



# Divisione Attività Istituzionali e del Personale

Supporto alle Attività della Divisione

.../ss

.../fm

**Decreto Direttore Amministrativo**  
**Repertorio nr. 72/2011**  
**Prot. n. 1689 del 31.01.2011**  
**Tit. 1 cl. I**

**Oggetto:** Adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'art. 11 Dlgs. 150/2009;

**CONSIDERATO** che l'adozione di un Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, e le iniziative ad esso connesse, rientrano nel principio generale di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che dall'adozione del Programma non derivano oneri a carico dell'Amministrazione.

**VALUTATO** ogni opportuno elemento:

## DECRETA

1. di emanare l'Allegato Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Università degli studi del Piemonte Orientale A. Avogadro;
2. il presente decreto è pubblicato sul sito web di Ateneo nella Sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

**Il Direttore Amministrativo**  
Pasquale Mastrodomenico

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE A. AVOGADRO**

**PREMESSA**

**a. Finalità del documento.**

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, di seguito denominato Programma, viene adottato ai sensi del Dlgs 150/2009 art. 11, e indica gli adempimenti già effettuati da questa Amministrazione in materia di trasparenza e quelli che saranno effettuati, con l'indicazione degli obiettivi di breve (1 anno) e di lungo (3 anni) periodo in attuazione delle politiche di trasparenza.

**b. Definizione di trasparenza.**

Ai sensi dell'art. 11 del richiamato D.Lgs. 150/2009 s'intende per trasparenza *“l'accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*.

**c. Adempimenti già effettuati dall'Ateneo in materia di Trasparenza.**

Questo Ateneo ha provveduto nel corso dell'ultimo biennio ad adempiere alla pubblicazione *on-line* sul proprio sito istituzionale dei dati richiesti dalla normativa in materia, rientranti nella c.d. Operazione Trasparenza.

In attuazione dell'art. 21 comma 1 della Legge n. 69 del 2009 l'Amministrazione ha pubblicato i dati relativi ai *curricula vitae*, le retribuzioni e i recapiti istituzionali dei Dirigenti, nonché i tassi di assenza e presenza del personale.

Il D.Lgs. 150/2009, all'art. 11 comma 8, ha poi aggiunto e arricchito i contenuti degli adempimenti relativi alla pubblicazione. Pertanto l'Amministrazione ha creato un'apposita sezione sulla *Home Page* del sito Istituzionale denominata “Trasparenza valutazione e merito” ove ha provveduto a pubblicare tutti i dati richiesti dalla normativa, tra cui tutti quelli previsti in materia di contrattazione integrativa, ai sensi del D.Lgs 165/2001.

È stata attivata nell'anno 2010 la casella di posta elettronica certificata c.d PEC la quale risulta pubblicata sul *footer* di ogni singola pagina del sito istituzionale.

L'Amministrazione ha provveduto ad adempiere alle disposizioni relative all'obbligo di identificazione del personale a contatto con il pubblico (ex art. 55-novies D. Lgs. n. 165/2001 – circolare del 2 marzo 2010).

**d. Modalità di pubblicazione on-line.**

Tutte le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione, unitamente al presente Programma, rispondono ai requisiti richiamati dalle Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti e contenuti aperti.

**e. Struttura del Programma**

La struttura del presente crono-Programma di attività è articolata per sezioni

- **Sezione I:** sono riportati i dati e i documenti presenti sul sito web istituzionale alla data del 31/01/2011 rientranti principalmente nella c.d. “Operazione trasparenza”.
- **Sezione II:** sono definiti gli obiettivi e le attività di breve periodo (1 anno). A titolo esemplificativo alcuni degli stessi vengono riportati nella Tabella B.
- **Sezione III:** sono definiti gli obiettivi e le attività per lungo periodo (3 anni).
- **Sezione IV:** vengono riportare le materie e i principi comuni.

**SEZIONE I**

- a. In questa sezione sono riportati nella Tabella A, a titolo esemplificativo, i dati e i documenti pubblicati sul sito web istituzionale dell’Ateneo all’indirizzo [www.unipmn.it](http://www.unipmn.it) al 31.01.2011 rientranti nella c.d. “Operazione Trasparenza” (**Legge 69/2009, D.lvo 150/2009, Circolari della Funzione Pubblica**), previsti da specifica normativa a seconda della materia o dal **Codice dell’Amministrazione digitale e Linee Guida per i siti web della P.A.**
- Nella colonna “Sezione” è riportata l’indicazione di reperibilità sul sito, ma gli stessi documenti e dati sono raggiungibili altresì da altre sezioni del sito raggruppate per argomento o competenza.

