



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

Prot. n. 19535 del 7/12/2016
Tit. VIII Class. 3
REPERTORIO: 18/2016

nella risposta citare l'ufficio e il n. di protocollo

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili Settore Amministrazione dei
Dipartimenti
Ai Responsabili delle Risorse

Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa
Dipartimento Medicina Traslazionale
Dipartimento Scienze della Salute
Dipartimento Scienze del Farmaco
Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica
Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche,
Economiche e Sociali

Università degli Studi del Piemonte Orientale
SEDE

Oggetto: Operazioni di chiusura bilancio 2016.

Al fine di procedere alle operazioni di chiusura del bilancio 2016, si comunicano le seguenti scadenze:

- 2 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse finanziarie della documentazione per il pagamento di compensi soggetti a ritenute (già comunicata agli uffici Risorse con mail del 2/11/2016);
- 20 dicembre - termine per i rimborsi tramite fondo economale;
- 22 dicembre – termine per la trasmissione in banca di mandati (esclusi i mandati di regolarizzazione dei provvisori di spesa per addebiti preautorizzati);
- 22 dicembre – termine per la protocollazione e trasmissione al Settore Risorse finanziarie delle fatture intra ed extra UE relative al mese di dicembre 2016.
- 31 dicembre – termine per la registrazione iva delle fatture accettate nel 2016;
- 10 gennaio – termine per la regolarizzazione dei provvisori di entrata e spesa 2016;
- 20 gennaio – termine per registrazione impegni e accertamenti sul bilancio 2016, per la riduzione straordinaria degli accertamenti e dei residui attivi per l'attività commerciale e per il caricamento delle variazioni di assestamento a seguito della riduzione di residui attivi e passivi; termine per il caricamento delle variazioni finanziarie e di Budget 2016;
- 20 gennaio – termine per la contabilizzazione dei rimborsi di missioni svolte nel 2016;



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

- 20 gennaio – termine per la comunicazione dei dati relativi al 2016 per la dichiarazione ed il versamento dell'imposta di bollo.

Si comunica che non sono previste sospensioni nelle richieste di buoni d'ordine: le richieste di ordine registrate entro il 31 dicembre dovranno essere elaborate dagli uffici Risorse e contabilizzate sul bilancio 2016 entro il 20 gennaio 2017. Le richieste di ordine registrate dal 1/1/2017 potranno essere elaborate dagli uffici risorse secondo le seguenti tempistiche:

- Dal 20 gennaio 2017 per le richieste di ordine che gravano sulle nuove previsioni 2017 formulate dagli uffici Risorse (nuovi fondi e/o budget 2017 di Dipartimento).
- Successivamente all'assestamento dei budget (previsto entro metà febbraio circa) per le richieste di ordine che gravano sulle previsioni riportate da anni precedenti.
- In caso di motivata e assoluta urgenza di contabilizzazione di ordini o contratti su previsioni da riportare da anni precedenti, si richiede di dare tempestivamente comunicazione all'Ufficio Bilancio. Le stesse potranno essere analizzate dal 1° febbraio 2017.

Dettaglio scadenze operazioni di chiusura 2016:

2 dicembre – termine per trasmissione al Settore Risorse finanziarie della documentazione per il pagamento di compensi soggetti a ritenute (già comunicata agli uffici Risorse con mail del 2/11/2016).

Entro il 2 Dicembre dovranno essere trasmessi al Settore Risorse Finanziarie tutti gli atti relativi ai pagamenti di borse di studio e compensi occasionali, professionali e di collaborazione coordinata e continuativa e conto terzi a dipendenti.

20 dicembre – termine per i rimborsi tramite fondo economale

Entro il 20 dicembre dovranno essere registrate tutte le richieste di rimborso tramite cassa piccole spese. I reintegri la chiusura dei fondi economali dovranno essere effettuati entro il 20 dicembre (inclusa la trasmissione in banca dei mandati).

