



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
SETTORE AMMINISTRAZIONE

Via G. Ferraris, 116 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 228217/243/235/231  
direzione.dsu@uniupo.it

**Repertorio n. 269/2019**  
**Prot n. 1869 del 20/12/2019**

## IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

*Omissis*

### DECRETA

- 1) la pubblicazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate agli studenti Free Mover del Dipartimento di Studi Umanistici - a.a. 2019/2020 nel testo sotto riportato:

### **BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - A.A. 2019/2020**

#### **ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI**

Il Dipartimento di Studi Umanistici consente agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, anche al di fuori del Programma Erasmus+. L'attività in oggetto, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma Erasmus+.

Si prevede la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di studio e/o di tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

#### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti presso l'Università del Piemonte Orientale, Dipartimento di Studi Umanistici, nell'anno accademico 2019/2020, a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale. La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o Impresa) è un requisito fondamentale per partecipare al Progetto. E' inoltre necessario avere crediti curriculari liberi sui quali far convergere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

#### **ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

Le borse sono assegnate per le seguenti attività all'estero, purché consentano il riconoscimento di CFU curriculari:

- Sostentimento di esami;
- Ricerca per la Tesi di Laurea;



- Svolgimento di un tirocinio;
- Frequenza di una Summer/Winter/Spring School.

Non è prevista una durata minima del soggiorno. Tuttavia, l'attività all'estero dovrà concludersi prima che lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro il 30 settembre 2020.

#### **ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Il contributo finanziario previsto per ciascuna borsa è variabile in funzione dei CFU conseguiti all'estero. L'importo assegnato sarà indicato all'atto della pubblicazione della graduatoria e potrà essere compreso tra un minimo di € 1.000 e un massimo di € 2.500. Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento del fondo a disposizione del Dipartimento (€ 4.950 oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente, salvo eventuali fondi integrativi pervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando). L'importo della borsa di studio sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Il pagamento del contributo sarà effettuato prima della partenza a presentazione dei documenti di viaggio. Il beneficiario è tenuto a presentare la documentazione giustificativa e a restituire l'intero ammontare del contributo qualora l'attività prevista non venga portata a termine, pena l'eventuale blocco della carriera accademica.

La borsa è incompatibile con altre borse di studio per mobilità all'estero, limitatamente allo stesso periodo di fruizione.

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati sono tenuti a sottoporre il loro progetto all'attenzione dei docenti referenti (Presidenti del Corso di Studio e/o docenti del Corso di Studio o del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati) per l'approvazione **prima** della presentazione della domanda.

I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità.

Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Università e/o Ente ospitante.

Il modulo di candidatura in allegato al Bando dovrà essere presentato a mezzo mail indirizzata a [ombretta.finotello@uniupo.it](mailto:ombretta.finotello@uniupo.it) utilizzando la propria casella di posta istituzionale o consegnato a mano presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici (Edificio del S. Andrea - Via Galileo Ferraris 116 - 13100 Vercelli) entro la data di scadenza del bando sotto indicata. La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno la dicitura "Bando Free Mover - c.a. Dott.ssa Ombretta Finotello".

L'invio della documentazione dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione, completa di progetto firmato dai docenti referenti;
2. copia della comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;
3. una fotocopia del documento d'identità;
4. una fotocopia del codice fiscale;
5. l'elenco certificato degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU;
6. una copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera;

(o dichiarazione sostitutiva di certificazione).

Non verranno accettate domande incomplete.



La scadenza per la consegna di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno:

**24 febbraio 2020 ore 12**

I candidati potranno contattare la Segreteria Didattica per avere conferma della regolare trasmissione della domanda.

#### **ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

Le domande verranno selezionate da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento. Per la formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- Curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- Numero dei CFU che si intende ottenere;
- Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
- Livello di conoscenza della lingua straniera.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

#### **ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA**

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento, considerando altresì la congruenza dell'attività svolta rispetto al progetto presentato.

Si richiede allo studente "Free Mover", al rientro dal periodo trascorso all'estero, di consegnare la seguente documentazione:

1. Certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università Ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e gli eventuali crediti conseguiti;
2. Attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero;
3. Relazione finale sull'attività svolta, redatta e firmata dallo studente.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA**

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web [www.disum.uniupo.it](http://www.disum.uniupo.it), sezione Bandi e graduatorie. Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli interessati, pertanto i medesimi dovranno verificare il risultato della selezione.

E' ammesso il ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa.

I candidati vincitori saranno convocati presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici per compilare il modulo di accettazione del contributo Free Mover.

Il vincitore che non effettuerà l'accettazione entro 3 giorni dalla convocazione verrà considerato rinunciatario senza ulteriore comunicazione.

In caso di rinuncia o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 9 – ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLA BORSA**

L'assegnazione definitiva della borsa in oggetto è subordinata alla sottoscrizione:

1. del progetto (da parte dello studente, del Presidente del Consiglio del Corso di Studio e del Direttore di Dipartimento);



2. dell'accordo finanziario, ai fini amministrativo-contabili, e dei relativi allegati (da parte dello studente).

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo, sul modulo di partecipazione allegato al presente bando, saranno trattati da questa Università per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 134). L'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento all'interno del quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

IL DIRETTORE  
*(Prof. Michele Mastroianni)*