**Tabella. A**

| SEZIONE   | MENU’   | SOTTO MENU’   | NOTE   |
|---|---|---|--|
| <i>Trasparenza<br/>Valutazione<br/>e Merito</i> | Programma Triennale per la trasparenza valutazione e merito                                 |   |  |
| <i>Trasparenza<br/>Valutazione<br/>e Merito</i> | C.V. e Retribuzione dei Dirigenti   |   |  |
| <i>Trasparenza<br/>Valutazione<br/>e Merito</i> | C.V. dei titolari di posizioni amministrative   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori di Area, Ep con Posizioni Specifiche,</li> <li>• Responsabili di U.O.,</li> <li>• Responsabili segreteria Studenti</li> </ul> <p><i>Tutte le posizioni sono suddivise a seconda dell’afferenza per l’Amministrazione Centrale e per le Strutture Decentrate</i></p>   |  |
| <i>Trasparenza<br/>Valutazione<br/>e Merito</i> | C.V. e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo, | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rettore</li> <li>• Pro-Rettore</li> <li>• Consiglio di Amministrazione</li> <li>• Collegio dei Revisori dei Conti</li> <li>• Senato Accademico</li> <li>• Nucleo di Valutazione</li> <li>• Strutture Istituzionali Didattiche – Presidi di Facoltà</li> <li>• Strutture Istituzionali Scientifiche – Direttori di Dipartimento.</li> </ul> | Nella descrizione è presente anche la <u>Tabella dei valori Economici Relativi all’indennità di carica</u> |

| SEZIONE   | MENU'   | SOTTO MENU'  | NOTE   |
|---|---|--|--|
| <b>Home page</b><br>+ <b>Sezione</b><br><b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b> | Articolazione amministrativa - Unità organizzative Staff e mansioni | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facoltà</li> <li>• Dipartimenti</li> <li>• Amministrazione Centrale</li> </ul>  | Per ogni struttura è presente il link relativo all'organigramma del personale afferente  |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>   | Tassi di assenza del Personale                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2009 diviso per mesi</li> <li>• Anno 2010 diviso per mesi</li> </ul>   | vengono distinti i tassi di assenza rispettivamente per Divisione (per l'Amministrazione Centrale), e per Area per (le Strutture decentrate) |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>   | Documentazione relativa alla contrattazione integrativa             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CCI e Accordi</li> <li>• Certificazione degli Organi di Controllo</li> <li>• Relazioni illustrative – (Delibere del C.d.A.)</li> <li>• Relazioni tecniche –finanziarie (Conto annuale)</li> </ul> | Attraverso il sottomenù si arriva anche alla sezione “relazioni sindacali” ove sono pubblicati, tra l'altro, tutti i verbali di trattativa   |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>   | Documentazione relativa alla contrattazione Nazionale               | <i>Sono riportati tutti i CCNL del Comparto Università</i>   |  |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>   | Codice Disciplinare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni</li> <li>• Codice disciplinare (estratto dal CCNL 16/10/2008)</li> <li>• D. Lgs. 27/10/2009 n. 150, art. 69</li> </ul>     |  |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>   | Albo On-line  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa</li> <li>• Gare a appalti</li> </ul>  |  |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>   | Bilanci   | Tutti i bilanci di Ateneo distinti per anno dal 2004 al 2010   |  |