22 dicembre – termine per la trasmissione in banca di mandati (esclusi i mandati di regolarizzazione dei provvisori di spesa)

Entro il 22 dicembre dovranno essere trasmessi in banca tutti i mandati di pagamento. I mandati a copertura di provvisori di spesa per addebiti preautorizzati dovranno invece essere trasmessi in banca entro il 10 gennaio.

22 dicembre – termine per la protocollazione e trasmissione al Settore Risorse finanziarie delle fatture intra ed extra UE del mese di dicembre 2016



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

Entro il 22 dicembre dovranno essere trasmesse alla Dott.ssa Volpara le fatture intra ed extra UE protocollate e ricevute relative al mese di dicembre 2016. Per le fatture estere ricevute nel mese di gennaio 2017 seguirà specifica comunicazione in merito.

31 dicembre – termine per la registrazione iva delle fatture accettate nel 2016

Entro il 31 dicembre dovranno essere registrate sui registri iva tutte le fatture accettate nel corso del 2016. Si comunica inoltre che l'accettazione/rifiuto delle fatture non potrà subire alcuna sospensione, pertanto dal 01/01/2017 le fatture DOVRANNO CONTINUARE ad essere accettate/rifutate ma NON DOVRANNO essere registrate in iva e contabilizzate fino a nuova disposizione. Si sottolinea che l'accettazione delle fatture dal 01/01/2017, DOVRA' essere effettuata con data contabile dello stesso giorno di effettuazione dell'operazione e non con data contabile retroattiva (2016).

10 gennaio – termine per la regolarizzazione dei provvisori di entrata e spesa 2016

Entro il 10 gennaio dovranno essere trasmessi in banca tutti i mandati e reversali di regolarizzazione di provvisori di entrata e spesa 2016.

20 gennaio – termine per la registrazione di impegni e accertamenti sul bilancio 2016

Entro il 20 gennaio dovranno essere contabilizzati tutti gli accertamenti e gli impegni a carico del bilancio 2016. Oltre tale data non sarà più possibile effettuare accertamenti o impegni sul bilancio 2016.

20 gennaio – termine per la riduzione straordinaria degli accertamenti e dei residui attivi per l'attività commerciale; termine per il caricamento delle variazioni di assestamento a seguito della riduzione di residui attivi e passivi; termine per il caricamento delle variazioni finanziarie e di Budget 2016;

Entro il 20 gennaio dovranno essere ridotti tutti i residui attivi e gli accertamenti per attività commerciale non fatturati entro 31/12/2016; Dovranno essere caricate le variazioni di assestamento derivanti dalla riduzione di residui attivi e passivi direttamente sull'esercizio 2016. Dovranno essere caricate le variazioni finanziarie e di Budget 2016.

20 gennaio – termine per la contabilizzazione dei rimborsi di missioni svolte nel 2016

Entro il 20 gennaio dovranno essere impegnati tutti i rimborsi spese relativi a missioni concluse nel 2016. Si richiede di monitorare le richieste di autorizzazione presentate tramite easy web e di sollecitare la presentazione delle richieste di rimborso entro i termini indicati.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

I rimborsi spese di missioni concluse nel 2016 contabilizzati sull'esercizio 2016 entro la data del 16/01/2017, saranno pagati alla riapertura della contabilità 2017, in relazione alla priorità dei pagamenti da eseguire.

I rimborsi spese di missioni concluse nel 2016 che non verranno contabilizzati sull'esercizio 2016, verranno elaborati dopo l'approvazione del consuntivo 2016.

20 gennaio – termine per la comunicazione dei dati per la dichiarazione dell'imposta di bollo 2016

Entro il 20 gennaio dovranno essere comunicati alla Dott.ssa Volpara tutti i dati relativi ai bolli apposti virtualmente, ai fini del calcolo del versamento del saldo dell'imposta di bollo 2016.

Seguiranno, a inizio 2017, le necessarie istruzioni per la riapertura della contabilità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
(Dott. Paolo Pasquini)