarebbe utile un meccanismo di autenticazione in modo da riconoscere anche gli utenti di questo insieme ogni qual volta facciano accesso. A tal proposito è possibile sfruttare il meccanismo SPID/CIE citato in precedenza.

Sono inoltre già disponibili strumenti a libero accesso utili nella scelta del corso di laurea come: possibilità di interagire e colloquiare con la segreteria o con il referente del corso di laurea, valutazioni specifiche su interessi dello studente e eventuali feedback di esperienza, il cui ritorno è fondamentale per l'Ateneo stesso.

Deliverable della fornitura

- Documento descrittivo specifiche funzionali
- Documento di collaudo con esempi per profilo
- Manuale d'Uso

2.2.2.5 Fornitura 5 – Interfaccia di configurazione - BACKOFFICE

Il sistema necessita di un'interfaccia che permetta la configurazione attuale e futura degli aspetti propri dell'Ateneo. In particolare, sarà possibile organizzare per ogni profilo un'interfaccia di default, includendo i servizi e le funzionalità ritenute utili e necessarie e suddividerle nelle aree tematiche stabilite in fase di analisi.

L'Area Personale avrà quindi una componente di backoffice che consenta la configurazione dell'interfaccia di default per ogni categoria/*personas* e permetta l'aggiornamento in futuro.

In questa interfaccia di backoffice sarà inoltre possibile veicolare ed analizzare statistiche di accesso e/o utilizzo dell'Area Personale.

Deliverable della fornitura

- Documento descrittivo specifiche funzionali
- Documento di collaudo con esempi per profilo
- Manuale d'Uso

2.2.3 Prodotto 3 – interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti

Nel piano di transizione dell'Ateneo uno degli obiettivi strategici è quello di “Accrescere la qualità delle informazioni fornite sui siti di Dipartimento e Corsi di Studio di UPO, in confronto con standard di riferimento”

La finalità è quella di far evolvere il sito dell'Ateneo e dei Dipartimenti, organizzati ad oggi in prevalenza per bisogni amministrativi, secondo un'architettura maggiormente orientata ai bisogni dei futuri studenti, studenti iscritti ed altri attori interessati.

L'obiettivo dell'attività è migliorare la presentazione dell'offerta formativa dell'Università del Piemonte orientale verso i propri utenti con particolare attenzione agli studenti futuri cioè coloro che intendono iscriversi presso l'Ateneo.

Si propone di intervenire in primo luogo sul sito di Ateneo, punto informativo principale a cui gli studenti si rivolgono in fase di orientamento, migliorando la presentazione dei corsi e arricchendo le informazioni attualmente presenti aggiungendo dati, statistiche, testimonianze di studenti. Inoltre, si interverrà anche a livello di interfaccia per migliorare e rendere più gradevole e accattivante la presentazione.

A seguito dell'Assessment di usabilità e grazie ai feedback degli utenti intervistati, si consoliderà la sezione di presentazione dell'offerta informativa sul sito di Ateneo e si interverrà anche sui siti dei Dipartimenti all'interno dei quali i corsi sono presentati in modo più approfondito e ricco e si rivolgono principalmente agli studenti già iscritti.

2.2.3.1 Fornitura 1 – Miglioramento comunicazione sito di Ateneo

Nell'ambito della fornitura si prevedono due interventi principali: uno sull'home page del sito e l'altro sulla sezione Corsi.

L'intervento in home page ha l'obiettivo di migliorare la comunicazione verso i diversi utenti che accedono al sito, con particolare attenzione agli Studenti Futuri. Si prevede di mettere in evidenza l'accesso per profili attualmente gestito tramite un menu a tendina e le informazioni relative ai corsi.

Per quanto riguarda la sezione corsi l'oggetto dell'intervento saranno le pagine del sito di Ateneo in cui vengono descritti i singoli corsi (es. <https://www.uniupo.it/it/corsi/corsi-di-laurea-triennali/biotecnologie>) e le pagine di elenco dei corsi (es. <https://www.uniupo.it/it/corsi/corsi-di-laurea-triennali>)

L'attività comporta:

- la raccolta di requisiti partendo dalle segnalazioni già censite dall'Università
- la progettazione e la proposta grafica degli interventi
- l'implementazione sul sito di ateneo della nuova versione delle pagine di presentazione aggiungendo funzionalità di backoffice per gestire le nuove informazioni da pubblicare
- l'intervento sul layout di presentazione con particolare attenzione agli aspetti di comunicazione e interfaccia.

