



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTI DI STUDI UMANISTICI

LA DIRIGENTE

vista la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

vista la Legge n. 341/1990 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari” e s.m.i.;

visto il D.L. n. 5/2012 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;

visto il DM 29 dicembre 2017 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale”;

visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (Versione aggiornata ex D.R. Rep. n. 300/2014 Prot. n. 6491 del 27 maggio 2014);

visto il Codice etico della comunità universitaria (Emanato con D.R. Rep. n. 501/2011);

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R. Rep. n. 166/2009 Prot. n. 6987 del 26/03/2009;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9/2021/11.5 del 23.07.2021 che stabilisce la ripartizione dell'assegnazione ministeriale per l'anno 2020 - ai sensi del D.M. 442 del 10.08.2020, All.2, tabella 7-bis del “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale” e l'assegnazione al Dipartimento di Studi Umanistici dell'importo € 7.090,50 che permettono l'erogazione di n. 576 ore di tutorato e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero (DI), per un totale di 11,52 borse;

visto il bando pubblicato con Decreto della Dirigente (Rep. 5/2022, Prot. n.11 del 18/01/2022), scadenza il 4 febbraio 2022 - ore 12.00;

preso atto che, al termine della procedura concorsuale relativa al bando rep. 5/2022, due delle undici borse bandite sono andate vacanti;

ravvisata la necessità di attivare i tutorati e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero andati deserti;

vista la delibera n. 9.7.3 del Consiglio di Dipartimento del 23 febbraio 2022, in cui si è ravvisata la necessità di attivare nuovamente i tutorati e attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero andati deserti



visto il CUP assegnato al Progetto C69J21022470001;

DECRETA

1. L'emanazione di un bando, per titoli e colloquio, per il conferimento, a studenti capaci e meritevoli, di assegni per le attività di tutorato presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale per un totale di 100 ore;
2. che la spesa sia imputata nel Bilancio di Ateneo, al CN 01020103, UPB DIV_ASSEGNI_TUTORATO per un importo pari a € 7.090,50;
3. La pubblicazione del bando e dei relativi allegati alla pagina web del Dipartimento di Studi Umanistici www.disum.uniupo.it e all'Albo ufficiale d'Ateneo.

La Dirigente
(Dott.ssa Ilaria Adamo)



Bando di concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di assegni per le attività di tutorato presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale a.a. 2021-2022 (ore n. 100).

PREMESSA

È indetto un concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di assegni per le attività di tutorato riservato agli studenti iscritti nell'anno accademico 2021/22, presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per un totale di n. 100 ore.

Art. 1 – Finalità e oggetto degli assegni di tutorato

Al fine di ridurre il tasso degli abbandoni e dell'inattività nello studio sono state programmate le seguenti attività di tutorato in itinere:

TABELLA A				
POLO FORMATIVO	ATTIVITA'	SSD	N. BORSE	ORE
VERCELLI	SUPPORTO ALLA COMMISSIONE RICERCA DI DIPARTIMENTO		2	100 (50 cad.)

L'Università si riserva la possibilità di coprire eventuali posizioni vacanti utilizzando la graduatoria disponibile.

Le attività inerenti agli assegni dovranno essere svolte inderogabilmente entro il **31/06/2022** presso le sedi universitarie.

Art.2 - Requisiti per la partecipazione al concorso

Sono ammessi a partecipare solo gli studenti del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale che soddisfano i seguenti requisiti:

1) essere iscritti per l'a.a. 2021/22 ad uno dei seguenti corsi di studio:

- Laurea Magistrale;

- Dottorato di Ricerca (anche in consorzio con sede amministrativa presso l'Ateneo del Piemonte

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Orientale);

2) essere in regola con il pagamento della tassa e dei contributi universitari per l'a.a. 2021/22.

I beneficiari degli assegni di cui al presente bando che completeranno il loro Corso di Studi prima del completamento dell'attività prevista per gli assegni medesimi perderanno i requisiti richiesti e dovranno interrompere la suddetta attività

Art. 3 - Documenti da presentare e termini

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente preavviso sotto la lettera A) e corredata da ogni documento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione.

