



Progetto

Nuovo assetto organizzativo

28/01/2020

1. Nuovo assetto organizzativo

Il progetto prevede la predisposizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ateneo, sia sotto il profilo della struttura tecnico-amministrativa, sia sotto il profilo operativo.

Il progetto di mappatura dei processi, in conclusione a gennaio 2020, offrirà la rappresentazione dei processi interni "as is". Il risultato della mappatura dei processi dovrà essere analizzato ed utilizzato per una revisione ed ottimizzazione dei processi, in particolare per quelli di impatto strategico. Tale revisione dovrà condurre ad una rappresentazione dei processi interni "to be". Anche la struttura dell'organigramma dovrà essere rivista ed organizzata in funzione del nuovo assetto dei processi, in modo tale da riorientare l'intera organizzazione nella direzione prevista dal Piano strategico di ateneo, nel rispetto del quadro normativo delle regole di finanza pubblica e delle norme che regolano l'Anticorruzione.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2021

UO responsabili

UO Responsabili
DIREZIONE GENERALE

UO Coinvolte

UO Coinvolte
DIVISIONE RISORSE
Settore Risorse Finanziarie
DIVISIONE PRODOTTI
DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Gruppo di Lavoro

UO
DIREZIONE GENERALE
DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI
DIVISIONE RISORSE
DIVISIONE PRODOTTI
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Principale/i beneficio/i atteso/i Il progetto si configura come prosecuzione del Progetto Mappatura dei Processi. Il principale beneficio è quello di individuare i processi critici che necessitano di essere rivisti, ma anche i processi maggiormente rischiosi ai fini della Prevenzione della corruzione.

La revisione dei processi a maggior impatto strategico, sia con riferimento al Piano strategico di ateneo, sia con riferimento all'Anticorruzione, dovranno essere reingegnerizzati. La revisione dei processi dovrà essere compatibile con i mutamenti del contesto normativo-finanziario in essere, al fine di garantire il rispetto dei nuovi vincoli normativi in tema di finanza pubblica e le nuove linee di indirizzo del bilancio triennale.

Il progetto prevede infine la riorganizzazione della struttura amministrativa, al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane, snellire l'attività amministrativa, aumentare l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - individuazione obiettivi	DIREZIONE GENERALE	100.00	6,25		29/02/2020		%	
Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - formulazione indicatori	DIREZIONE GENERALE	100.00	6,25		29/02/2020		%	
Revisione dei primi 5 processi impattanti per il piano strategico (score >=4)	DIREZIONE GENERALE	100.00	6,25		31/03/2020		%	
Proposta di revisione del modello organizzativo del PTA secondo la logica dei processi	DIREZIONE GENERALE	100.00	18,75		31/05/2020		%	
Revisione di 15 processi impattanti per il piano strategico (score >=4)	DIREZIONE GENERALE	100.00	12,5		31/05/2020		%	
Riequilibrio del 60% delle risorse umane tra i dipartimenti	DIREZIONE GENERALE	100.00	18,75		31/05/2020		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Formulazione delle Job description per Dirigenti, EP e titolari di posizione organizzativa	DIREZIONE GENERALE	100.00	12,5		30/06/2020		%	
Distribuzione 50% accessorio PTA su base premiale - scheda valutazione PTA	DIREZIONE GENERALE	100.00	6,25		30/09/2020		%	
Analisi impatto sulle Risorse umane nuovo assetto organizzativo	DIVISIONE RISORSE	100.00	0		31/10/2020		%	
Analisi impatto sulle Risorse finanziarie nuovo assetto organizzativo	DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE	100.00	0		31/10/2020		%	
Formulazione delle job description per tutto il Pta	DIREZIONE GENERALE	100.00	12,5		31/12/2020		%	
Gestione del cambiamento del contesto normativo-finanziario 2020	DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE	100.00	0		31/12/2020		%	
Mappatura, valutazione e trattamento del rischio per l'Anticorruzione	DIVISIONE RISORSE	100.00	0		31/12/2020		%	

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	-	-	Non sono previsti costi aggiuntivi	0	



Progetto

Banca dati della ricerca

28/01/2020

1. Banca dati della ricerca

Il progetto prevede la realizzazione di una banca dati dei progetti di ricerca dell'Università del Piemonte Orientale.