2.2.3.2 Fornitura 2 – intervento su presentazione corsi sito Ateneo e siti di dipartimento

Partendo dai risultati dell'Assessment di usabilità e dai feedback degli utenti e degli stakeholder in relazione alla nuova versione delle pagine di presentazione dei corsi del sito di Ateneo realizzata nella fornitura 1, si procederà ad un intervento sui siti dei singoli Dipartimenti in cui sono presentati i corsi e ad una eventuale revisione del sito di Ateneo.

L'attività comporta:

- la raccolta di requisiti emersi nello studio di usabilità e nei feedback ricevuti
- Il consolidamento della nuova versione delle pagine di presentazione dei corsi del sito di Ateneo e della funzionalità di backoffice per gestire le nuove informazioni da pubblicare
- La progettazione di un modello di presentazione dei corsi per i dipartimenti
- L'implementazione sui siti di dipartimento del modello definito mediante revisione del layout e realizzazione della funzionalità di backoffice per gestire le nuove informazioni da pubblicare
- l'intervento sul layout di presentazione con particolare attenzione agli aspetti di comunicazione e interfaccia.

2.2.4 Prodotto 4 – Accessibilità

Per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari.

Con la legge Stanca 04/2004 i principi teorici, le indicazioni pratiche e i criteri di verifica sono stati formalizzati e, nel corso degli anni successivi, sono stati arricchiti e aggiornati.

L'Università del Piemonte Orientale non può prescindere dal rispetto della normativa e i siti informativi e di servizio che afferiscono all'Ateneo devono essere costantemente monitorati ed aggiornati per garantire il completo accesso ai contenuti.

2.2.4.1 Fornitura 1 – Accessibilità test e valutazione

Csi-Piemonte svolge ogni anno i test di accessibilità sui prodotti, siti e servizi, realizzati per verificare l'aderenza alla legge Stanca 4/04 sia attraverso l'utilizzo di tool automatici su un campione significativo di pagine sia attraverso la navigazione del medesimo campione da parte di un esperto che dopo aver condotto i test e le verifiche stila un report in aderenza alle linee guida del W3C

(<https://www.w3.org/Translations/WCAG21-it/>). Il report prodotto è basato sul modello di autovalutazione definito da AGID.

La garanzia che il sito sia accessibile dipende sia dalla struttura del sito, che è definita e governata in modo centrale, sia dai contenuti che i redattori inseriscono ed aggiornano. Per tale motivo i test di accessibilità condotti non possono essere esclusivamente demandati ad un tool di verifica automatica che può rintracciare ed evidenziare alcune problematiche, ma non evidenziarne altre.

Si propone, a seguito degli interventi sul sito di Ateneo e sui siti di Dipartimento, di effettuare la verifica di accessibilità per garantire il completo accesso alle informazioni sulle nuove pagine e su quelle riviste.

2.2.5 Prodotto 5 – Produzione video – Fornitura 1

Produzione di 38 video interviste dalla durata di circa 60" l'uno.

In particolare, le attività riguarderanno:

- supporto tecnico alla progettazione e definizione del format delle interviste
- setup e riprese in 3 location differenti sul territorio piemontese (1 giorno di riprese per location)
- post-produzione
- consegna

Nel dettaglio le attività sul set saranno:

- setup con 2/3 punti luce
- doppia camera (riprese in 4k, 422 10 bit)
- microfono lavalier wireless e registrazione audio bit
- riprese soggetto intervistatore e soggetto intervistato
- riprese immagini di copertura
- inquadrature regola terzi o centrale

Attività di post-produzione:

- ottimizzazione audio
- color correction e color grading
- montaggio
- grafiche e transizioni

Non sono incluse in offerta:

- organizzazione, pianificazione, selezione e contatto dei soggetti intervistatori/intervistati
- definizione delle domande da sottoporre agli intervistati
- scelta delle location
- tema grafico di riferimento

