



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA
IL DIRETTORE

Via E. Perrone, 18 – 28100 Novara NO
Tel. 0321 375 521- Fax 0321 375 512
direttore.disei@unipmn.it

Oggetto: Atto di autotutela ai sensi della Legge 241/90 e smi relativo al Bando Free Mover a.a. 2021-2022.

IL DIRETTORE

VISTO il Bando Free Mover - Summer School a.a. 2021-2022 emesso con D.D. n. 157/2021;

PRESO ATTO che per tale bando sono pervenute 4 domande annotate ai prot. N. 192, 201, 361, 371 del 2022;

DATO ATTO che con D.D. 74/2022 sono state riformulate le attività free mover aggiungendo il sostenimento di esami, la ricerca tesi e lo stage nonché si è ampliata l'opportunità di rimborso anche a spese di viaggio e alloggio ed è stato annullato il bando approvato con DD n.157/2021;

PRESO ATTO che entro i termini di scadenza del bando pubblicato con D.D. 74/2022 non sono pervenute domande;

VALUTATA la necessità di salvaguardare la posizione dei diritti soggettivi dei candidati al bando, pubblicato con D.D. 157/21, poiché detti studenti avevano applicato coerentemente al bando annullato ed era stata riconosciuta l'autorizzazione ad effettuare l'attività in mobilità, sebbene non ancora avviata;

RAVVISATA la necessità di provvedere in autotutela all'annullamento dei provvedimenti emessi con D.D. 157/2021 e 74/2022 con contestuale emissione di un nuovo bando che tenga conto della necessità di ampliare il rimborso spese per vitto, viaggio e alloggio a favore degli studenti applicanti al bando free mover 21/22;

SENTITI I candidati interessati;

TENUTO CONTO della necessità di procedere alla pubblicazione del bando in termini ridotti a 15 giorni per consentire agli studenti di svolgere le attività ed effettuare la relativa rendicontazione nei termini;

VISTO lo Statuto dell'Università;

VISTO le "Linee guida" di Ateneo per quanto riguarda l'attività di "Free Mover";

VISTA la comunicazione dell'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri del 22.07.2021 (prot. n. 86814) di ripartizione fondi per gli studenti "Free Mover" che attribuisce ai singoli Dipartimenti la competenza nel conferimento delle borse di studio "Free Mover" per un ammontare di 12.972€ al Dipartimento;

VISTA la legge 241/90 e smi;

CONSIDERATA la necessità di annullare per le motivazioni suesposte l'ultimo bando, emesso con D.D. Rep. n. 74/2022 che, a sua volta, al punto 1 annullava il bando precedente e conseguentemente tutta la procedura di attribuzione fondi ad esso connessa e il decadimento delle posizioni già attribuite



CONSIDERATO la necessità di prevedere, in armonia con quanto definito per gli studenti afferenti ad altri corsi e dipartimenti dell'Ateneo, condizioni di rimborso più vantaggiose per i partecipanti, garantendo quindi condizioni di parità;

RICHIAMATA la facoltà delle Pubbliche Amministrazioni di agire in autotutela;

VALUTATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

1. Di annullare, con effetto retroattivo, i decreti emessi con D.D. 157/2021 e 74/2022;
2. Di emanare, nel testo allegato, il bando per attività nell'ambito del "Free Mover" per l'ammontare totale di 12.972 € lordi, con scadenza 5 luglio 2022
3. Di invitare gli studenti interessati a formulare una nuova domanda di partecipazione per il progetto Free Mover 2021-2022, indicando nelle spese rimborsabili anche quelle relative a viaggio e alloggio.

Il Direttore
Prof. Massimo Cavino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Settore Amministrazione di Dipartimento
Dott.ssa Marisa Arciso

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



BANDO DI CONCORSO APERTO CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO “FREE MOVER” 2021-2122

Art. 1 – DESCRIZIONE ED OBIETTIVI

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale concede agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, al di fuori del Programma Erasmus+, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea che in un qualsiasi Paese extra-UE. L'attività in oggetto, denominata “Free Mover”, è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma Erasmus+.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, nell'anno accademico 2021/2022, ad un qualsiasi anno di un Corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale.

La conoscenza della lingua straniera, quella del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o la lingua veicolare richiesta dall'Università ospitante, è un requisito fondamentale per partecipare al Progetto.

È inoltre necessario avere crediti curriculari liberi sui quali far convergere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Art. 3 – ATTIVITA'

La durata minima è di 10 giorni di effettiva frequenza. Inoltre, l'attività all'estero dovrà concludersi prima che lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro il 30 settembre 2022.

Le borse sono assegnate per le seguenti attività all'estero, purché consentano il riconoscimento di CFU curriculari:

- Sostenimento di esami con acquisizione di CFU;
- Interviste e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della Tesi di Laurea (è richiesta la firma del Relatore della Tesi e la documentazione del soggiorno da parte dell'università o dell'ente ospitante);
- Svolgimento di un tirocinio concordato in anticipo tra il Disei e l'istituzione ospitante, che abbia stretta attinenza con il percorso di studi del candidato (è richiesta una descrizione dettagliata delle attività che il candidato svolgerà nell'ambito del tirocinio).
- Frequenza documentata di una Summer/Winter/Spring School coerente con il proprio corso di studi (ad esclusione di corsi di lingua) e con rilascio di certificato finale. (saranno riconosciuti 2 CFU, se non indicato diversamente)

Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA

Il rimborso è concesso al fine di agevolare lo svolgimento di un'esperienza di studio estera (come specificate nell'Art. 3 del presente bando) della durata di almeno 10 giorni coerente con il proprio piano di studi, presso Università o Enti stranieri. Tale attività deve essere riconosciuta nel



proprio piano di studi come crediti curriculari (inclusa negli esami a libera scelta, anche in sovrannumero) per un valore di almeno 2 CFU. Non può in alcun modo essere riconosciuta con crediti Extra Curriculari, pena la restituzione dei fondi.

