

INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Tessitore

 Sede di lavoro – Via Duomo 6 Vercelli, 13100

 Tel. Ufficio +39 0161 261553

 paolo.tessitore@uniupo.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 7 dicembre 2022 ad oggi

Dirigente Divisione Digitalizzazione, Innovazione, Qualità dei Processi in ambito PNRRUniversità del Piemonte Orientale

Pubblica Amministrazione - Dirigente di II fascia a tempo determinato

- Principali mansioni - Pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio; Controllo di gestione; Coordinamento e gestione programmi e progetti PNRR; Sviluppo e gestione dei sistemi informativi di Ateneo; Progetti di trasformazione digitale; Monitoraggio qualità dei processi e assetto organizzativo; Customer Satisfaction; Gestione Servizi di Coordinamento dei Poli Territoriali dell'Ateneo (sedi di Alessandria, Vercelli, Novara), che riportano alla Divisione.

- Altri incarichi – Nomina a Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ateneo – Decreto Direttrice generale n. 331/2023 del 20 febbraio 2023.

Principali esperienze maturate / risultati raggiunti rispetto alla posizione

- Cooperazione con la Direzione generale all'implementazione del nuovo modello organizzativo per Poli Territoriali, avviato il 1° aprile 2023, come da programma previsto;
- Predisposizione del 1° Piano di Trasformazione Digitale di Ateneo, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2023, elaborato in sensi della disposizioni AGID, tra i primi del comparto universitario ad essere pubblicato;

- Coordinamento delle attività di predisposizione del Piani Integrati di Attività ed Organizzazione di Ateneo – (PIAO); edizioni 2023-25 e 2024-26, adottate con delibere del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2023 e 22 dicembre 2023; il PIAO 2024-26 è confluito nel progetto "UPO Valore Pubblico Integrato" che è risultato vincitore nel Premio PA a Colori (Categoria PA Semplice), organizzato da Forum PA, Roma.

- Rapporto ANVUR a seguito visita CEV presso l'Ateneo (marzo 2024). Diversi servizi gestiti dalla struttura sono stati identificati come punti di forza dell'Ateneo:

- Indicatori B.4 (Attrezzature e Tecnologie) – "La pianificazione dello sviluppo dei sistemi informativi e della digitalizzazione dei processi è ben delineata nel documento di pianificazione "Piano Triennale di Trasformazione Digitale 2023-2025"; il monitoraggio delle infrastrutture informatiche è stato altresì individuato come punto di forza; in sintesi l'indicatore B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie ha ricevuto il giudizio A – Pienamente Soddisfacente.
- Indicatori B.5 (Gestione delle Informazioni e della conoscenza – "L'Ateneo dispone di sistemi informativi plurimi e ne cura l'interoperabilità e l'usabilità, attraverso progetti di digitalizzazione e di ripensamenti di servizi informativi....."

- Rispetto al coordinamento PNRR, oltre alla predisposizione di un modello di controllo interno (adottato con decreto della Direttrice generale n. 511 del 18 marzo 2024), si è provveduto a presentare ed acquisire direttamente finanziamenti nell'ambito della Missione 1 Componente 1 PNRR Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA per circa 350 mila €, per progetti di digitalizzazione dell'Ente.

Dall'1/1/2017 al 6 dicembre 2022

Responsabile Area Amministrazione e Contabilità - Polo Scienze della NaturaUniversità degli Studi di Torino – Direzione Bilancio e Contratti

Pubblica Amministrazione - Assunzione con contratto a tempo indeterminato - Categoria EP

- Gestione servizi amministrativo-contabili del Polo, instaurando rapporti diretti con i

correlati Organi di governo; pianificazione e gestione del budget delle strutture e relative entrate / recupero crediti; programmazione e gestione acquisti di beni e servizi e relativi appalti; reclutamento risorse umane per supporto alla ricerca; gestione e pagamento compensi e missioni del personale di Polo; gestione fiscale rispetto ai processi contabili del Polo; adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione; monitoraggio corretto svolgimento delle attività del Polo sotto il profilo giuridico / contabile.