Detta domanda, indirizzata al Dirigente del Settore Amministrazione del Centro di Servizi del Polo di Vercelli dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **5 aprile 2022, ore 12.00**.

L'istanza di partecipazione potrà essere consegnata:

- a mano presso la Reception del Dipartimento – Via G. Ferraris n°116 – 13100 Vercelli, nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 11.00 e dalle 14.00 ore 16.30
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo email direzione.dsu@uniupo.it, solo se spedita da un indirizzo appartenente al dominio @studenti.uniupo.it; l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato pdf; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: "Istanza di partecipazione al concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di assegni per le attività di tutorato presso il DiSUM". Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito e/o che risultino incomplete rispetto a quanto illustrato nel presente bando e/o che non pervengano all'ufficio competente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e personale;
- fotocopia del codice fiscale.



Coloro che hanno conseguito, presso altri Atenei, il titolo di studio di primo o secondo livello dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della vigente normativa, attestante il possesso del certificato di laurea/laurea specialistica-magistrale/magistrale a ciclo unico, completo del piano di studi (insegnamento, cfu, voto e data di conseguimento).

I dottorandi, prima dell'inizio del servizio dovranno aver chiesto, quindi ottenuto, il parere favorevole allo svolgimento delle attività di tutorato al Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato di riferimento.

La Commissione si riserva di richiedere ogni altro documento ritenuto utile, per una completa valutazione delle candidature.

L'Università procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, svolgendo le necessarie verifiche.

Art. 4 – Criteri generali per la selezione dei candidati

Verrà nominata una commissione per la valutazione delle domande.

I candidati verranno valutati in base ai punteggi riportati per titoli (merito e curriculum) ed esami (colloquio), di cui ai criteri sotto riportati:

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

20 % Merito;

30 % Curriculum vitae formativo e personale;

50 % Colloquio.

Il punteggio complessivo è formato dalla somma dei punteggi riportati nei diversi parametri.

La Commissione valuterà i titoli dei candidati, garantendo parità di trattamento delle candidature.

In caso di parità di merito tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

Merito:

Ai fini della valutazione del merito saranno presi in considerazione:

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- per gli iscritti al I anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito;
- per gli iscritti agli anni successivi dei corsi di Laurea Magistrale: il numero di CFU acquisiti entro il 30/09/2021;
- per gli iscritti al I anno dei corsi di Dottorato di ricerca: il voto di Laurea Magistrale che costituisce titolo per l'iscrizione;
- per gli iscritti ad anni successivi al I dei corsi di Dottorato di ricerca: l'esito dell'ultima verifica prevista dai rispettivi ordinamenti.

Curriculum vitae formativo e personale

Sarà valutato il curriculum vitae formativo e personale, redatto dal candidato in base al formato standard europeo.

Nell'ambito della valutazione del curriculum si terrà anche conto dei seguenti elementi:

- coerenza del CV del candidato con la natura dell'intervento;
- documentazione che attesti precedenti esperienze di tutorato a studenti universitari;
- conoscenza di strumenti informatici specifici e inerenti all'attività di tutorato.

Colloquio

L'esame consiste in un colloquio finalizzato a valutare le motivazioni dei candidati e ad accertarne le attitudini per l'espletamento dell'incarico.

La comunicazione dei colloqui orali è formalizzata mediante pubblicazione sull'albo d'Ateneo e sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici dell'allegato B), parte integrante del bando stesso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio, nel luogo e nel giorno indicati, saranno esclusi dalla graduatoria.

Art. 5 – Graduatoria

La Commissione giudicatrice, nominata con nota del Dirigente della struttura competente,
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute e ad effettuare la valutazione delle candidature per l'attività di tutorato. Al termine dei colloqui formulerà, con motivata relazione, l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato. La nomina del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente competente, in base agli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice.

I termini per la proposizione del ricorso, indirizzato al Magnifico Rettore, decorrono dalla data di pubblicazione sul sito web di Dipartimento delle graduatorie. La presentazione del ricorso deve essere effettuata entro il 5° (quinto) giorno lavorativo dalla pubblicazione delle graduatorie predette, a pena di decadenza.

