



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE DEL PERSONALE E  
RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
[presenze@uniupo.it](mailto:presenze@uniupo.it)

A tutto il Personale Tecnico  
Amministrativo e Bibliotecario

*Oggetto: circolare relativa alla nuova gestione per il servizio denominato “cvonline per il personale TA”*

Si informa tutto il personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato che, a decorrere dal 10 luglio 2023, entrerà in vigore una nuova gestione per il servizio denominato “cvonline per il personale TA”.

Il servizio sarà esclusivamente ad uso personale e non sarà più necessaria l'accettazione/aggiornamento del proprio curriculum da parte dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo.

Il programma sarà disponibile per tutti i dipendenti che vorranno utilizzare/stampare il format con i dati già presenti a sistema e con gli aggiornamenti che si riterranno opportuni.

Fanno eccezione i titoli di studio e tutti i dati relativi alla carriera UPO, inseriti esclusivamente dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo. Per i titoli di studio conseguiti dopo l'assunzione in ruolo sarà necessario far pervenire un'autocertificazione o una fotocopia dell'attestato di conseguimento del titolo di studio all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo mezzo posta interna o via e-mail all'indirizzo [presenze@uniupo.it](mailto:presenze@uniupo.it).

I documenti/attestati inviati all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo in forma cartacea verranno esclusivamente archiviati nel fascicolo personale del dipendente.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE  
E RISORSE FINANZIARIE  
(*Elisabetta Zemignani*)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
(LUCA BRANCATO)

Trasmessa tramite email.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.