



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggetto: **Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curricolari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2019/2020**

#### IL DIRETTORE

- vista** la Legge numero 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- vista** la Legge numero 341/1990 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" e s.m.i.;
- visto** il D.L. numero 5/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- visto** il D.M. 29 dicembre 2014, numero 976, recante "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale" e s.m.i.;
- visto** il D.L. 18.2.2015, numero 7 recante "Misure urgenti per il contrasto del terrorismo, anche di matrice internazionale, nonché proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle Organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione",
- visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro";
- visto** il Codice etico della comunità universitaria;
- visto** il Decreto Rettorale del 20.12.2011, Rep. numero 510/2011, istitutivo del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, di seguito DiSIT;
- visto** il Regolamento del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
- viste** le Linee Guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato "Free Mover" pubblicate sul sito di Ateneo;
- vista** la nota pervenuta dall'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, a firma del Responsabile di Settore, del 1°.7.2019, protocollo numero 16347, protocollata in entrata in pari data al numero 3179, recante "Ripartizione Fondi Free Mover – a.a. 2019/2020";
- vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 9.7.2019 (p.<sup>to</sup> 9.1) recante "Assegnazione Fondi Free Mover a.a. 2019/2020";
- considerato** che nell'a.a. 19/20 si svolgeranno attività di studio all'estero da parte di Studenti DiSIT che ben potrebbero essere riconducibili agli scopi e agli obiettivi del presente bando;
- sentito** il docente referente del DiSIT in materia di Relazioni Internazionali, con particolare riferimento alla mobilità degli studenti nell'ambito dei Programmi di mobilità,

**decreta**

l'emanazione del presente bando (Allegato 1) **Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2019/2020** disponendone la pubblicazione sulla pagina web del DiSIT nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.



IL DIRETTORE DiSIT  
Prof. *Leonardo Marchese*

Allegati:

- *Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2019/2020 (Allegato numero 1)*

Pubblicazione bando: 6 febbraio 2020  
Scadenza bando: 28 febbraio 2020 ore 12.00

**Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2019/2020**

**ART. 1 DESCRIZIONE E OBIETTIVI**

Il DiSIT promuove e sostiene la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o di maturazione di attività curriculari all'estero, anche al di fuori del Programma di mobilità internazionale denominato ERASMUS+, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in qualsiasi Paese extra-europeo, nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER". L'attività finanziata con fondi "Free Mover" è connessa a specifici interessi dello studente indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma ERASMUS+. Si richiamano, a questo proposito, i contenuti di cui alle "Linee guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato "Free Mover" pubblicate sul sito di Ateneo" disponibili alla pagina: <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>, cui si rimanda.

Coloro che desiderino optare per una destinazione in un Paese extra-europeo devono essere altresì consapevoli del fatto che, a norma dell'art. 19-bis del D.L. 18.2.2015, numero 7, "le conseguenze dei viaggi all'estero ricadono nell'esclusiva responsabilità individuale di chi assume la decisione di intraprendere o di organizzare i viaggi stessi". Per questo motivo, devono aver preso visione delle informazioni sul Paese di destinazione riportate dal sito "Viaggiare sicuri" curato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, con ciò sollevando l'Università del Piemonte Orientale da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria incolumità durante il soggiorno.

**ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al fine di poter usufruire dello status di "Free mover", gli Studenti che intendano presentare domanda devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti ad un Corso di Studio o di Studio Magistrale attivato dal DiSIT, indipendentemente dall'anno di iscrizione che, con riferimento all'a.a. 2019/2020, dal punto di vista contributivo, risultino in regola con le tasse universitarie prima della partenza per l'esperienza Free Mover;
- possedere la conoscenza della lingua straniera del Paese in cui essi intendano effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o Impresa).

**ART. 3 ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

Le attività che gli Studenti potranno svolgere all'estero possono connaturarsi in:

- a) frequenze per insegnamenti il cui esito finale del relativo esame di profitto sia per intero riconoscibile come sostenuto all'estero rispetto ai crediti formativi universitari presenti sul proprio piano degli studi;
- b) attività di preparazione alla Prova Finale oppure, ove presenti, inerenti la Lingua Straniera di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera c);
- c) attività di stage o rientranti nelle Ulteriori attività formative, ove presenti, di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d).