Art. 6 – Accettazione

Nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria (Segreteria Didattica), pena la decadenza, dichiarazione di accettare senza riserve l'assegno stesso alle condizioni del bando di concorso. Con detta dichiarazione il vincitore dovrà, inoltre, dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando all'art.8.

L'iscrizione alla gestione separata INPS è OBBLIGATORIA per i collaboratori non iscritti ad altra forma assicurativo-previdenziale che, per la prima volta, collaborano con il nostro Ateneo tramite assegni di tutorato.

Art. 7 – Ammontare, durata e modalità di pagamento dell'assegno

Il valore di ciascun assegno sarà determinato dal numero complessivo delle ore da svolgere per il costo orario di € 10,00 oltre oneri a carico Ente.

L'attività dovrà comunque concludersi entro il **31/06/2022**.

Gli orari e le concrete modalità di svolgimento dell'attività di tutorato saranno concordate dai tutor con i docenti referenti.

Il godimento dell'assegno non implica un rapporto di lavoro, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Si precisa che agli assegni predetti si applicano, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 11 luglio



2003, n. 170, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, (esenzione IRAP), quelle dell'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni (esenzione IRPEF) e quelle dell'art. 2, comma 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni (iscrizione Gestione separata INPS). Per quanto riguarda le trattenute previdenziali si applicano le aliquote vigenti.

Si precisa inoltre che lo studente che accetta di svolgere le attività assegnate deve essere regolarmente iscritto almeno fino al termine della prestazione.

Il pagamento sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della collaborazione, previa acquisizione dell'attestazione di regolarità dell'attività svolta rilasciata dal Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti e previa verifica della regolarità di tutte le tasse e contributi conseguenti all'iscrizione all'Università.

Art.8 – Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D.Lgs 68/2012.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex art. 2 DM 198/2003 e ex art 2 comma 2 del DM n 976 del 29.12 .2014 e/o con un contratto di docenza.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Art.9 – Rinunce

Se il vincitore rinuncia all'assegno prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di precedenza.

Nel caso in cui lo studente titolare dell'assegno rinunci successivamente alla sottoscrizione del contratto, per ragioni non imputabili a motivi di salute o cause di forza maggiore, saranno applicate penali nella misura del 2% sul compenso orario maturato.

In ogni caso la rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Responsabile del Procedimento.

Art.10 – Decadenza

Lo studente titolare dell'assegno decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi



uno dei seguenti casi:

- conseguimento del titolo;
- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo, solo per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale.

Nell'ipotesi in cui lo studente si renda responsabile di gravi mancanze, comportamento scorretto con studenti e docenti, non svolga l'incarico con diligenza, o dimostri insufficiente attitudine nello svolgimento dell'incarico.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con Decreto del Dirigente competente, da adottarsi su proposta motivata del responsabile del procedimento.

Anche nell'ipotesi di decadenza, l'assegno sarà messo a disposizione del candidato idoneo secondo l'ordine di precedenza.

Art.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo sul modulo di partecipazione allegato al presente bando, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Si comunica inoltre che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, con sede in via Duomo n. 6, 13100 Vercelli;
- il Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato, è il Rettore Prof. Gian Carlo Avanzi;
- il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti;
- il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Botto, Referente per il Centro di Servizi
Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



del Polo di Vercelli.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Ilaria ADAMO)

Elenco allegati:

- a. Domanda di partecipazione (Allegato A);
- b. Comunicazione dei colloqui orali (Allegato B)
- c. Informativa privacy (Allegato C)



Allegato "A"

Bando di concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di assegni per le attività di tutorato presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – a. a. 2021/2022

Al Dirigente
del Centro di Servizi del Polo di Vercelli
Università degli Studi del
Piemonte Orientale

Il/La sottoscritto/a: _____

Cognome

Nome

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Matricola n. _____

Numero telefonico _____ Tel. Cellulare _____

E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso al Bando di concorso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- Di voler partecipare al concorso in riferimento alla seguente attività (indicare, tra quelle elencate all'art.1 del bando, l'attività prescelta)

Requisito di iscrizione (compilare la casella corrispondente al proprio status)

- di essere iscritto/a all'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per l'anno accademico **2021/2022**
al:
 - ____ anno corso di Laurea Magistrale in _____;
 - ____ anno del Dottorato di ricerca in _____;
- di essere in regola con il pagamento della tassa e dei contributi universitari dell'a.a. **2021/2022**.

