

**PROTOCOLLO DI INTESA PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
TRAMITE IL FONDO DI ATENEO PER LA PREMIALITA' (ART. 9 L. 240/2010) - "Pro3" Anno 2023**

PREMESSO

- che nella seduta del 27/01/2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che, alla Sezione 2.2.1, declina i Progetti strategici di Ateneo;
- che uno dei Progetti strategici di Ateneo è individuato nella "Programmazione Triennale 'PRO3';
- che per perseguire gli obiettivi di potenziamento delle attività di internazionalizzazione con particolare attenzione all'innovazione dei servizi di Ateneo, l'Università del Piemonte Orientale ha presentato al MUR un Programma Triennale dal titolo: "UPO per la Next Generation: internazionale, digitalizzata, innovativa";
- che nell'ambito della linea E "investire sul futuro di giovani ricercatori e sul personale dell'università" del Programma Triennale, l'Ateneo intende avviare un processo di empowerment del personale tecnico amministrativo, finalizzato all'accrescimento delle conoscenze, delle competenze e delle capacità, per stimolare un atteggiamento propositivo in termini di innovazione dei servizi, per creare un contesto favorevole al cambiamento organizzativo e per sviluppare la capacità di adattare le variabili organizzative ai mutamenti di scenario;
- che, l'obiettivo E viene misurato secondo gli indicatori E_h) l'incremento della formazione destinata al personale tecnico amministrativo di Ateneo e E_k) l'incremento della premialità per il personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo di Ateneo (art. 9 L. 240/2010);
- che con delibera n. 3/2023/9.1 nella seduta del 24/02/2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Costituzione del Fondo di Ateneo per la premialità;
- che nella medesima seduta è stato integrato il Fondo per la Premialità (art. 9 L. 240/2010) con una quota annua pari a 300.000 Euro dei fondi relativi alla Programmazione Triennale 2021-2023 destinata alla valorizzazione del personale tecnico amministrativo;
- che l'Ateneo sta ultimando la riorganizzazione di tutta la struttura amministrativa e che lo sforzo per completare questa trasformazione ed avviare le attività delle nuove unità organizzative coinvolgerà attivamente tutto il personale tecnico amministrativo;

- che con Decreto Rettorale rep. n. 908/2021 del 16/06/2021, è stato emanato il Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010;
- che nella seduta di trattativa del 13/03/2023 sono state informate di quanto sopra la RSU e le OO.SS.
- che con delibera n. 4/2023/9.1 del 24/03/2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato i criteri per il 2023 per l'attribuzione di compensi al personale tecnico amministrativo nell'ambito del Fondo di Ateneo per la premialità ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 240/2010, a valere sui fondi del Programma Triennale "Pro3".

LE PARTI CONCORDANO

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITA' DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo ha natura sperimentale con validità fino al 31/12/2023. Disciplina la presentazione di progetti e incarichi finanziati nei limiti dei fondi provenienti dal Programma Triennale "Pro3", determinati, per l'anno 2023, in 300.000 euro annui (lordo carico ente).

ART. 2 – PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno ideati con la partecipazione attiva del personale tecnico amministrativo afferente alle Unità Organizzative e presentati alla Direttrice Generale.

ART. 3 – CONTENUTO DEL PROGETTO

Per ogni Progetto dovranno essere specificati:

1. Titolo del progetto e Unità Organizzativa che lo propone (Direzione Generale per gli Uffici a Supporto del Rettore e della Direzione Generale o Divisioni).
2. Composizione del Gruppo di Lavoro o indicazione del personale coinvolto (cognome, nome, Settore/Staff/Ufficio di afferenza).
3. Descrizione dell'obiettivo del progetto e delle attività da svolgere.
5. Eventuale indicazione dei ruoli (ad es. capo-progetto, coordinatore, collaboratore, ecc) da affidare al personale.
6. Ammontare del compenso in relazione al ruolo proposto (importo indicato lordo dipendente).
7. Tempi di monitoraggio e modalità di verifica del raggiungimento dell'obiettivo.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ART. 4 – AMMONTARE DEL COMPENSO

Il compenso pro-capite attribuibile per la partecipazione al progetto dovrà essere compreso tra un importo minimo di Euro 500,00 e un importo massimo di Euro 1.500,00, stabilito in relazione alla durata delle attività da svolgere, alla complessità e al grado di responsabilità necessari alla realizzazione delle stesse.

L'importo è da considerarsi lordo dipendente (esclusi gli oneri a carico ente).

ART. 5 – CONFERIMENTO INCARICHI

I progetti presentati saranno approvati dalla Direttrice Generale, che procederà alla formale attribuzione degli incarichi a tutto il personale, previa verifica della omogeneità degli importi attribuiti rispetto alla copertura finanziaria e in relazione alla complessità del progetto e del ruolo proposto.

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO

Ogni incarico avrà una durata massima di 6 mesi.

ART. 7 – NUMERO MASSIMO DI INCARICHI CONFERIBILI

Sui progetti disciplinati da questo protocollo potrà essere conferito un solo incarico ad ogni unità di personale tecnico amministrativo.

Vercelli, lì 30/03/2023

Per la Parte pubblica

Il Rettore

Prof. Gian Carlo Avanzi f.to Gian Carlo Avanzi

La Direttrice Generale

Dott.ssa Loredana Segreto f.to Loredana Segreto

La Dirigente della Divisione del Personale e Risorse Finanziarie

Dott.ssa Elisabetta Zemignani f.to Elisabetta Zemignani

Per la RSU

Dott.ssa Chiara Gabellieri f.to Chiara Gabellieri

Dott.ssa Michela Gobbi f.to Michela Gobbi

Dott.ssa Barbara Nosari f.to Barbara Nosari



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Sig. Salvatore Panarello f.to Salvatore Panarello

Dott. Luciano Pugliese f.to Luciano Pugliese

Dott.ssa Beatrice Varese f.to Beatrice Varese

Per le OO.SS.

Per FLC-CGIL

Dott. Antonio Grassedonio f.to Antonio Grassedonio

Per CISL FSUR

Sig.ra Laura Secchi

Per UIL RUA

Dott.ssa Angela Nunnari f.to Angela Nunnari

Dott.ssa Rita Romagnolo f.to Rita Romagnolo

Per ANIEF

Dott. Giuseppe Giallongo Cravè f.to Giuseppe Giallongo Cravè