Principali esperienze maturate / risultati raggiunti rispetto alla posizione

- Gestione team di 40 persone; interazione con un Polo Universitario di grandi dimensioni (budget spesa circa 50 Mil. di €; circa 600 professori/ricercatori e 2000 utenti tra personale non strutturato, docenti a contratto, assegnisti, dottorandi); significativa interazione con partner pubblici e privati.
- Assicurata la gestione della maggioranza dei fondi del programma regionale POR-FESR 2014-20 INFRA-P (gestiti 8,3 Mil. di € degli 11,3 totali di Ateneo) con capacità di pagamento prossima al 100% della quota prevista (di contro ad una capacità di pagamento del Piemonte su fondi FESR del 50% - Fonte bollettino statistico Ragioneria dello Stato).
- Assicurata la corretta ed efficace gestione di più 120 appalti pubblici. Sviluppata e gestita con un team interdisciplinare (professori – tecnici – amministrativi) una delle principali procedure di accorpamento degli acquisti di beni di consumo laboratoriali a livello dell'Ateneo (procedura conclusa positivamente - 1,5 Mil. di € - marzo 2022).
- Componente Cabina di Regia per la progettazione e realizzazione della “Città delle Scienze” di Grugliasco; Delibera Consiglio di Amministrazione n.11/2021/II/3 del 30/11/2021.

Dal 13/2/2017 al 12/2/2021

Componente esterno del Nucleo di Valutazione

Università degli Studi di Firenze

Pubblica Amministrazione – Collaboratore esterno

- Valutazione della qualità della didattica, della ricerca dell'Ateneo e dell'andamento della gestione amministrativa.
- Durante il mandato ho seguito in prima persona le valutazioni di performance, bilancio e ricerca, nonché del dottorato, con coordinamento di audizioni di corsi di studio secondo le prassi AVA allora vigenti.

Dal 1/6/2014 al 31/12/2016

Responsabile Sezione Programmazione, Accredimento, Qualità e Valutazione

Università degli Studi di Torino – Direzione Programmazione, Qualità e Valutazione

Pubblica Amministrazione - Assunzione con contratto a tempo indeterminato - Categoria EP dal 31/12/2013 a seguito di trasferimento dal Politecnico di Milano, con comando presso lo stesso Politecnico sino al 31/3/2014. Dal 1° aprile al 31 maggio 2014, nelle more della ridefinizione degli incarichi del personale EP, assegnazione al ruolo di Coordinatore dello Staff Sistema di Programmazione e Controllo della suddetta Direzione.

- Coordinatore dei processi di Ateneo connessi alla Programmazione (programmazione strategica e triennale, ciclo della performance), dell'Assicurazione Qualità e della Valutazione, con correlata gestione diretta dei rapporti con gli Organi di Governo; supporto alle attività istituzionali del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità; sviluppo e gestione dei sistemi direzionali di Ateneo (cruscotto direzionale, reporting direzionale).

Principali esperienze maturate / risultati raggiunti rispetto alla posizione

- Coordinamento dei cicli di programmazione triennale MIUR, in particolare
 - Programmazione 2013 – 15 (finanziamento 6,5 Mil. €) – Vari progetti a valenza di Ateneo nei seguenti settori: Attrazione studenti stranieri, Mobilità studenti, Visiting Professor, Dematerializzazione servizi agli studenti; Formazione a distanza; progetti terminati con una capacità di spesa pari al 90% del finanziamento. Ricezione di Lettera ringraziamento dalla Prorettrice - (10 ottobre 2016).
 - Programmazione 2016 – 2018 (finanziamento 6,1 Mil. €) - Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali"; Interventi per la ristrutturazione, ampliamento e messa in sicurezza di aule e laboratori – L'attività è consistita nella presentazione dei progetti, cui è seguita l'acquisizione del finanziamento richiesto.

- Coordinamento delle attività di sviluppo e redazione del primo Documento di programmazione integrata di Ateneo (2015-2016) che riunisce in un unico documento le principali fasi di pianificazione dell'Ateneo. Questo lavoro è stata l'applicazione dello studio svolto con la tesi del Master "Un modello di pianificazione integrata di Ateneo" (2012).
- Gestione, nell'ambito delle competenze della Sezione, dei procedimenti amministrativi connessi all'Accreditamento periodico dell'Ateneo (D.M. MIUR 30 gennaio 2013 n. 47); a seguito della visita di Anvur, l'Università di Torino ha ottenuto l'accreditamento in Fascia B (pienamente soddisfacente), come da verbale del Consiglio Direttivo Anvur il 19 ottobre 2016.
- Coordinatore Progetto interuniversitario Good Practice per l'Ateneo (edizioni 2014/15 e 2015/16) per la misurazione e comparazione dei servizi amministrativi e tecnici delle Università (decreti Direttore Generale n. 291 del 4/02/2015 e n. 4672 del 29/12/2015).
- Coordinatore Progetto di Ateneo "Realizzazione di un cruscotto direzionale finalizzato alla misurazione degli indicatori di Ateneo [...]" (su didattica / ricerca / III Missione; decreti Direttore Generale n. 1949 del 30/04/14 e s.m.i..