Requisito di merito (compilare la casella corrispondente al proprio status)

(per gli studenti iscritti al primo anno delle Lauree Magistrali)

di avere conseguito il titolo di laurea in _____, presso

in data _____, con voto finale _____ e di averlo conseguito in n. anni _____;

(per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dei corsi di Laurea Specialistica, di Laurea Specialistica a ciclo unico e di Laurea Magistrale)

di aver acquisito n. _____ crediti formativi entro il 30/09/2021;

(per gli studenti iscritti al I° anno del corso di Dottorato di ricerca):

di avere conseguito il titolo di laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico in

_____ con voto finale _____

presso _____;

(per gli iscritti ad anni successivi al I° dei corsi di Dottorato di ricerca)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



di aver superato la verifica prevista dai rispettivi ordinamenti per l'ammissione all'a. a. successivo con voto di ...

Il/La sottoscritto/a accetta espressamente di svolgere l'attività di tutorato presso le diverse sedi dell'Ateneo (Alessandria, Novara e Vercelli).

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. Curriculum vitae personale e formativo;
2. Coloro che hanno conseguito presso altri Atenei il titolo di studi di primo livello di laurea specialistica/magistrale dovranno allegare una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della normativa vigente, attestante il possesso del certificato di laurea/laurea magistrale o magistrale a Ciclo Unico, completo del piano di studi (insegnamento, CFU, voto e data di conseguimento);
3. Fotocopia codice fiscale.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del bando di selezione e di tutte le clausole che lo compongono e di averle accettate integralmente.

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018, e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Data _____

Firma

NOTE:

- a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda**
- b) Per informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Didattica.**



Allegato "B"

COLLOQUIO

per il conferimento di assegni per le attività di tutorato presso il Dipartimento di Scienze Studi Umanistici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – a.a. 2021/2022.

DOCENTI DI RIFERIMENTO FORMATIVO	ATTIVITA'
Patrizia Zambrano	SUPPORTO ALLA COMMISSIONE RICERCA DI DIPARTIMENTO

- **Il colloquio avrà luogo in modalità telematica (piattaforma meet), il giorno giovedì 7 aprile 2022 alle ore 14.00.**



ALLEGATO "C"

PROCEDURA DI SELEZIONE

INFORMATIVA IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

Premessa

- A. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla selezione per il conferimento, a studenti capaci e meritevoli, di assegni per le attività di tutorato da attivarsi presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
- B. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- C. Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.
- D. Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.

Definizioni

- i. Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").
- ii. Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- iii. Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- iv. Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.
- v. Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
- vi. Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- vii. Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.
- viii. Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – PEC: protocollo@pec.uniupo.it.

Indirizzo di posta elettronica ordinaria affarigiuridici@uniupo.it.

Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@unipo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità istituzionali: i Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (base giuridica: Art. 6 (1) (e) del GDPR e Art. 9 (2) (g) del GDPR e art. 2-sexies lettera bb) del Codice Privacy).

I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nell'avviso di selezione.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'ente non potrà garantirle di partecipare alla selezione.

Finalità legate all'adempimento degli obblighi Legge e per la tutela in giudizio: i Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (base giuridica: Art. (6) (1).(c) GDPR) e per la tutela in giudizio dell'ente (art. 9 (2) (f) GDPR)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento di dati personali in un Paese terzo o fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento e 2-quaterdecies del Codice Privacy) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati.
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Trasferimento di dati all'estero

I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo (come ad esempio per la gestione dei programmi internazionali Erasmus) l'Università garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di



adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come ad esempio la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

Periodo di conservazione dei dati

I dati necessari per la partecipazione alla selezione e contenuti negli atti e nei provvedimenti afferenti la procedura di selezione saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati. I dati personali saranno conservati seguendo i criteri dettati da specifiche norme di Legge, come ad esempio il periodo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.

Diritti dell'interessato

A. Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati:

- Diritto di accesso ai dati personali.
- Diritto di rettifica.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.
- In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.