



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
SETTORE POLITICHE PER IL PERSONALE
E TRATTAMENTI ECONOMICI
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO,
PREMIALITÀ E PERFORMANCE
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161228253

Decreto Direttore Generale rep. n. 173-2024 prot. n. 16620 del 06/02/2024

Oggetto: modifiche al modello organizzativo e proroga degli incarichi di responsabilità dal 01/01/2024 al 30/04/2024

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 e in particolare l'articolo 2 comma 1 lett. n) ed o);

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" emanato con D.R. rep. n. 300-2014 del 27/05/2014 prot. n. 6491;

VISTO il D.R. rep. n. 1771-2021 del 19/11/2021 prot. n. 132419 di emanazione del Regolamento Generale di Organizzazione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13/2022/11.14 del 23/12/2022 "Aggiornamento progetto di macro organizzazione di Ateneo" con cui è stato approvato l'aggiornamento del modello organizzativo;

PRESO ATTO che con la sopra citata delibera il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato alla Direttrice Generale per l'attuazione del nuovo modello organizzativo;

VISTO il D.D.G. rep. n. 2137-2022 del 23/12/2022 avente ad oggetto "*nuovo modello organizzativo – anno 2023*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 447-2023 del 08/03/2023, avente ad oggetto "*nuovo modello organizzativo anno 2023 – definizione delle competenze delle strutture organizzative e completamento nomina Responsabili*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 513-2023 del 20/03/2023 avente ad oggetto "*nuovo modello organizzativo anno 2023 – istituzione della struttura organizzativa "Staff di supporto alla Direzione Generale e Rapporti con il S.S.N."*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 531-2023 del 22/03/2023 avente ad oggetto "*nuovo modello organizzativo anno 2023 – afferenza del personale alle strutture organizzative dal 01/04/2023*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 1949/2023 del 06/12/2023 avente ad oggetto "*pesatura nuove posizioni organizzative anno 2023*";

CONSIDERATO che l'art. 4 del D.D.G. rep. n. 447-2023 del 08/03/2023 stabilisce che gli incarichi definiti nell'ambito del nuovo assetto organizzativo restano attivi fino al 31/12/2023;

TENUTO CONTO delle esigenze emerse nelle singole Divisioni nel primo anno di applicazione del nuovo assetto organizzativo che rendono opportune alcune modifiche nella struttura amministrativa;



PRESO ATTO dell'esigenza emersa di attivare una nuova posizione organizzativa nell'ambito della Divisione Didattica, finalizzata al presidio di processi specialistici di elevata complessità di tipo strategico, innovativo, professionale, di studio, di consulenza e di controllo;

CONSIDERATO che è stata rilevata l'opportunità di apportare alcune modifiche organizzative anche alle altre Divisioni e in particolare alla Divisione Qualità e Accreditamento e alla Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR;

CONSIDERATO che nel mese di marzo 2024 tutte le strutture amministrative saranno impegnate con gli adempimenti legati alla visita di accreditamento periodico ANVUR e in particolare le strutture della Divisione Qualità e Accreditamento;

RITENUTO opportuno procedere con le modifiche della struttura amministrativa successivamente alla conclusione della visita di accreditamento;

INFORMATE la R.S.U. e le OO.SS.;

SENTITA la Dirigenza;

SENTITO il Magnifico Rettore;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ARTICOLO 1 – PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITA'

Gli incarichi di responsabilità sono prorogati fino al 30/04/2024.

ARTICOLO 2 – ATTIVAZIONE NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

È attivata nell'ambito della Divisione Didattica, con decorrenza dal giorno 01/01/2024, la posizione di *Responsabile Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione*, con relativa posizione organizzativa per personale di categoria EP.

LA DIRETTRICE GENERALE
(Loredana Segreto)

VISTO

RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO

ORGANIZZATIVO, PREMIALITÀ E PERFORMANCE

(DIANA NEGRO)

VISTO

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE PER IL

PERSONALE E TRATTAMENTI ECONOMICI

(ANNALISA BARBALE)

VISTO

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE E

RISORSE FINANZIARIE

(ELISABETTA ZEMIGNANI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.