| SEZIONE  | MENU'                                   | SOTTO MENU'  | NOTE   |
|--|---|--|--|
| <b>Home</b> +<br><b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b> | Procedimento amministrativo             | Attuazione Legge 241/1990<br><br>D.R. D.R. n. 264/2010 in vigore dal 02.07.2010 <ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamento di attuazione della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo</li> <li>Allegato n.1 - Tabella procedimenti</li> </ul> D.R. n. 395/2009 in vigore dal 01.10.2009 <ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamento di Ateneo per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi</li> </ul> | Nel documento <u>Allegato - 1 Tabella procedimenti</u> , sono riportati tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ateneo divisi per Divisione, Settore e Struttura, e uffici, nonché per materia, con l'indicazione della data inizio procedimento e il relativo termine di conclusione. e il soggetto competente all'adozione dell'atto finale |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>                  | Programmazione del fabbisogno formativo | <ul style="list-style-type: none"> <li>Piano formativo 2011</li> </ul>   |  |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>                  | Incarichi, collaborazioni e consulenze  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ricerca incarichi</li> </ul>  | Attraverso il motore di ricerca si possono visualizzare per Struttura, anno e tipologia tutti gli incarichi consulenze e collaborazioni conferite riportanti tutti i dati richiesti dalla normativa in materia.  |
| <b>Trasparenza</b><br><b>Valutazione</b><br><b>e Merito</b>                  | Anagrafe delle prestazioni              | Anno 2009 <ul style="list-style-type: none"> <li>Incarichi conferiti a Consulenti e Collaboratori esterni nell'anno 2009</li> <li>Incarichi liquidati a Consulenti e Collaboratori esterni nell'anno 2009, conferiti negli anni precedenti</li> </ul>  |  |

| SEZIONE          | MENU'                                   | SOTTO MENU'  | NOTE |
|------------------|---|--|------|
| <i>Footer</i>    | Indirizzo posta elettronica certificata |  |      |
| <i>Footer</i>    | Codice Privacy                          | <p><i>Collegamento al sito: del Garante della Privacy:</i><br/>Laboratorio Privacy Sviluppo.</p> <p>Codice in materia di protezione dei dati personali</p> <p>(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codice Privacy</li> </ul> <p>Regolamento per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003</p> <p>(D.R. rep. n. 615-2005 del 20.12.2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento Dati Personali</li> </ul> <p>Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi del D.Lgs. 196/2003</p> <p>(D.R. rep. n. 616-2005 del 20.12.2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento Dati Sensibili e Giudiziari</li> </ul> |      |
| <i>Home page</i> | Concorsi                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notizie e avvisi</li> <li>• Concorsi per il personale Docente e Ricercatore</li> <li>• Concorsi per Tecnici amministrativi</li> <li>• Progressioni verticali</li> <li>• Progressioni economiche</li> <li>• Assegni di ricerca</li> <li>• Borse di Studio</li> <li>• Servizio Civile Volontario Nazionale</li> </ul>   |      |

| SEZIONE   | MENU'                     | SOTTO MENU'  | NOTE   |
|---|---------------------------|--|--|
| <i>Home page e tutte le pagine sotto la voce contatti</i> | Indirizzo mail URP        |  |  |
| <i>Header sito</i>  | Cercapersone              |  | Riferimenti a: ufficio di afferenza, nome e cognome del dipendente, e-mail, telefono e fax |
| <i>Home</i>   | Notizie, avvisi ed eventi |  | Aggiornamento in tempo reale, archivio, e sottoscrizione feed                              |
| <i>Home</i>   | Bandi di Gara e Appalti   | Sono riportati tutti bandi ed i provvedimenti soggetti a pubblicità legale |  |
| <i>Home</i>   | Relazioni sindacali       |  |  |

## SEZIONE II

- a. In questa sezione sono riportati nella Tabella B gli obiettivi delle politiche di trasparenza nel breve periodo (1 anno), prefissati quindi per l'anno 2011. Oltre ai singoli obiettivi e attività, obiettivo generale è il costante aggiornamento dei dati e documenti già presenti sul sito internet istituzionale come riportati nella Tabella A della Sezione I.

**Tabella. B**

| SEZIONE   | AZIONE  | NORMA DI RIFERIMENTO                                    |
|---|---|---|
| <i>footer</i>   | Revisione del Regolamento della Privacy di Ateneo   | L.183/10 D.Lgs 150/09                                   |
| <b>Trasparenza, valutazione e merito</b>                                  | adozione Piano e la relazione sulle performance   | D.lgs. 150/2009   |
| <b>Trasparenza, valutazione e merito + Home Page/ Relazioni Sindacali</b> | Pubblicazione, dopo la sottoscrizione definitiva, del CCI 2011, con relativa relazione tecnico-finanziaria e illustrativa.                          | D.Lgs 165/01, art. 40 <i>bis</i>                        |
| <b>Trasparenza, valutazione e merito + Home Page/ Relazioni Sindacali</b> | Pubblicazione del Sistema di Valutazione del personale t.a. (parte integrante del CCI 2011)   | D.Lgs 165/01, art. 40 <i>bis</i> ; <i>Dlgs 150/2010</i> |
| <b>Trasparenza, valutazione e merito + Home Page/ Relazioni Sindacali</b> | Pubblicazione dell'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti. | D.Lgs. 150/2009   |