Deliverable previsti

- documento di format e setup di riferimento
- 38 video

2.2.6 Quadro sinottico Prodotti / Forniture / Deliverable

Prodotto	Fornitura	Output (deliverable)
Prodotto 1 – User Experience	<i>Fornitura 1 – Documento di metodologia UX</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento di metodologia UX
Prodotto 2 – EasyUPO	<i>Fornitura 1 – User Experience Design</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento di sintesi contenente i risultati della fase “Comprendere” - Prototipo d’interazione con grafica del servizio
	<i>Fornitura 2 – Analisi - prototipazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento di analisi funzionale e specifiche dei requisiti tecnici
	<i>Fornitura 3 – Autenticazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento descrittivo specifiche funzionali - Documento di collaudo con esempi per profilo
	<i>Fornitura 4 – Area personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento descrittivo specifiche funzionali - Manuale d’uso - Documento di collaudo con esempi per profilo
	<i>Fornitura 5 – BackOffice</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento di descrittive specifiche funzionali - Manuale d’uso - Documento di collaudo con esempi per profilo
Prodotto 3 – Interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti	<i>Fornitura 1 – Miglioramento comunicazione sito di Ateneo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prototipo di interazione - Proposta grafica - Aggiornamento sito Ateneo
	<i>Fornitura 2 – intervento su presentazione corsi sito Ateneo e siti di dipartimento</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Prototipo di interazione - Proposta grafica - Aggiornamento sito Ateneo e di Dipartimenti - Aggiornamento manuale utente di sito e dipartimenti
Prodotto 4 - Accessibilità	<i>Fornitura 1 – Accessibilità test e valutazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Report di autovalutazione
Prodotto 5 – Produzione video	<i>Fornitura 1 – Video</i>	<ul style="list-style-type: none"> - documento di format e setup di riferimento - 38 video

2.3 VINCOLI, CRITICITÀ E RISCHI

2.3.1 Vincoli

N.	Descrizione Vincolo	Categoria	Probabilità	Impatto	Azioni migliorative
1	Necessità di avere il sistema complessivo in linea in tempo per le iscrizioni (ottobre 2024)	Tempo	Alta	Alta	Definire la priorità tra le casistiche trattate in modo da rispondere adeguatamente al vincolo

2.3.2 Criticità

La nuova piattaforma per l'accesso ai servizi, unitamente alla rivisitazione dei documenti e dei contenuti editoriali richiedono un presidio da parte delle strutture e/o funzioni deputate al governo dei processi interessati al fine di garantirne il corretto funzionamento, alimentando i processi di feedback necessari per mantenere e migliorare il livello di servizio della piattaforma stessa.

2.3.3 Rischi di progetto specifici

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Descrizione impatto	Probabilità	Impatto	Azioni preventive	Azioni in contigenza
1	Rispettare la tempistica concordata in relazione alle necessità espresse	Tempo	Pianificazione attività	Media	Alto	Accurata pianificazione ed aggiornamento costante con i referenti ateneo	Ridefinire la priorità dei servizi in accordo con gli stakeholder
2	Integrazione con il sistema di autenticazione e/o profilazione dell'ente	Tecnologico	Modalità di accesso e gestione operatori del sistema proposto	Alta	Medio	Analisi e confronto tra personale tecnico con definizione soluzioni possibili	Accesso diretto al sistema
3	Dipendenza con altre iniziative progettuali	Tempo	Necessità di implementare e azioni di change management	Bassa	Medio	Gli interventi micro-organizzativi devono essere opportunamente	Presenza in carico degli interventi organizzativi e

			interno o di comunicazione verso l'esterno			te indirizzati dal Committente (essendo esclusi dal perimetro di offerta) come anche eventuali azioni di comunicazioni che possano creare attese/aspettative non conciliabili con i tempi tecnici di messa a disposizione della soluzione	valutazione della tempistica di rilascio con i piani di comunicazione previsti
4	Accesso alle persone selezionate per survey	Tempo	Necessità di implementare e azioni di change management interno	Bassa	Alto	Accurata pianificazione ed aggiornamento costante con i referenti ateneo	Ridefinire la priorità dei servizi in accordo con gli stakeholder

2.4 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	M 01	M 02	M 03	M 04	M 05	M 06	M 07	M 08	M 09	M 10	M 11	M 12	Mx 2025	My 2025	Mz 2025
Prodotto 1 – Metodologia User Experience Design	■	■	■	■											
Prodotto 2 – EasyUPO			■	■	■	■	■		■	■			■	■	■
Prodotto 3 – Interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti - Fornitura 1	■	■													
Prodotto 3 – Interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti - Fornitura 2							■		■	■					
Prodotto 4 - Accessibilità										■					
Prodotto 5 – Produzione video	■	■	■												

Il CSI si impegna al rispetto del cronoprogramma indicato a fronte dell'emissione dell'ordine di affidamento entro la fine di febbraio 2024, oppure di una formale autorizzazione a procedere. Diversamente il cronoprogramma verrà aggiornato in relazione alla data dell'ordine di affidamento.

