



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

Prot. n. 19531 del 7/12/2016
Tit. VIII Class. 3
REPERTORIO: 17/2016

nella risposta citare l'ufficio e il n. di protocollo

Al Direttore del Dipartimento Studi Umanistici
Al Responsabile Settore Amministrazione del
Dipartimento
E p.c. Al personale docente, ricercatore e tecnico
amministrativo del Dipartimento

Università degli Studi del Piemonte Orientale

Oggetto: Operazioni di chiusura bilancio 2016.

Al fine di procedere alle operazioni di chiusura del bilancio 2016, si comunicano le seguenti scadenze:

- 2 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse finanziarie della documentazione per il pagamento di compensi soggetti a ritenute (già comunicata con mail del 2/11/2016);
- 12 dicembre - termine per i rimborsi tramite fondo economale;
- 15 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse Finanziarie della documentazione relativa a pagamenti (missioni, fatture, decreti, ecc.);
- 16 gennaio – termine per la trasmissione dei rimborsi di missioni svolte nel 2016;
- 16 gennaio – termine per la trasmissione di tutti gli atti comportanti entrate o spese a carico del bilancio 2016 (inclusi verbali Consigli di Dipartimento);

Si comunica che non sono previste sospensioni nelle richieste di buoni d'ordine: le richieste di ordine trasmesse entro il 31 dicembre saranno elaborate e contabilizzate sul bilancio 2016 entro il 20 gennaio 2017. Le richieste di ordine trasmesse dal 1/1/2017 potranno essere elaborate secondo le seguenti tempistiche:

- Dal 20 gennaio 2017 per le richieste di ordine che gravano sulle nuove previsioni 2017 (nuovi fondi e/o budget 2017 di Dipartimento)
- Successivamente all'assestamento dei budget (previsto per metà febbraio circa) per le richieste di ordine che gravano sulle previsioni riportate da anni precedenti.
- In caso di motivata e assoluta urgenza di contabilizzazione di ordini o contratti su previsioni da riportare da anni precedenti, si richiede di dare tempestivamente comunicazione all'Ufficio Bilancio (Dott.ssa Ansaldi). Le stesse potranno essere analizzate dal 1° febbraio 2017.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

Dettaglio scadenze operazioni di chiusura 2016:

2 dicembre – termine per trasmissione al Settore Risorse finanziarie della documentazione per il pagamento di compensi soggetti a ritenute (già comunicata con mail del 2/11/2016)

Entro il 2 Dicembre dovranno essere trasmessi al Settore Risorse Finanziarie tutti gli atti relativi ai pagamenti di borse di studio e compensi occasionali, professionali e di collaborazione coordinata e continuativa e conto terzi a dipendenti.

12 dicembre – termine per i rimborsi tramite fondo economale

Entro il 12 dicembre dovranno essere presentate tutte le domande di rimborso spese tramite fondo economale. Gli atti e la documentazione relativa alle operazioni di rimborso tramite fondo economale dovranno essere trasmessi al Settore Risorse Finanziarie entro il 15 dicembre.

15 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse Finanziarie della documentazione relativa a pagamenti (missioni, regolari esecuzioni di fatture, ecc.)

Entro il 15 dicembre dovranno essere trasmessi al settore Risorse Finanziarie tutti gli atti relativi a pagamenti da effettuare entro il 2016 (regolari esecuzioni di fatture, missioni, operazioni fondo economale, ecc.). **Si ricorda tuttavia che la documentazione relativa a pagamenti successivi deve comunque essere puntualmente consegnata al Settore Risorse Finanziarie, per il periodo successivo al 15 dicembre, in modo da poter programmare i pagamenti alla riapertura della contabilità e far fronte ad eventuali urgenze.**

16 gennaio – termine per la trasmissione di tutti gli atti comportanti entrate o spese a carico del bilancio 2016 (inclusi verbali Consigli di Dipartimento)

Entro il 16 gennaio dovranno essere consegnati al Settore Risorse Finanziarie tutti gli atti comportanti entrate o spese a carico del bilancio 2016 (inclusi verbali Consigli di Dipartimento). Oltre tale data non sarà più possibile effettuare accertamenti o impegni sul bilancio 2016.

16 gennaio – termine per la trasmissione dei rimborsi di missioni svolte nel 2016

Entro il 16 gennaio dovranno essere consegnati al Settore Risorse Finanziarie tutte le richieste di rimborso spese di missione sostenute nel 2016, unitamente alla relativa documentazione in originale.

I rimborsi spese di missioni concluse nel 2016 trasmessi entro la data del 16/01/2017, saranno pagati alla riapertura della contabilità 2017, in relazione alla priorità dei pagamenti da eseguire.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

I rimborsi spese di missioni concluse nel 2016 che non saranno trasmessi al Settore Risorse Finanziarie entro il 16 gennaio 2017 verranno elaborati e caricati sulla contabilità 2017 dopo l'approvazione del consuntivo 2016.

Seguiranno, a inizio 2017, le necessarie istruzioni per la riapertura della contabilità con il nuovo sistema contabile.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
(Dott. Paolo Pasquini)