Affinché agli Studenti venga riconosciuto il contributo "Free Mover" a sostegno dell'impegno svolto devono sussistere le seguenti condizioni:

- il contributo è assegnato su base giornaliera;
- le attività che lo Studente intende maturare all'estero dovranno essere inserite, formalizzate e, come tali, proposte all'interno di un **progetto** che dovrà essere approvato dal Presidente del Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento previo parere favorevole della Commissione Didattica e vistato dal Referente di Dipartimento per le Relazioni Internazionali, i

quali si faranno garanti sia del rispetto del vincolo di destinazione curricolare dei crediti formativi maturati rispetto al piano di studio sia del riconoscimento degli stessi nella carriera universitaria.

Qualora gli Studenti maturino esclusivamente crediti formativi universitari extracurricolari saranno chiamati alla restituzione totale del contributo: fino a tale momento, la carriera universitaria verrà bloccata. I crediti formativi extracurricolari potranno essere riconosciuti in ogni caso dalla Commissione Didattica/Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento e certificati in carriera come sovrannumerari.

#### **ART. 4 CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA**

Il contributo è concesso nel rispetto e alle condizioni esplicitate all'art. 3 al fine di agevolare lo svolgimento di tali attività presso Università o Enti stranieri e aziende.

Il contributo finanziario è un importo che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinato a compensare (almeno in parte) le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

I contributi verranno assegnati ai primi in graduatoria e sono calcolati in base alla durata del periodo di mobilità e al Paese di destinazione che può essere sia europeo sia extra-europeo e liquidati in funzione dei cfu riconosciuti al rientro in Italia. Il progetto "Free mover" non prevede un periodo di permanenza minimo e/o massimo all'estero, tuttavia le attività devono concludersi prima del conseguimento del titolo di studio, comunque entro il 30.9.2020, e devono essere volti a generare il riconoscimento di almeno 1 cfu. Verrà riconosciuto anche l'eventuale periodo maturato precedentemente alla pubblicazione del presente bando purché afferente all'a.a. 2019/2020 sempre a condizione che siano stati conseguiti CFU curricolari. Sulla base delle domande presentate, la Commissione definirà gli importi del contributo; in fase di liquidazione, a parità di merito verranno in prima considerazione coloro che avranno svolto le attività di cui all'art. 3. Il contributo è quantificato in un minimo di 500,00 Euro (cinquecento/00) mensili (quota che verrà riproporzionata per periodi inferiori al mese) in funzione:

- dei cfu riconosciuti al termine dell'esperienza;
- del periodo di permanenza all'estero;
- della disponibilità economica sussistente per l'a.a. 2019/2020.

La somma sarà eventualmente liquidata in aumento in proporzione ai criteri sopra esposti.

Si noti che il contributo è indipendente da requisiti di reddito ISEE.

L'importo del contributo finanziario sarà assoggettato alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo alla percentuale dell'8,5 a carico Ente rispetto all'IRAP.

La borsa è incompatibile con altre borse di studio conferite per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con le altre tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

La liquidazione del contributo avverrà in ogni caso in un'unica soluzione, per tutti gli aventi diritto, al termine dell'iter procedurale inerente il progetto di mobilità, previa consegna della documentazione richiesta meglio specificata all'art. 7.

#### **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli Studenti aventi titolo sono tenuti a sottoporre il progetto di cui all'art. 3 all'attenzione di un docente referente della Commissione Didattica di ciascun Corso.

Tale firma dovrà essere acquisita, per l'approvazione finale, **prima** della presentazione della domanda. Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'**accettazione** da parte dell'Università e/o Ente ospitante.

Il modulo di candidatura è scaricabile alla pagina dell'Ateneo:

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>

L'invio della documentazione strettamente riguardante la persona dello Studente dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione completa del progetto di cui all'art. 3 assieme al Prospetto riepilogativo delle attività, al Modulo dati bancari e alla Certificazione linguistica ancorché di livello base richiesta per il Paese di destinazione;
2. la comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;

3. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
4. la fotocopia del codice fiscale;
5. l'elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU, nonché di quelli ancora da sostenere, scaricabile dalla piattaforma dei Servizi Online per gli Studenti di cui al seguente percorso web <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
6. l'eventuale copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera (o dichiarazione sostitutiva di certificazione).

La documentazione completa dovrà essere:

- consegnata a mano presso lo Sportello della Segreteria Studenti del DiSIT, ad Alessandria, in Viale Teresa Michel numero 11, al I piano dello stesso, nel seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 12, martedì e giovedì dalle ore 13 alle ore 15.30 oppure
- inviata all'indirizzo pec [disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it) da indirizzo di posta elettronica certificata.

