



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 3 TIROCINI CURRICULARI CON RIMBORSO SPESE
PRESSO IL DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TRANSIZIONE ECOLOGICA –
UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

Art. 1 Avviso di selezione per n. 1 tirocinio

1. Il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica, in conformità alla normativa vigente in materia di tirocini, in particolare con riferimento al Regolamento di Ateneo, intende attivare n. 3 tirocini curriculari, con rimborso spese, finalizzati ad acquisire competenze trasversali nell'ambito della sostenibilità, con riferimento al corso di alta formazione in "Transizione ecologica e digitalizzazione: un percorso sostenibile per i consumatori?".

Art. 2 Obiettivi formativi, durata e sede di svolgimento, tutor, competenze da acquisire

1. La durata di ciascun tirocinio è di 3 mesi, con data d'inizio prevista indicativamente a Novembre 2022.
2. Il tirocinio sarà svolto presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica nell'ambito del progetto di promozione del corso di alta formazione in "Transizione ecologica e digitalizzazione: un percorso sostenibile per i consumatori?"
3. Obiettivi formativi e attività da svolgere durante il tirocinio: acquisizione di competenze trasversali nell'ambito della sostenibilità, nelle attività di promozione del corso principalmente attraverso i canali digitali e nella raccolta di un questionario sulla soddisfazione dei partecipanti, oltre alla verifica della comprensione delle conoscenze trasmesse, attraverso un colloquio orale.
4. Le responsabili organizzative delle attività sono le Prof.sse Carmen Aina e Chiara Andrà.
5. Al termine dell'attività ciascun tirocinante avrà acquisito competenze professionali trasversali nell'ambito della sostenibilità e capacità organizzative.

Art. 3 Rimborso spese, orario di svolgimento delle attività

1. Per ciascun tirocinante è previsto un rimborso spese complessivo di € 750= lordo percipiente, come stabilito dall'art. 86 quinquies del Regolamento attuativo della LR 32/2002 emanato con DPGR 11/R/2012 s.m.i. Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). A tal fine, i candidati selezionati dovranno rilasciare apposita dichiarazione relativa al proprio status fiscale, in base alla quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza. Il rimborso sarà erogato al termine dell'attività.
2. È previsto un carico orario settimanale massimo di 5 ore.

Art. 4 Destinatari e requisiti

1. Il tirocinio curriculare è rivolto alle studentesse e agli studenti iscritti al corso di studio triennale in Gestione Ambientale e Sviluppo Sostenibile, che abbiano già svolto attività di collaborazione, anche a titolo gratuito, al servizio della realtà universitaria e/o studentesca, con esperienza nell'ambito della comunicazione, promozione digitale e della creazione di siti web. Costituisce titolo preferenziale l'aver partecipato alla conferenza internazionale EuroScience Open Forum nel mese di luglio 2022. Inoltre, si terrà conto del numero di CFU acquisiti dai candidati e della media dei voti conseguiti agli esami di profitto.

Art. 5 Presentazione delle candidature

1. I candidati dovranno far pervenire entro il 16 Ottobre 2022:
 - domanda di partecipazione (Allegato A);
 - curriculum vitae debitamente firmato
 - copia del tesserino del codice fiscale;
 - copia di un documento di identità valido.
2. Le domande dovranno essere inviate entro la data di scadenza indicata, in formato PDF, dal proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica a: carmen.aina@uniupo.it e chiara.andra@uniupo.it
Non verranno accettate domande inviate attraverso indirizzi diversi da quello istituzionale.
3. L'Università del Piemonte Orientale declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Sarà cura del candidato verificare la regolare ricezione della domanda.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Art. 6 Modalità di selezione e accettazione da parte del tirocinante

1. I candidati saranno selezionati da una commissione appositamente nominata e composta da due membri. I candidati saranno valutati in base a titoli posseduti e curriculum; la commissione può prevedere che la valutazione dei titoli e del curriculum sia integrata da un eventuale colloquio.
2. In caso di colloquio, l'attribuzione del punteggio ai titoli e al curriculum può essere fatta anche successivamente alla prova stessa.
3. La data dell'eventuale colloquio viene comunicata ai candidati tramite posta elettronica almeno 2 giorni prima del giorno previsto.
4. Il colloquio può essere svolto anche in via telematica. I candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
5. La commissione ha a disposizione un massimo di punti 30/30 da suddividere tra valutazione dei titoli ed eventuale colloquio. Al termine la commissione formulerà una graduatoria di merito in base alla quale con apposito atto saranno designati i titolari. In caso di ex-aequo nelle graduatorie di merito verrà data la precedenza allo svolgimento del tirocinio al candidato più giovane per età anagrafica.
6. Al vincitore verrà comunicato l'esito della selezione tramite posta elettronica e sarà convocato presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica per dichiarare l'accettazione e l'impegno a iniziare l'attività di stage e sottoscrivere il progetto formativo.

Art. 7 Obblighi e diritti del tirocinante

1. Ai sensi del regolamento di Ateneo e di quanto indicato nel progetto formativo, durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:
 - a. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando il monte ore e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - b. seguire le indicazioni dei responsabili organizzativi e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - c. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - e. partecipare agli incontri concordati con i tutor per monitorare lo svolgimento del progetto.La non osservanza degli obblighi previsti per il tirocinante potrà comportare l'immediata cessazione dello stage.
2. Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità o di sospensioni per gravi motivi
3. Qualora il tirocinante intenda rinunciare all'attività è tenuto a darne comunicazione formale scritta ai responsabili universitari. In caso di interruzione definitiva del tirocinio, su proposta dei responsabili universitari, si può dar luogo allo scorrimento della graduatoria.
4. Al termine del periodo di tirocinio dovrà essere redatta una relazione finale sull'attività svolta e gli obiettivi raggiunti, firmata dal tirocinante, controfirmata dai responsabili.

Art. 8 Copertura assicurativa

1. L'Università del Piemonte Orientale provvederà alla copertura assicurativa sugli infortuni sul luogo di lavoro per la responsabilità civile in relazione all'attività da svolgere.

Art. 9 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università del Piemonte Orientale esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso.
2. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università del Piemonte Orientale.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario ai fini del tirocinio, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dall'avviso di selezione.

Art. 9 Disposizioni finali

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

1. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Prof.ssa Carmen Aina
 2. Il presente avviso e il modulo di domanda sono disponibili sulle pagine web del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.
- Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme vigenti in materia di tirocini curriculari.

LA DIRETTRICE
DEL DIPARTIMENTO
PROF.SSA ROBERTA LOMBARDI