



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE
SETTORE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261523 - 552- Fax 0161 219421
erasmus@uniupo.it

Oggetto: ERASMUS + MOBILITA' DELLO STAFF PER DOCENZA (ex Teaching Staff) - Bando per la mobilità del personale docente - a.a. 2021/2022.

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità del personale docente;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

VISTA la Carta Universitaria Istituzionale Erasmus- Erasmus University Charter 64298-IC-1-2007-1-IT-ERASMUS-EUC-1 (2007-2013) assegnata dalla Commissione Europea all'Università del Piemonte Orientale;

VISTA la candidatura per il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-IC-1-2021-1-IT-ERASMUS-EUC-1 (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale presentata in data 23/05/2020 alla Commissione Europea;

VISTO il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1-ECHE (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;

VISTI gli Accordi Inter-istituzionali stipulati con Università partner di Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ per l'attivazione di borse di mobilità rivolte a docenti in ruolo presso l'Università del Piemonte Orientale;

CONSIDERATO che l'Agenzia Erasmus+ Indire - Italia è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus + a livello



nazionale e, provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura i finanziamenti per i docenti in mobilità;

PRESO ATTO del fatto che l'Agencia Erasmus + Indire - Italia assegnerà nei prossimi mesi a codesto Ateneo un importo dedicato alla mobilità per docenza;

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale

DECRETA

- 1) Di emanare il Bando, nel testo sotto riportato, per la selezione di docenti idonei alla mobilità Erasmus;
- 2) Il Bando di selezione e i relativi allegati saranno consultabili sulla pagina web di Ateneo nel sito: www.uniupo.it.

UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE

ERASMUS + MOBILITA' PER DOCENZA

Bando per la mobilità del personale docente a.a. 2021/2022

Termine per la presentazione delle domande: 15 settembre 2021 – ore 10.30

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+ l'Università del Piemonte Orientale offre l'opportunità di svolgere attività di docenza con una sovvenzione dell'Unione Europea oppure senza alcun contributo, presso università europee titolari di Carta Erasmus+ che abbiamo attivo un accordo inter-istituzionale con codesto Ateneo.



Il Programma Erasmus+, Key Action 1 (Mobility of Individuals), tipologia di progetto KA103 (Mobility between Programme Countries), permette infatti ai docenti universitari di trascorrere un periodo di docenza presso un Istituto d'Istruzione Superiore di un Paese estero Partecipante al Programma (Programme Countries) e titolare di un Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), con l'obiettivo di:

- rafforzare i rapporti tra le istituzioni universitarie;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche;
- ampliare l'offerta formativa per gli studenti.

NOVITA' – E' possibile effettuare la MOBILITA' COMBINATA "STAFF TEACHING TRAINING FOR PEDAGOGICAL SKILLS"

Si tratta di una mobilità combinata Staff Teaching and Training, rivolta ai docenti, che permette di trascorrere un periodo di insegnamento/formazione all'estero per potenziare le "pedagogical skills" del candidato.

Se l'attività di insegnamento (Teaching) è associata a un'attività di formazione (Training) durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore.

Le mobilità dovranno riguardare un'attività di insegnamento (Teaching) oppure un'attività di insegnamento combinata con formazione (Teaching combined with Training), definite come segue:

- Insegnamento (Teaching): insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica.
- Formazione (Training): attività finalizzate allo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore oltre che allo sviluppo degli istituti partecipanti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto. Per i docenti a contratto è necessario che essi prestino servizio presso l'Università del Piemonte Orientale nell'anno accademico di attuazione dell'attività di mobilità.



Per partecipare alla mobilità i candidati devono essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadini di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Università Piemonte Orientale.

I collaboratori esperti linguistici (CEL) non rientrano tra le categorie di docenza ammesse alla partecipazione del Teaching Staff. Nel caso specifico in cui il CEL sia titolare di un incarico di docenza può partecipare all'attività di Teaching Staff nel periodo in cui ha in essere il suo contratto.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 Settembre 2022.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi.