La busta o l'oggetto della mail dovrà indicare la dicitura "Bando Free Mover" seguito dal Nome e dal Cognome del candidato. La scadenza per la consegna di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno **28 febbraio 2020 ore 12.00**. I candidati potranno poi contattare l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti per avere conferma della regolare trasmissione della documentazione telefonando esclusivamente al numero 0131.360387.

I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità.

#### **ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande saranno selezionate da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento successivamente alla scadenza del presente bando. Per la formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

1. *curriculum* accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
2. livello di conoscenza della lingua straniera certificato o accertato tramite colloquio;
3. crediti formativi universitari che verranno riconosciuti per l'esperienza, prioritariamente in misura uguale o maggiore a 12 cfu.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda. Sarà data priorità a coloro che risulterà non abbiano mai partecipato al bando "Free Mover". A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

#### **ART. 7 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA**

A seconda di quanto previsto nei Regolamenti e nei Piani didattici dei diversi Corsi di Studio e di Studio Magistrali, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento, considerando altresì la congruenza dell'attività svolta rispetto al progetto presentato. Al rientro dal periodo trascorso all'estero **lo studente "Free Mover" dovrà:**

- consegnare a mano all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti nell'orario di sportello della Segreteria Studenti di cui all'art. 5 oppure
- inviare all'indirizzo pec [disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it) da indirizzo di posta elettronica certificata oppure all'indirizzo mail [michela.gobbi@uniupo.it](mailto:michela.gobbi@uniupo.it),

la seguente documentazione in originale:

1. certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure il Transcript of Records (T.o.R.) rilasciato dall'Università Ospitante con l'Indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento delle attività di cui all'art. 2, riportante le votazioni o i giudizi nonché i crediti maturati;

lo Studente, in ogni caso, deve produrre al DiSIT una certificazione contenente la descrizione e le ore effettivamente maturate nel corso dell'attività svolta in ambito diverso da quello della frequenza a Laboratori o a corsi erogati dalle Università;

2. attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante/Azienda con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero, corredata di una breve relazione sull'attività svolta firmata dal tutor aziendale o dell'Ente e controfirmata dal Docente della Commissione Didattica firmatario del Progetto a suo tempo presentato a corredo della domanda.

Tali documenti vanno resi disponibili al termine dell'attività, subito, nei primi giorni successivi al rientro e comunque, tassativamente, entro il **5.10.2020 (termine massimo)**, pena la mancata erogazione del contributo,

Le presenti disposizioni si applicano anche a coloro i quali presenteranno idonea richiesta per attività già maturate prima della pubblicazione del presente bando e che intendano beneficiare del contributo sulla base di relativa domanda.

#### **ART. 8 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA**

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina web del Dipartimento nella sezione Bandi.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli interessati, pertanto i medesimi dovranno verificare il risultato della selezione. Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei. I candidati vincitori saranno convocati presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento per compilare il modulo di accettazione del contributo.

Coloro che intendano rinunciare al contributo Free Mover devono formalizzare la stessa entro 5 gg. di calendario dalla pubblicazione della graduatoria. I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro 5 giorni dalla convocazione verranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione.

In caso di rinuncia o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 9 ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO**

L'assegnazione definitiva dei contributi in oggetto è subordinata alla sottoscrizione del progetto da parte dello studente, del Presidente del Consiglio del Corso di Studio e del Direttore di Dipartimento come da modulo di domanda.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate in coda al presente bando.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Olivieri, responsabile del Settore Amministrazione DiSIT.

#### **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.



IL DIRETTORE DiSIT

Prof. *Leonardo Marchese*

“Linee guida Free Mover” e Modulo per la presentazione della Domanda sono disponibili al seguente link  
<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-alleestero/free-mover>

## INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

### PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 (“Codice Privacy”), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” (“l'Ente”) La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### DEFINIZIONI

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”).

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

### IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono – DiSIT – Viale Teresa Michel numero 11 – I 15121 Alessandria (AL) – telefono 0131/360321.

**Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [sabrina.olivieri@uniupo.it](mailto:sabrina.olivieri@uniupo.it).

### FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

**Finalità istituzionali:** i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è

necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di Legge:** i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di Legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di Legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di Legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di Legge.

### **TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO**

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di Legge. I dati obbligatori per Legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

## **DIRITTI**

### **A. ELENCO DEI DIRITTI**

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

### **B. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.