



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI

SETTORE RISORSE PATRIMONIALI

UFFICIO ECONOMATO

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261577 - Fax 0161 213290

[economato@uniupo.it](mailto:economato@uniupo.it)

**Oggetto: Quarta variazione/integrazione alla programmazione biennale di forniture e servizi, periodo 2021/2022.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2020/7.4 del 18 dicembre 2020 con la quale veniva approvato il programma biennale per l'acquisto di forniture e servizi per il periodo 2021\_2022;

**Considerato** che la normativa prevede che il programma possa essere aggiornato in corso d'anno, previa approvazione da parte dell'organo competente, qualora le modifiche che intervengono sono legate alla natura, alla tipologia ed al valore (importo) dell'acquisto, come indicato all'art. 7, comma 8, del Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;

**Considerato** che nella suddetta delibera si conferiva al Direttore Generale la delega per l'approvazione delle modifiche al piano biennale di acquisto di beni e servizi che si rendano necessarie in corso d'anno, successivamente alla sua approvazione, nei casi e alle condizioni indicate dall'art. 7, comma 8 del Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, salvo comunicazione semestrale (giugno/settembre) al Consiglio stesso;

**Vista** la nota del 6 luglio 2021, con la quale il Servizio Tecnico dell'Ateneo segnalava la necessità di procedere urgentemente all'intervento per il rifacimento della centrale termica a servizio del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT) dell'Ateneo, in Alessandria, per una spesa complessiva pari a Euro 138.243,05 oltre IVA di legge;

**Vista** la richiesta pervenuta in data 7 luglio 2021 dal Responsabile del Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola di Area Medica, Dott. Francesco Cellerino, relativa all'acquisto del servizio di realizzazione di un "serious game" per il progetto REAction – Reti di Assistenza Comunitaria per la fragilità, destinato a studenti e professionisti di area socio-sanitaria, per una spesa stimata pari a Euro 57.000,00 oltre IVA di legge;

**Vista** la richiesta pervenuta in data 12 luglio 2021 dal Responsabile dell'Ufficio Ricerca, Dott.ssa Maria Cristina Coloccini, per l'acquisto di un Sistema informativo di gestione della Ricerca Universitaria – banca dati PURE, periodo di tre anni, per la spesa complessiva pari a Euro 130.000,00 oltre IVA;

**Vista** la richiesta pervenuta in data 13 luglio 2021 dal Responsabile Amministrativo del Centro di Eccellenza per la Ricerca Traslationale sulle Malattie Autoimmuni ed Allergiche \_CAAD, Dott.ssa Marisa Arcisto, per il rinnovo dell'assistenza tecnica della facility di citofluorometria "BD Care contratto di assistenza tecnica Facility di Citometria CAAD", per la spesa annuale pari a Euro 55.000,00 oltre IVA, per l'annualità 2021 (01.07.2021 – 30.06.2022) e per l'annualità 2022 (01.07.2022-30.06.2023);

**Visto** il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.,

**Visto** il D.M. 16 gennaio 2018 recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

**Visto** lo Statuto dell'Università:

**DECRETA**

1. Di approvare l'integrazione della Programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2021\_2022, inserendo i seguenti acquisti:
  - Intervento per il rifacimento centrale termica presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica (DISIT) dell'Ateneo: Euro 168.657,00 (IVA inclusa)
  - Acquisto di un servizio per la realizzazione un "serious game" per il progetto REACtion – Reti di Assistenza Comunitaria per la fragilità, destinato a studenti e professionisti di area socio-sanitaria: Euro 69.540,00 (IVA inclusa);
  - Acquisto di un Sistema informativo di gestione della Ricerca Universitaria – banca dati PURE -, periodo di tre anni: Euro 158.600,00 (IVA inclusa);
  - Rinnovo dell'assistenza della facility di citofluorometria "BD Care contratto di assistenza tecnica Facility di Citometria CAAD", per la spesa annuale di Euro 67.100,00 (IVA inclusa) per annualità 2021, periodo 01.07.2021 – 30.06.2022, nonché per annualità 2022, periodo 01.07.2022 – 30.06.2023.
2. di autorizzare gli uffici competenti a redigere il nuovo programma biennale di acquisti di forniture e servizi, periodo 2021\_2022, integrato come sopra, in conformità agli schemi-tipo di cui al Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, recante la disciplina di attuazione dell'art. 21, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, e a pubblicarlo sul sito dell'Ateneo e sul sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

F.TO  
IL DIRETTORE GENERALE  
(*PROF. ANDREA TUROLLA*)

VISTO  
REGOLARITÀ CONTABILE  
(*DOTT. DIONISIO MUCCIOLI*)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE PATRIMONIALI  
(*ARCH. LAURA GILI*)