

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCATO ANTONIO**
Indirizzo
Telefono **02-23992234**
Fax **02-23992102**
E-mail **antonio.marcato@polimi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 OTTOBRE 1956

ESPERIENZE LAVORATIVE RILEVANTI AI FINI DELLA PROPOSTA

- Dal .1.1.2011-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano
• Tipo di impiego Dirigente *ad interim* Area Servizi Bibliotecari di Ateneo
• Principali mansioni e responsabilità Assicurare all'ateneo (alle strutture ed alla comunità accademica nonché ai partner esterni) la disponibilità di un sistema integrato ed efficiente di servizi, risorse strumentali e professionali necessari al miglior perseguimento delle proprie finalità istituzionali in tema di servizi bibliotecari e archivi.
In particolare l'area presidia, in coerenza con gli obiettivi dell'Ateneo, i processi relativi alla gestione, innovazione e sviluppo dei servizi bibliotecari ed informativo documentali per gli utenti finali e per le strutture che richiedono servizi.
- Dal 1.10.2010-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano
• Tipo di impiego Direttore Amministrativo Vicario
Direttore Generale Vicario
- Dal 1.1.2007 al 30.9.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano
• Tipo di impiego Direttore Amministrativo Vicario
- Dal 22.12.2006-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano
• Tipo di impiego Dirigente di ruolo di II fascia Area Risorse Umane e Organizzazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Assicurare l'impostazione, la progettazione e la realizzazione delle politiche, delle metodologie e degli strumenti di sviluppo organizzativo e di pianificazione, di gestione e sviluppo delle risorse umane, in linea con le strategie dell'Ateneo e con l'evoluzione della cultura organizzativa.
 - Assicurare la gestione delle relazioni sindacali e contribuire alla definizione degli accordi integrativi, dei regolamenti applicativi e degli strumenti gestionali, coerentemente con il modello organizzativo dell'Ateneo.
 - Assicurare l'integrazione e il supporto professionale, amministrativo ed organizzativo alle strutture ed ai clienti interni ed esterni (Dipartimenti, Facoltà, docenti), in materia di allocazione e gestione giuridica del personale docente.
 - Assicurare la corretta gestione giuridico - economica, amministrativa, assistenziale e previdenziale di tutte le fasi del rapporto di lavoro subordinato (assunzioni, trasferimenti, variazioni del rapporto, cessazioni) e delle altre forme di collaborazione e la promozione di iniziative sociali, in linea con gli adempimenti normativi e con le esigenze dell'Ateneo.;

- Dal 1.1.2004 al 21.12.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Politecnico di Milano
 - Tipo di impiego
 - Dirigente a contratto Area Programmazione, Organizzazione e Innovazione
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assicurare lo sviluppo organizzativo con lo studio, la programmazione e la gestione dei processi di riorganizzazione;
 - Presidiare e gestire gli organici e il fabbisogno di sviluppo organizzativo;
 - Assicurare lo sviluppo di sistemi, metodi e strumenti di gestione delle risorse umane (selezione, valutazione, formazione, ecc.);
 - Assicurare lo sviluppo di un sistema di controllo e di valutazione dell'efficacia del sistema organizzativo;

- Dal 1.8.2003-al 31.12.2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Padova
 - Tipo di impiego
 - Dirigente a contratto Area Personale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assicurare la corretta amministrazione del personale per gli aspetti relativi al trattamento economico (stipendi, compensi, emolumenti, rimborsi, indennità varie) ed ai pagamenti vari (borse di studio, assegni di ricerca);
 - Presidiare il trattamento pensionistico, previdenziale contributivo e fiscale connesso alla cessazione del rapporto di lavoro;
 - Curare l'aggiornamento e l'interpretazione della normativa giuridica e contrattuale (di primo e secondo livello) e la successiva diffusione e assistenza professionale ai responsabili delle strutture;
 - Assicurare l'efficace gestione delle relazioni sindacali, tenendo i rapporti con le rappresentanze sindacali interne, territoriali e settoriali, definendo gli accordi, sulla base delle linee concordate;
 - Indirizzare e coordinare i processi relativi ai concorsi, alle selezioni, alle assunzioni, ai trasferimenti, alle trasformazioni e variazioni del rapporto di lavoro;
 - Definire e coordinare l'attuazione delle politiche sociali collegate al rapporto di lavoro, e alle pari opportunità;
 - Contribuire alla definizione e verifica dell'applicazione degli accordi e delle convenzioni con le Aziende Sanitarie, presidiando la ripartizione delle risorse finanziarie;

- Dal 1.7.2000 al 31.12.2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Università degli Studi di Padova
 - Tipo di impiego
 - Dirigente a contratto Area Sviluppo Risorse Umane, Organizzazione e Formazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Assicurare lo sviluppo organizzativo con lo studio, la programmazione e la gestione dei processi di riorganizzazione;
 - Presidiare e gestire gli organici e il fabbisogno di sviluppo organizzativo;
 - Assicurare lo sviluppo di sistemi, metodi e strumenti di gestione delle risorse umane (selezione, valutazione, formazione, ecc.);