Si specifica che per:

- il Prodotto 3 – Interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti – Fornitura 1, è prevista la consegna dei prototipi grafici riferiti alle pagine dei corsi, in attesa della approvazione da parte dei referenti dell'Ateneo, nel mese di febbraio 2024.
- il Prodotto 2 – EasyUPO, saranno consegnati i prototipi grafici dell'interfaccia entro il mese di aprile 2024, avendo la possibilità tra febbraio e marzo 2024, in collaborazione con l'Ateneo, di effettuare le attività di assessment previste nella fase UX – Comprendere.

Le attività si concentreranno in particolare sulle necessarie configurazioni e implementazioni relative alle personas indicate come “Studenti futuri” e “Studenti iscritti”, seguirà nel corso del 2025 ulteriore approfondimento e configurazione per l'estensione alle personas “Docenti” e “Personale Tecnico Amministrativo”.

2.5 PROPOSTA ECONOMICA

Si riporta nel seguito il prospetto relativo alla proposta economica:

Prodotto	Fornitura	2024	2025	Totale
Prodotto 1 – Metodologia User Experience Design	Fornitura 1.1 - Documento	€ 5.043,60	0,00	€ 5.043,60
Prodotto 2 – EasyUPO	Fornitura 2.1 – User Experience Design	€ 30.261,60	0,00	€ 113.481,00
	Fornitura 2.2 – Analisi - specifiche tecniche	€ 30.261,60	0,00	
	Fornitura 2.3 – Autenticazione	€ 12.609,00	0,00	
	Fornitura 2.4 – Area personale	€ 15.130,80	5.043,60	
	Fornitura 2.5 – BackOffice	€ 15.130,80	5.043,60	
Prodotto 3 – Interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti	Fornitura 3.1 – Ambito WEB	€ 10.087,20	0,00	€ 30.135,51
	Fornitura 3.2 – Ambito WEB	€ 20.048,31	0,00	
Prodotto 4 - Accessibilità	Fornitura 4.1 - Accessibilità test e valutazione	€ 2.521,80	0,00	€ 2.521,80
Prodotto 5 – Produzione video	Fornitura 5.1 – Video	€ 12.609,00	0,00	€ 12.609,00
TOTALE - Salvo conguaglio a fine esercizio		€ 153.703,71	€ 10.087,20	€ 163.790,91

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

2.6 STIMA DEGLI ONERI DI GESTIONE INDOTTI DAL PROGETTO

N.a.

3 ASPETTI AMMINISTRATIVI

L'offerta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze di UPO, tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti dell'offerta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

3.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente offerta si applica il regime di esenzione IVA.

3.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte di UPO.

3.3 SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso in cui si volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.4, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

3.4 CONDIZIONI GENERALI

Il CSI eroga i servizi utilizzando le competenze, le funzioni organizzative e le strutture tecnico-informatiche necessarie, mettendo a disposizione risorse di provata capacità ed esperienza con riferimento alla tipologia di prestazioni erogate. I servizi saranno forniti direttamente con proprio personale o, in caso di acquisizione esterna di servizi, qualitativamente equivalenti, CSI si atterrà alle previsioni del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

CSI potrà avvalersi delle prestazioni di esperti e professionisti estranei alla propria organizzazione per l'esecuzione di attività che richiedono conoscenze specialistiche. L'affidamento di tali consulenze e collaborazioni avverrà nell'osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza delle procedure e di efficace e appropriata selezione dei candidati, secondo quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di incarichi esterni vigente ed approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI.

Validità offerta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente offerta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 2.4 della presente offerta.

Fatturazione: Trascorsi 15 giorni dall'invio della Comunicazione di consegna forniture, in mancanza di segnalazioni di difformità, lo sviluppo si ritiene concluso e verrà emessa la relativa fattura. L'importo sarà pari a quello riportato nella presente offerta.