| SEZIONE   | AZIONE  | NORMA DI RIFERIMENTO                                |
|---|---|---|
| <i>Home Page</i>  | Nel caso di attivazione di ulteriori caselle PEC, creazione di apposito elenco. | Art. 54 D.Lgs. 82/2005                              |
| <b>Disponibile sulla barra di navigazione del sito ovvero sulla home-page del sito in posizione massimamente visibile; Indirizzato dall’etichetta “Servizi on-line”</b> | Elenco dei servizi forniti in rete e di futura attivazione.                     | Art. 54 c. 2-quater D.Lgs. 82/2005                  |
| <b>footer o in una apposita sezione del sito collegata da tutte le pagine; Indirizzato dall’etichetta “Note” o “Note legali”.</b>                                       | Note legali- Policy.  | Linee guida per i siti web della PA, paragrafo 4.6. |

#### b. ULTERIORI ATTIVITA’

L’Amministrazione informerà gli utenti dell’esistenza del sito internet istituzionale, segnalando chiaramente l’indirizzo istituzionale in tutte le occasioni di comunicazione ed in particolare:

- nella carta intestata dell’Amministrazione;
- nella firma istituzionale delle e-mail dei dipendenti;
- nella modulistica.
- nei documenti a circolazione esterna;
- nelle pubblicazioni cartacee di ogni tipo;
- nei comunicati stampa.

Tra le attività del Programma rientra l’implementazione delle iniziative previste per promuovere la **legalità** e lo **sviluppo della cultura dell’integrità**, anche in ordine agli adempimenti della L. 240 del 30.12.2010, in particolare l’adozione del Codice Etico. E’ prevista altresì la costituzione di un “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, ai sensi dell’art. 21 L. 183/2010.

### SEZIONE III

a. In questa sezione sono riportati gli obiettivi delle politiche di trasparenza nel lungo periodo (3 anni).

Obiettivo generale del lungo periodo è il mantenimento degli standard già raggiunti circa i tempi della realizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza, nonché la cura e il costante aggiornamento delle informazioni, dei dati e dei documenti, oggetto di pubblicazione e/o divulgazione.

Implementazione delle iniziative previste per promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità, anche in ordine agli adempimenti della L. 240 del 30.12.2010.

### SEZIONE IV

In questa sezione sono raccolte le materie e i principi comuni del Programma.

#### a. Modalità e tempi di redazione del Programma

Il Presente Programma Triennale è aggiornato annualmente.

Durante il corso dell'anno verrà effettuato il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi e attività indicate nella SEZIONE II, con l'indicazione a consuntivo, salvo diversa scadenza imposta dalle norme, degli obiettivi e attività realizzati.

**b. Referente:**

Il Referente della Trasparenza è il dott. Federico Gallo, Dirigente della Divisione Attività Istituzionali e del Personale dell'Ateneo.

La responsabilità negli adempimenti riportati nel Programma ricade nei compiti delle singole strutture di riferimento.

**c. Iniziative per lo sviluppo della cultura dell'integrità e giornate della trasparenza**

Al fine di promuovere comportamenti positivi nell'azione amministrativa questa Università intende rendere sempre più trasparente la propria attività.

E' previsto, pertanto, il coinvolgimento degli *stakeholder* mediante la presentazione del Programma, nonché attraverso la raccolta di suggerimenti e commenti relativi alle iniziative.

Le c.d. giornate della Trasparenza verranno prevalentemente espletate in occasione di eventi istituzionali (ad es. *Open Day, Carrier Day*, Inaugurazione Anno Accademico).

Nell'attuazione delle politiche suddette ci si avvarrà dell'ausilio dell'Ufficio URP dell'Ateneo.

**d. Risorse umane e invarianza spesa**

L'attuazione del presente Programma viene effettuata senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione, attraverso l'impiego del personale interno nello svolgimento della propria attività istituzionale.