Art. 3 - Sovvenzione Erasmus

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia assegnerà nei prossimi mesi all'Università del Piemonte Orientale una cifra destinata alla mobilità dello staff per docenza.

La presente mobilità non può avere durata superiore a 2 mesi, (60 giorni escluso il viaggio); il **periodo minimo di attività è di 2 giorni lavorativi, escluso il viaggio.**

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligo impartire almeno 8 ore di insegnamento per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Alle 8 ore previste fino a 7 giorni devono essere aggiunte 1,5 ore di lezione per ogni giorno aggiuntivo, dall'ottavo in poi.

Il periodo di mobilità, in base al quale conteggiare il numero di ore di insegnamento, va calcolato considerando il numero di giorni totale inclusi i giorni di viaggio ed eventuali giorni festivi e/o prefestivi.

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili non saranno finanziati con fondi comunitari periodi eccedenti 7 giorni di attività, incluso il viaggio di andata e ritorno.

Il contributo totale a disposizione dei docenti in mobilità è variabile e deriva dalla combinazione dei valori per viaggio e soggiorno previsti dalle tabelle comunitarie. L'ammontare del contributo è ottenuto sommando il viaggio (calcolato in base a scale di costi unitari per fasce di distanza tra Vercelli e la destinazione/provenienza) e il supporto individuale differenziato in base al costo della vita nel Paese di destinazione (sono previsti 3 diversi gruppi di Paesi) e alla durata del soggiorno.



La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

A seguito della risposta pervenuta dall'Agazia delle Entrate in relazione al quesito formulato dall'Agazia Nazionale Indire (*Consulenza giuridica n. 956-1/2018. Borse di studio erogate nell'ambito del Programma "Erasmus+". Articolo 1, comma 50, legge 205 del 2015; articoli 50, comma 1, lett. c), del TUIR e 10-bis, comma 1, del d. lgs. 15 dicembre 1997, n. 446*) e tenuto conto del fatto che il trattamento del personale docente non può essere equiparato alle borse esenti erogate per gli studenti, seguiranno informazioni dettagliate circa la metodologia del rimborso e la sua eventuale tassazione.

Il contributo effettivo sarà determinato sulla base dell'attestato di svolgimento della mobilità. Se la durata della mobilità certificata dall'ente di destinazione nell'attestato di svolgimento della mobilità risultasse inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, o il numero di ore di insegnamento risultasse inferiore al minimo stabilito, il contributo effettivo verrà ridotto.

La compilazione online del questionario su Mobility Tool (EU SURVEY) è considerato come la richiesta del Beneficiario per il pagamento del contributo spettante.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se l'assegnatario non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come indicato via email dalla Commissione Europea.

Il docente assegnatario del contributo dovrà inoltre dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione, presso l'ufficio Erasmus e studenti stranieri, dell'Attestato di docenza fornito dall'Istituto ospitante.

Art. 4 – Mobilità senza sovvenzione Erasmus+

La mobilità potrà essere svolta anche senza sovvenzione dell'Unione europea, mantenendo comunque le modalità e le caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi del personale Erasmus+.

In tal caso, come contributo ai costi di mobilità, sarà possibile ricevere una sovvenzione regionale, nazionale o di altro tipo. Diversamente, tutte le spese sono a carico dell'interessato.



Art. 5 - Contributo finanziario speciale

La Commissione Europea stanziava dei finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione dei docenti diversamente abili al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso.

I docenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenda Erasmus+/INDIRE Italia - Ufficio Erasmus - attraverso l'Università di appartenenza.

Art. 6 - Durata della mobilità

La durata della mobilità per attività di docenza dovrà essere compresa tra un minimo di due giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio).

Il rimborso, come anticipato, sarà invece erogato per la copertura di massimo 7 giorni (inclusi due giorni di viaggio). Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico del candidato.

ATTENZIONE: prima della partenza il candidato è tenuto a compilare il modulo missioni sulla piattaforma Easyweb, senza inserire la parte relativa ai costi, al fine di avere un'adeguata copertura assicurativa.