INCARICHI

- Dal 1.1.2012-
 - Tipo di incarico
 - Membro del Nucleo di Valutazione dell'Università del Piemonte Orientale
- Dal 1.1.2011-
 - Tipo di incarico
 - Membro dell'Organismo di Vigilanza della Fondazione Politecnico di Milano
- Dal 1.11.2002 al 31.12.2003
 - Tipo di incarico
 - Membro del Comitato Tecnico Scientifico Del Centro di Calcolo di Ateneo dell'Università degli Studi di Padova
- Dal 1.11.1998 al 30.6.2000
 - Tipo di incarico
 - Membro del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Padova
- Dal 1.11.1996 al 31.10.1999
 - Tipo di incarico
 - Membro del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Padova
- Dal 1.11.1993 al 31.10.1998
 - Tipo di incarico
 - Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Padova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea In Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Padova con voto di 110/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Ragioneria presso l'I.T.C. "P.F. Calvi" di Padova con voto di 52/60

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- Dal settembre 2000 al giugno 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Master COINFO "La gestione manageriale dell'attività amministrativa nell'Università"

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	<p>Normativa giuridica specifica</p> <p>Relazioni sindacali</p> <p>Attività negoziale</p> <p>Organizzazione e processi</p> <p>Gestione e sviluppo risorse umane</p> <p>Controllo di gestione</p> <p>Marketing e comunicazione</p> <p>Relazioni internazionali</p> <p>Servizi agli studenti</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>DISCRETO</p> <p>DISCRETO</p>
<p>PUBBLICAZIONI</p>	<p>A. Marcato, D. Tellarini (a cura di), Dal dire al fare. Modelli, metodi, strumenti per la gestione del cambiamento organizzativo negli Atenei, Bologna, Il Mulino, 2011.</p> <p>A. Marcato, G. Rizzetto: L'evoluzione organizzativa della funzione gestione e sviluppo risorse umane dell'Università degli Studi di Padova, In: G. Catalano (a cura di) Valutare le attività amministrative delle Università: aspetti metodologici e buone pratiche, Il Mulino, 2005, pagg. 207-221.</p> <p>A. D'Amato, A. Marcato, V. Majer: Dall'amministrazione alla gestione delle risorse umane. L'analisi del clima come strumento operativo per l'organizzazione, O.S. Newsletter, anno XIV, n. 92, gennaio-febbraio 2003, pagg. 1-5 e 16.</p> <p>A. D'Amato, V. Majer, A. Marcato, G. Grigolin, G. Rizzetto: The impact of the implementation of new information technology on role identity, Abstract accettato per la presentazione al Convegno Internazionale EWOP (European Association Work and Organizational Psychology) Lisbona, 14-17 maggio 2003.</p> <p>V. Majer, A. Marcato, A. D'Amato (a cura di), "La dimensione psicosociale del clima organizzativo", Franco Angeli Editore, Milano, 2002.</p> <p>A. Marcato: Organizzazione finalizzata allo sviluppo delle risorse umane. Le politiche dell'Ateneo patavino, ProgettoBo, Notiziario dell'Università di Padova, Anno V, n. 5, gennaio 2002, pagg. 4-6.</p>

ATTIVITÀ DI DOCENZA IN CORSI UNIVERSITARI

- Dal 2005 al 2012
SUM-MIP Politecnico di Milano
Argomento trattato

Máster de perfección en Management Gestión de Recursos Humanos
Il management delle risorse umane e il capitale & Organization Management
- 2006
Università degli Studi di Firenze
Argomento trattato

Máster de perfección en Psicología per "Gestione sviluppo organizzazione delle risorse umane"
Dalla gestione delle risorse umane alla Psicologia Organizzativa e del Lavoro in contesti complessi"
(M-PSI/06) (2 CFU)

Corso di Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Seminario su "L'analisi di clima e le politiche di sviluppo delle risorse umane"
- 2005
Università degli Studi di Firenze
Argomento trattato

Máster de perfección en Psicología per "Gestione sviluppo organizzazione delle risorse umane"
Dalla gestione delle risorse umane alla Psicologia Organizzativa e del Lavoro in contesti complessi"
(M-PSI/06) (2 CFU)

Corso di Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Seminario su "Strategia organizzativa e gestione delle risorse umane"
- 2004
Università degli Studi di Firenze
Argomento trattato

Corso di Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Seminario su "Strategia organizzativa e gestione delle risorse umane"
- 2003
Università degli Studi di Firenze
Argomento trattato

Corso di Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Seminario su "L'analisi di clima e le politiche di sviluppo delle risorse umane"
- 2001
Università degli Studi di Firenze
Argomento trattato

Corso di Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Seminario su "Gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo: l'esperienza dell'Università di Padova"

MEMBERSHIP

- 2008-
CODAU
Convegno permanente dei Direttori Amministrativi e Dirigenti delle Università italiane

Membro della Giunta
- 2004-2011
A.I.D.P.
Associazione Italiana per la Direzione del Personale

Socio e Membro del Gruppo Lombardo dell'Associazione

Milano, 16.10.2015