Dal 21/12/2012 al 31/3/2014

Responsabile Gestionale Dipartimento di Design

Politecnico di Milano

Pubblica Amministrazione - Assunzione con contratto a tempo indeterminato - Categoria EP (dall'8/1/2014 al 31/3/2024 l'incarico è espletato in posizione di comando dall'Università degli Studi di Torino).

- Responsabile del personale, della gestione finanziaria e di tutti i servizi tecnico - amministrativi della struttura, con correlata gestione diretta dei rapporti con gli Organi di Governo ed esercizio di autonomi poteri di spesa; Dirigente ai fini della sicurezza.

Principali esperienze maturate / risultati raggiunti rispetto alla posizione

- Responsabile di un Dipartimento sito in una realtà di campus caratterizzata da una forte integrazione tra servizi didattici, di ricerca e sistema laboratoriale, con significativa apertura alle interazioni col territorio, e con attori pubblici e privati anche internazionali.

Dal 2/04/2007 al 20/12/2012

Esperto per i Sistemi informativi di pianificazione e controllo (ultimo ruolo ricoperto)

Università degli Studi di Torino – Divisione Organizzazione, Finanza e Programmazione

Pubblica Amministrazione - Assunzione con contratto a tempo indeterminato - Categoria D dal 22/12/2008 (a tempo determinato nel periodo iniziale)

- Gestione e sviluppo sistemi informativi di pianificazione e controllo di Ateneo (Data Warehouse; contabilità analitica dei costi del personale; procedura di pianificazione per la predisposizione del bilancio preventivo di Ateneo).

Principali esperienze maturate / risultati raggiunti rispetto alla posizione messa a concorso

- (2012) Coordinatore Progetto di Ateneo per il rinnovamento del sistema contabile – Delibera Consiglio di Amministrazione 5/03/2012. Nell'ambito di tale attività si segnalano
 - l'attuazione di un progetto di collaborazione con un primario attore territoriale del Terzo settore, che ha garantito un finanziamento di 1,036 Mil. di €, finalizzati al potenziamento dell'organico e allo sviluppo delle competenze del personale di Ateneo al fine dell'adozione del nuovo sistema contabile;
 - Il completamento, in relazione al 1° anno di attività del progetto, del passaggio di tutti i centri autonomi di Ateneo ad un unico sistema di pianificazione finanziaria (Planning di cui ho seguito in primo piano lo sviluppo).
- (2012) - Componente gruppo di lavoro nazionale sui sistemi contabili delle Università coordinato dal Politecnico di Milano e dal Consorzio Cineca (2012).
- (2009) - Membro gruppo di lavoro nazionale sul controllo di gestione delle Università coordinato dal Politecnico di Milano e da Cineca.
- (2008 – 2012) - Membro gruppo di lavoro permanente di Ateneo con funzioni di supporto ai processi di pianificazione, controllo e valutazione.

Da maggio 1999 al 30/3/2007

Sistemista informatico - docente informatico

Settore privato

- Gestione progetti legati all'ambito IT, con particolare riferimento ai settori della

comunicazione digitale e delle telecomunicazioni. Docenza in corsi sui sistemi informativi aziendali / networking.

FORMAZIONE E ALTRI TITOLI PROFESSIONALI

23 luglio 2024 [Idoneità a dirigente di II fascia a tempo indeterminato](#)
[Università del Piemonte Orientale](#)

A seguito selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 1 Dirigente di Seconda Fascia per la [Divisione Ricerca e Sviluppo](#) dell'Università del Piemonte Orientale (CODICE CONCORSO: 2024-PTA-ND-06)

28 luglio 2022 [Idoneità a dirigente di II fascia a tempo indeterminato](#)
[Politecnico di Torino](#)

A seguito Concorso pubblico, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso il Politecnico di Torino - Direzione [Pianificazione, Finanza e Controllo](#) - BANDO 04/22/TI

13 giugno 2022 [Idoneità a dirigente a tempo determinato](#)
[Università degli studi di Torino](#)