Pagamento: 30 giorni data ricevimento fattura.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato per cause imputabili a UPO entro il termine sopra citato, si applica quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.lgs. 231/2002 e s.m.i., fatta salva la possibilità per il CSI di rifiutare i servizi richiesti da UPO in caso di accertata e grave inadempienza dello stesso nel pagamento dei corrispettivi dei servizi oggetto della presente offerta. Al termine dell'esercizio, CSI effettuerà l'opportuno conguaglio economico in relazione ai singoli servizi prestati. Dal costo dei servizi saranno scomputati gli oneri finanziari che il CSI si trova a sostenere in conseguenza del non rispetto dei termini di pagamento concordati e che saranno oggetto di conguaglio separato.

4 ALLEGATO – DATA PROTECTION AGREEMENT

DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Per ENTE si intende UPO – Università degli Studi del Piemonte Orientale

Accettando l’offerta, l’ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell’ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo “Codice”) e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo “GDPR”).

L’ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle “*clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento*” emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l’art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l’attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l’ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la “Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico” ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento

relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

- 2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc.).
- 5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei

sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

- 8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;
- 10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
 - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- 11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono

comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

- 12)** per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13)** in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14)** sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15)** al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.

ALLEGATO 1 PTE – COMPOSIZIONE DEI COSTI

Nel presente documento è rappresentato il dettaglio della composizione dei costi preventivati per i singoli Prodotti e le relative Forniture oggetto della PTE “EasyUPO”, di cui il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale.

Per quanto riguarda gli elementi di costo, si rimanda al Catalogo dei Servizi del CSI Piemonte al momento in vigore.

PRODOTTO 1 – Metodologia User Experience Design

FORNITURA 1.1 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECEDENTI IL CANONE (PTE) Evolutive per la funzionalità salvaguardia degli equilibri di bilancio

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	5.043,60
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	5.043,60

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	20	252,18	5.043,60
TOTALE			5.043,60

PRODOTTO 2 – EasyUPO

FORNITURA 2.1 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) – User Experience Design

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	30.261,60 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	30.261,91 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	120	252,18	30.261,60 €
TOTALE			30.261,60 €

FORNITURA 2.2 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) – Analisi - specifiche tecniche

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	30.261,60 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	30.261,60 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	120	252,18	30.261,60 €
TOTALE			30.261,60 €

FORNITURA 2.3 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) – Autenticazione

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	12.609,00 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	12.609,00 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	50	252,18	12.609,00 €
TOTALE			12.609,00 €

FORNITURA 2.4 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) – Area personale 2024

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	15.130,80 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	15.130,80 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	60	252,18	15.130,80 €
TOTALE			15.130,80 €

FORNITURA 2.4 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) – Area personale 2025

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	5.043,60
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	5.043,60

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	20	252,18	5.043,60
TOTALE			5.043,60

FORNITURA 2.5 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) – BackOffice 2024

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	15.130,80 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	15.130,80 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	60	252,18	15.130,80 €
TOTALE			15.130,80 €

FORNITURA 2.5 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) – BackOffice 2025

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	5.043,60
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	5.043,60

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	20	252,18	5.043,60
TOTALE			5.043,60

PRODOTTO 3 – interventi su siti di Ateneo e dei Dipartimenti**FORNITURA 3.1 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE)**

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	10.087,20 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	10.087,20 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	40	252,18	10.087,20 €
TOTALE			10.087,20 €

FORNITURA 3.2 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE)

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	20.048,31 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	20.048,31 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	79,5	252,18	20.048,31 €
TOTALE			20.048,31 €

PRODOTTO 4 – Accessibilità

FORNITURA 4.1 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) - Accessibilità test e valutazione

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	2.521,80 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	2.521,80 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	10	252,18	2.521,80 €
TOTALE			2.521,80 €

PRODOTTO 5 – VIDEO

FORNITURA 5.1 - SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE ECCEDENTI IL CANONE (PTE) - VIDEO x 38 corsi

Elementi di costo	Importo preventivato (€)
Figure professionali	0,00
Servizi a misura	12.609,00 €
Servizi dedicati	0,00
TOTALE	12.609,00 €

Di seguito si riporta, per ogni tipologia di costo, il dettaglio degli elementi che concorrono alla determinazione dell'importo preventivato.

Figure Professionali

Figura Professionale	N° gg/u previsti	Tariffa professionale (€)	Importo preventivato (€)
Team mix Risorse - Servizi di sviluppo – Ambiti Web	50	252,18	12.609,00 €
TOTALE			12.609,00 €