

Curriculum Vitae

Camilla Sofia Biroli

Data e luogo di nascita: 24/08/1997 [redacted]

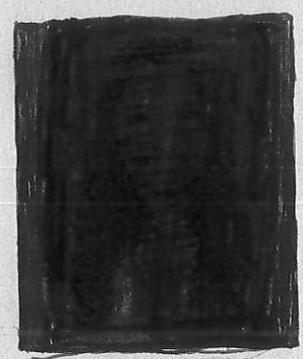
Residenza: Via [redacted]

Cell.: [redacted]

E-mail: [redacted]

Patente: [redacted]

Auto munita



Istruzione e formazione:

Attualmente frequentante Corso di Laurea Magistrale EMI (LM56) Economia, Management e Istituzioni - percorso management - Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro sede di Alessandria. Apprendimento utilizzo software operativo STATA durante l'insegnamento Metodi statistici per le scelte di impresa.

Conseguimento Titolo di Laurea Triennale in Scienze Economiche e Politiche Europee - percorso amministrativo - Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro sede di Alessandria, discussione tesi di Laurea (Globalizzazione ed Ecologia in un mondo finito. Pensare globalmente agire localmente) nel mese di settembre 2021 con votazione 110/110 e lode.

Diploma di maturità linguistica 2016.

Esperienze personali/professionali:

2021 (dicembre-attuale)

Incarico a membro del Nucleo di Valutazione (O.I.V) presso Ateneo dell'università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro.

2021 (giugno-attuale)

Servizio Civile Universale presso il Comune della Città di San Damiano d'Asti, area Commercio, Servizi Sociali, Manifestazioni e Tributi.

2021 (agosto-settembre)

Summer School Università del Piemonte Orientale Cultura e Sviluppo "Modulo Jean Monnet-Europe in the Global Age (EGA): Identity, Ecological and Digital Challenges".

2021 (febbraio-giugno)

Tirocinio Universitario presso Comune della Città di San Damiano d'Asti per ricerca, valutazione ed aggiornamento dati dell'anagrafe cimiteriale con l'uso del programma "Tombal" (SISCOM) e conseguimento abilitazione operativa.

2020

Mandato suppletivo a Senatore Accademico – Rappresentante studenti presso Ateneo dell'Università del Piemonte Orientale.

Inizio attività di volontariato a sfondo sociale e ambientale presso il Comune della Città di San Damiano d'Asti.

2019

Concorso Pubblico per Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1 - Settore Commercio ed attività produttive e promozione turistica – Comune della Città di San Damiano d'Asti, con superamento delle fasi scritta ed orale ed accesso in graduatoria.

2015

Stage presso Farmacia Nannucci (Pistoia)

Presenza in carico ordini e catalogazione farmaci nel magazzino

Supporto alle preparazioni farmaceutiche di base sotto la guida del Responsabile di Farmacia

Front desk per cosmetica e profumeria

Front desk per pubblico straniero lingue Inglese, spagnolo e francese.

L'esperienza si è svolta in Pistoia dove ho abitato dal 2010 al 2015.

Conoscenze linguistiche:

Lingua Inglese, Spagnolo (C1) e Francese (B1) livello fluente scritto e parlato.

Conoscenze informatiche:

Approfondimento delle conoscenze di base (corso universitario).

Disponibilità immediata.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

