



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI  
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA  
IL DIRETTORE

Via E. Perrone, 18 – 28100 Novara NO  
Tel. 0321 375 521- Fax 0321 375 512  
direttore.disei@unipmn.it

**Oggetto: Bando Free Mover a.a. 2018-19.**

### IL DIRETTORE

VISTA	La comunicazione dell'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri del 13.07.2018 (prot. n. 18526) di ripartizione fondi per gli studenti "Free Mover" che attribuisce ai singoli Dipartimenti la competenza nel conferimento delle borse di studio "Free Mover" per un ammontare di 10.850€ al Dipartimento;
SENTITA	La Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento che suggerisce di riservare una quota pari a 2000€ per una successiva iniziativa;
PRESO ATTO	Che la Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento ha suggerito di riservare una quota pari a 2000€ per valutare una successiva iniziativa a finanziamento di specifiche attività all'estero;
VISTE	Le "Linee guida" di Ateneo per quanto riguarda l'attività di "Free Mover";
RITENUTO	necessario procedere alla pubblicazione del bando per concedere il tempo agli studenti di elaborare le domande di partecipazione;
VALUTATO	ogni opportuno elemento;

### DECRETA

di emettere un bando per quattordici mesi da destinare ad attività "Free Mover".

Il Direttore  
Prof.ssa Eliana BAICI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
Responsabile Settore Amministrazione di Dipartimento  
Dott. Stefano Campassi

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."



## **BANDO DI CONCORSO PER N. 14 MENSILITA' PER ATTIVITA' "FREE MOVER" 2018/2019**

### **Art. 1 – DESCRIZIONE ED OBIETTIVI**

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale concede agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, al di fuori del Programma Erasmus+, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea che in un qualsiasi Paese extra Europeo. L'attività in oggetto, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma Erasmus+: si vedano a questo riguardo le "Linee guida" stabilite dall'Ateneo, disponibili all'indirizzo Internet: <http://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti-iscritti/free-mover>.

### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, nell'anno accademico 2018/2019, ad un qualsiasi anno di un Corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale. La conoscenza della lingua straniera, quella del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o la lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o Impresa), è un requisito fondamentale per partecipare al Progetto.

È inammissibile la domanda per lo svolgimento di attività all'estero nel paese di cui lo studente ha, eventualmente, la nazionalità.

### **Art. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

Le borse di studio sono assegnate per le seguenti attività all'estero:

1. Sostentimento di esami;
2. Svolgimento dello stage curriculare;
3. Ricerca per la tesi di laurea;

### **Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA**

La borsa di studio è concessa al fine di agevolare lo svolgimento di studio o stage (come specificate nell'Art. 3 del presente bando) della durata di almeno 30 giorni continuativi coerente con



il proprio piano di studi, presso Università o Enti stranieri. Tale attività deve essere riconosciuta nel proprio piano di studi come crediti curriculari (attività di tesi, stage o inclusa negli esami a libera scelta). Non può in alcun modo essere riconosciuta con crediti Extra Curriculari, pena la restituzione della borsa.

Il contributo finanziario è un importo mensile rapportato ai mesi di effettiva permanenza all'estero. La borsa Free Mover non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

Il contributo finanziario mensile (su 30 giorni) è di 571,00 (cinquecentosettantuno/00) lordi (IRAP 8.5% a carico dell'Ente) per un totale di 14 mesi distribuibili sui vari candidati. L'importo della borsa di studio sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente. Il pagamento del contributo sarà effettuato in un'unica soluzione al termine dell'attività e subordinato alla presentazione dei documenti di cui all'art.7 del presente bando.

I periodi all'estero di durata inferiore a 30 giorni non sono finanziabili. La borsa è incompatibile con altre borse di studio, conferite per la medesima attività e nel medesimo periodo. Il periodo di soggiorno all'estero dovrà iniziare successivamente alla scadenza del bando e concludersi prima che lo studente abbia, eventualmente, conseguito la laurea (triennale o magistrale) ed entro e non oltre il 30 settembre 2019.

#### Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La documentazione richiesta per la candidatura al bando dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, via Perrone 18, 28100 Novara – II piano (da lunedì a venerdì 9-12) ovvero inviata al numero di fax 0321/375.512.

La documentazione richiesta dovrà obbligatoriamente contenere:

1. La domanda di partecipazione, costituita dal “Modulo per la presentazione della domanda” allegato al presente bando, debitamente compilato e controfirmato dal Presidente del proprio Corso di Laurea e da tutti i docenti dei corsi che si intendono seguire all'estero o dal relatore della tesi;
2. la fotocopia del documento d'identità;
3. la fotocopia del libretto universitario (o stampa dell'equivalente libretto elettronico);
4. una copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera richiesta, o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
5. una lettera di motivazioni in italiano;



6. una lettera di motivazioni in inglese;
7. una lettera (anche tramite email) di accettazione della struttura ospitante.

Non verranno accettate domande incomplete.

**La scadenza per la consegna di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno:  
30 novembre 2018 alle ore 12.**

#### Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, appositamente individuata e nominata dal Direttore, provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute e ad effettuare la valutazione delle candidature degli studenti. Per la formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

1. curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
2. motivazioni ad effettuare il soggiorno all'estero;
3. livello di conoscenza della lingua straniera.

<http://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti-iscritti/free-mover>.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane e che non abbia già ottenuto un titolo di studio di pari livello.

#### Art. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

L'attività svolta all'esterno nell'ambito del programma "Free Mover" verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite nel regolamento e nei piani didattici dei diversi corsi di studio del Dipartimento.

I candidati sono tenuti a verificare con il docente di riferimento di ogni singolo esame l'eventuale riconoscimento prima della partenza. In caso di stage curriculare devono aver ottenuto, prima della partenza, i crediti necessari previsti dal proprio corso di studi.

Al rientro dal periodo trascorso all'estero, lo studente "Free Mover" è tenuto a consegnare, entro 15 giorni dal termine dell'attività, la seguente documentazione presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, in via Perrone 18, 28100 Novara (da lunedì a venerdì 9-12), ovvero inviato al numero di fax 0321/375.512:

1. certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure *Transcript of Records* rilasciato dall'Università Ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e gli eventuali crediti conseguiti;



2. attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione delle date entro cui si è svolto il periodo di soggiorno all'estero (minimo tre mesi).
3. Relazione dello Stage presso l'Ufficio Stage e Job Placement controfirmata dal proprio docente referente nel caso in cui si intenda chiedere il riconoscimento dello stage estero curriculare.

#### Art. 8 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web di Dipartimento, all'indirizzo Internet: <http://www.disei.uniupo.it/bandi>.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli interessati: i medesimi, pertanto, dovranno verificare il risultato della selezione dove pubblicato. Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione ed i candidati idonei.

I candidati vincitori saranno convocati presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, in via Perrone 18, 28100 Novara, per compilare il modulo di accettazione del contributo "Free Mover".

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro 5 giorni lavorativi dalla data della pubblicazione della suddetta graduatoria saranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### Art. 9 – ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLA BORSA

L'assegnazione definitiva della borsa è subordinata:

1. alla sottoscrizione, da parte dello studente, di un progetto, così come definito nel "Modulo per la presentazione della domanda", e all'approvazione dello stesso da parte del Presidente del Consiglio del Corso di Laurea e del Delegato del Rettore per le Relazioni Internazionali presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;
2. alla sottoscrizione dell'accordo finanziario (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente.

#### Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo, sul modulo di partecipazione,



allegato al presente bando, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, con sede in via Duomo n. 6, 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Cesare Emanuel.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la signora Laura Secchi, Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, via Perrone 18, 28100 Novara.

Il Direttore  
Prof.ssa Eliana BAICI