L'importo massimo rimborsabile ammonta a 2500€ fino all'esaurimento del fondo a disposizione del Dipartimento (12.972€).

Il Rimborso intende coprire viaggio A/R, alloggio, eventuali quote di iscrizione al corso e ogni richiedente può ottenere un solo rimborso per anno accademico.

Il rimborso sarà effettuato in un'unica soluzione alla presentazione delle ricevute di spesa.

Il beneficiario è tenuto a presentare la documentazione giustificativa e a restituire l'intero ammontare del contributo qualora l'attività prevista non venga portata a termine, pena l'eventuale blocco della carriera accademica.

La borsa è incompatibile con altre borse di studio per mobilità all'estero, limitatamente allo stesso periodo di fruizione.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati sono tenuti a sottoporre il loro progetto all'attenzione dei docenti referenti (Presidenti del Corso di Studio e/o docenti del Corso di Studio o del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati) per l'approvazione, con congruo anticipo, **prima** della presentazione della domanda.

I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità.

Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Università e/o Ente ospitante.

La documentazione richiesta per la candidatura al bando dovrà essere inviata via mail a didattica.disei@uniupo.it con oggetto "Richiesta di contributo Free Mover".

La documentazione richiesta dovrà obbligatoriamente contenere:

1. La domanda di partecipazione, costituita dal "Modulo per la presentazione della domanda" allegato al presente bando, debitamente compilato e controfirmato dal Presidente del proprio Corso di Laurea;
2. progetto controfirmato dai docenti referenti. Il progetto deve essere descritto nel dettaglio, mettendo in luce le attività che il candidato svolgerà durante il suo soggiorno all'estero, l'attinenza delle stesse con il suo percorso formativo e, nel caso di soggiorni per ricerca, dovranno emergere la rilevanza scientifica e formativa del progetto e le sue precise finalità. Oppure programma della Summer School con indicazione della durata e ove possibile degli ECTS;
3. la copia del documento d'identità;
4. copia del Codice fiscale;
5. copia della comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;
6. la copia del libretto universitario (o stampa dell'equivalente libretto elettronico);



7. una copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera richiesta, o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
8. Documentazione riguardante il costo finale del corso (spese documentate di Alloggio, viaggio e iscrizione)

Non verranno accettate domande incomplete.

Il termine ultimo per richiedere il contributo è il 5 luglio 2022.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste di contributo verranno valutate dalla Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento in ordine di arrivo.

La Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute in ordine di arrivo e ad effettuare la valutazione delle candidature degli studenti. Per la valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

1. curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
2. Numero dei CFU che si intende ottenere;
3. Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
4. livello di conoscenza della lingua straniera in cui è impartito il corso.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

Se la commissione valuterà positivamente la domanda, verrà data comunicazione allo studente e il Dipartimento provvederà a bloccare la cifra richiesta, pubblicando sul sito l'aggiornamento delle borse attribuite e l'importo ancora utilizzabile.

Nel caso in cui i fondi avanzati fossero sufficienti a coprire solo parzialmente l'attività dell'ultima domanda pervenuta in ordine temporale, potrà eventualmente essere chiesta un'integrazione all'Ufficio Erasmus a copertura dell'intero importo.

Art. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

Lo studente "Free Mover" è tenuto a consegnare, entro 10 giorni dal termine dell'attività (e non oltre il 30 settembre 2022), la seguente documentazione presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, in via Perrone 18, 28100 Novara (da lunedì, mercoledì e venerdì 9-12)

1. certificato rilasciato dall'Università o Ente Ospitante in merito all'attività svolta con l'indicazione della durata effettiva del corso/attività e degli ECTS e voto eventualmente attribuiti.
2. Ricevute comprovanti il viaggio (carta d'imbarco p biglietto obliterato del treno), alloggio ed eventuale iscrizione;
3. Relazione finale sull'attività svolta, redatta e firmata dallo studente e nel caso di tesi firma del Relatore e del referente presso l'università o l'ente ospitante.

Il Consiglio di Corso di studi delibererà in merito al riconoscimento dell'esperienza per un numero di CFU pari a quelli indicati sull'attestato finale e convertendo il voto eventualmente conseguito o, in mancanza di indicazione, valuterà l'esperienza con 2 CFU e un'idoneità.



Art. 8 – RINUNCE

Gli studenti assegnatari del contributo, in caso di cancellazione del corso, rinuncia o mancato ottenimento dei CFU previsti, dovranno comunicare tempestivamente la variazione alla mail didattica.disei@uniupo.it per poter svincolare i fondi attribuiti e poterli mettere a disposizione di altri studenti.

Art. 9 – ASSEGNAZIONE DEFINITIVO DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione definitiva del contributo è subordinata:

1. alla sottoscrizione della modulistica ai fini amministrativo-contabili, prima della partenza dello studente (Presso l'Ufficio Risorse del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa).
2. Alla documentazione dell'ottenimento dei CFU per l'attività svolta.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo, sul modulo di partecipazione allegato al presente bando, saranno trattati da questa Università per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 134). L'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento all'interno del quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il Direttore
Prof. Massimo CAVINO

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."