Conseguita idoneità nell'ambito della selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, ai sensi dell'art. 19, co. 6 del d. lgs. 165/2001, per la Direzione [Innovazione e Internazionalizzazione](#)

Da dicembre 2010 a luglio 2012 [Master di II Livello in Management dell'Università e della Ricerca](#)
[Politecnico di Milano](#)

[Livello QEQ 8](#)

- Principali ambiti di studio: politiche pubbliche e sistemi di gestione dei servizi per l'istruzione superiore e la ricerca; internazionalizzazione; trasferimento tecnologico; bilancio e contabilità; sistemi di pianificazione e controllo; organizzazione e gestione del personale; gestione per processi e sistemi informativi; customer satisfaction e valutazione; comunicazione nel settore pubblico - Tesi finale dal titolo "Un modello di pianificazione integrata di Ateneo" – Punteggio 106/110.

Da ottobre 1994 al 1/3/2000 [Laurea in Lettere Moderne](#)

[Università degli Studi di Torino](#)

- Principali Ambiti di studio: Letteratura Latina; Lingua e letteratura Italiana; Letteratura inglese; Filologia, Storia, Filosofia, Estetica ed Ermeneutica; Semiologia – Punteggio 110 e lode

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingua Straniera Inglese - Open Badge B2 conseguito in data 5 luglio 2022

Competenze organizzative e gestionali

- Orientamento al miglioramento continuo e alla gestione del cambiamento.
- Esperienza pluriennale nella gestione di strutture organizzative complesse, con gestione diretta del personale (team 40-50 persone), delle risorse finanziarie (budget di spesa nell'ordine di grandezza di 50 Mil. di €).
- Esperienza pluriennale di gestione di progetti complessi finalizzati all'innovazione gestionale nell'ambito di istituzioni pubbliche (settore Istruzione e ricerca).
- Esperienza pluriennale di gestione di attività di supporto agli Organi di Governo di Università.
- Buone capacità di redazione di documenti strategici, di analisi e di divulgazione.
- Buone capacità di relazione nel contesto del lavoro di gruppo, nonché attitudine alla comunicazione in pubblico e all'attività di formatore in ambito aziendale.

Competenze professionali

- Profonda conoscenza della normativa delle Università, nonché dei principali processi di

gestione amministrativo – contabile, anche in riferimento ai settori delle risorse umane e degli appalti e contratti pubblici. Esperienza diretta nella negoziazione con attori pubblici e privati anche nel contesto internazionale.

- Conoscenza trasversale dei principali servizi erogati della Università negli ambiti della didattica, ricerca e Terza Missione.
- Competenza professionale nel settore della valutazione ed assicurazione della qualità dell'Università e relativi servizi di supporto.
- Competenza specialistica sui processi di pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, misurazione e valutazione di didattica, ricerca e servizi amministrativi delle Università, business intelligence e reporting direzionale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato	Avanzato

- Approfondita conoscenza delle tecnologie ICT con particolare riferimento ai sistemi di supporto alle decisioni ed ai sistemi di rete.
- Conoscenza avanzata delle tecnologie di office automation e di e-collaboration

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Co-autore di capitolo del volume "Il Sistema di Programmazione e Controllo degli Atenei", a cura di G. Azzone, B. Campedelli, E. Varasio, Bologna, Il Mulino, 2011, ISBN: 978-88-15-15018-9.

Incarichi di Docenza

- Gen. 2015 – Docente al corso di formazione “Percorso di Management per i Responsabili gestionali di strutture complesse del Politecnico di Milano, Università degli Studi di Milano Bicocca, Università degli Studi di Pavia – Intervento sui cruscotti Direzionali” presso il Politecnico di Milano - Consorzio Mip.
- Lug. 2014 - Docente al corso di formazione “Gestione del Cambiamento – presentazione procedura obiettivi personale EP 2014” presso l’Università di Torino – Servizio Formazione.
- Apr. - Mag. 2013 - Docente al corso di formazione “I sistemi di supporto alle decisioni secondo la prospettiva dell’Università di Torino” al personale tecnico amministrativo presso l’Università di Torino – Servizio Formazione.
- Set. - Ott. 2012 - Docente al Corso di formazione “Bilancio di Previsione Unico e Procedura Planning” presso l’Università di Torino – Servizio Formazione.
- Ott. 2010 - Docente al Corso di formazione “Incontro di addestramento, procedura Planning” presso l’Università di Torino – Servizio Formazione

2 agosto 2024

F.to Paolo Tessitore