Art. 7 - Presentazione della domanda

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di candidati, ognuno potrà presentare la candidatura per un solo flusso di mobilità per attività di docenza, compilando l'apposita domanda e il Mobility Agreement for Teaching - approvato dal Direttore del Dipartimento di appartenenza o dal suo delegato alle politiche di internazionalizzazione e dall'Istituto ospitante.

I moduli per la presentazione della domanda e del Mobility Agreement for Teaching sono allegati al presente bando e sono disponibili sul sito web dell'Ateneo.

La domanda di partecipazione al programma deve essere debitamente compilata e sottoscritta, servendosi del modulo allegato al presente Bando e dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno:

15 settembre 2021 – ore 10.30

tramite mail all'indirizzo ufficio.protocollo@uniupo.it e all'indirizzo erasmus@uniupo.it.



Art. 8 – Selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo.

Nell'assegnazione della sovvenzione Erasmus+ sarà data priorità:

- a) alle attività nelle quali il periodo di insegnamento sarà considerato parte integrante del corso di studio dell'istituto ospitante (Mobility Agreement for Teaching);
- b) alle attività di mobilità che porteranno alla produzione di nuovo materiale didattico.
- c) verrà data la priorità a chi non ha ancora svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.

La graduatoria sarà redatta in relazione ai criteri suddetti e, secondo l'ordine definito, qualora risultino disponibili flussi non assegnati per periodi inferiori, si procederà allo scorrimento fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria.

Art. 9 - Graduatoria, accettazione e accordo di mobilità

La commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con decreto del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web dell'Ateneo.

Il docente assegnatario di borsa dovrà contattare immediatamente l'Ufficio Erasmus e studenti stranieri per il completamento delle procedure relative alla mobilità. In particolare, il docente dovrà produrre in tempo utile un Mobility Agreement firmato dal Responsabile per la mobilità dell'Università Partner.

Il docente dovrà altresì sottoscrivere l'Accordo Finanziario almeno 10 giorni prima della partenza.

Al rientro dalla mobilità il docente dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri:

- attestato di effettivo svolgimento dell'attività presso l'Università partner, sottoscritto dal referente accademico in loco;
- Mobility Agreement debitamente compilato e sottoscritto.

I candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.



Art. 10 – Compilazione questionario su Mobility Tool

Il Beneficiario dovrà compilare online il questionario su Mobility Tool, entro e non oltre i 7 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.

Ai Beneficiari che non provvederanno a completare il suddetto questionario potrebbe essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Ateneo.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Piemonte Orientale con la stessa dall'Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2021/2022.

Art. 11 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Andrea Turolla)

VISTO
La Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie
(Dott.ssa Elisabetta Zemignani)

"documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005".



26 settembre 2018 – vers. 01

INFORMAZIONI AI CANDIDATI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

BANDO ERASMUS+ MOBILITA' DELLO STAFF PER DOCENZA – BANDO PER LA MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE – A.A. 2021/2022



Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione.

I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di Trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.

Definizioni

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati personali

Titolare del trattamento



L'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali.

I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – telefono 0161/261 543 - 533.

Responsabile per la protezione dei dati

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail dpo@uniupo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità istituzionali

I Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy.

I dati richiesti sono riferiti alla sua anagrafica, ai suoi dati di contatto e alla sua residenza.

Sono richiesti dati sensibili/particolari solo per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy.

Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

Finalità di legge

I Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1.c del Regolamento).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti.

Soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati.

Soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Agenzia Nazionale Indire Erasmus+ Italia, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Trasferimento di dati all'estero

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

Periodo di conservazione dei dati



I dati necessari per la partecipazione alla selezione saranno conservati in base alle disposizioni di legge.

I dati trattati obbligatoriamente per legge verranno conservati per il periodo previsto dalla specifica normativa.

DIRITTI

Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati.

Diritto di accesso ai dati personali.

Diritto di rettifica.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.

Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.