La banca dati raccoglierà le informazioni sulle attività di ricerca in corso, finanziate da fondi pubblici e privati, e sulle partecipazioni a bandi competitivi nazionali e internazionali.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

UO Responsabili
Settore Ricerca

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Sistemi e Apparati Software
Struttura organizzativa ICT

Gruppo di Lavoro

UO
Settore Ricerca
Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo
Settore Ricerca
Sistemi e Apparati Software
Sistemi e Apparati Software

Principale/i beneficio/i atteso/i Il database ha l'obiettivo di documentare e rendere nota sia all'interno che all'esterno dell'Ateneo la vivacità scientifica e progettuale dell'Università del Piemonte Orientale, incentivare le collaborazioni e incoraggiare la partecipazione dei ricercatori ai bandi competitivi. I dati raccolti forniranno inoltre elementi utili alla governance per programmare gli sviluppi strategici dell'Ateneo, integrando i dati già a disposizione della struttura "Data Mining and Managing".

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
analisi e sviluppo DB	Settore Ricerca	100.00	40		31/05/2020		%	
preproduzione DB	Sistemi e Apparati Software	100.00	20		31/08/2020		%	
feedback	Sistemi e Apparati Software	100.00	20		31/10/2020		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
produzione DB	Sistemi e Apparati Software	100.00	20		31/12/2020		%	

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	-	-	il DB è sviluppato internamente da personale strutturato, non sono previsti costi aggiuntivi	0	



Progetto

Completamento dell'allestimento CAAD

28/01/2020

1. Completamento dell'allestimento CAAD

Il CAAD (Center of translational research on Autoimmune and Allergic Disease) ha sede presso Ipazia, il palazzo costruito dal Comune di Novara in via Trieste, 15/A. Si è insediato a giugno 2018 e sta completando l'allestimento delle facility indispensabili ai gruppi di ricerca che vi partecipano.

Avendo vinto un progetto biennale INFRA-P CAAD ad aprile 2018, deve completare gli acquisti di strumentazioni di ricerca ad alto contenuto tecnologico previsti in tale progetto e realizzare facility quali la Biobanca ed uno Stabulario SPF, nel rispetto del nuovo codice degli appalti e nei tempi previsti per una corretta rendicontazione.

L'obiettivo è di continuare ad affiancare i colleghi dei laboratori biomedici e i ricercatori nella stesura dei capitolati di gara per l'acquisto di tali attrezzature, inserite nella programmazione biennale degli acquisti, in collaborazione con i colleghi della Divisione Risorse Patrimoniali; seguire le operazioni di gara, supportare i RUP, i DEC e i collaudatori nella stesura delle documentazioni necessarie per il completamento delle procedure amministrative.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

UO Responsabili
Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle malattie Autoimmuni ed Allergiche (CAAD)

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Settore Risorse Finanziarie
Settore Risorse Patrimoniali
Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)
Economato

Gruppo di Lavoro

UO
Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale
Economato
Settore Risorse Patrimoniali
Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biom
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli I
Gestione degli Immobili di Novara
Economato
Contabilità

Principale/i beneficio/i atteso/i Completamento dell'allestimento delle facility previste nel progetto INFRA-P CAAD per il 2020.

Ottenimento delle quote di finanziamento regionali del progetto, grazie ad una documentazione corretta ed esaustiva secondo quanto richiesto dal bando regionale.

Attivazione dei Service e messa a disposizione a tutto l'Ateneo ed alle aziende del territorio.

Incremento delle entrate conto terzi per il sostentamento del centro.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Completamento allestimento Biobanca (esecuzione della fornitura)	Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale	100.00	40		31/07/2020		%	
Stesura capitolato per apparecchiature e macchinari Stabulario	Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biom	100.00	10		28/02/2020		%	
Acquisto Sistema Imaging in vivo	Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale	100.00	25		30/09/2020		%	
Completamento acquisti arredi tecnici Stabulario (banconi, ecc)	Settore Risorse Patrimoniali	100.00	10		31/12/2020		%	
Definizione di una procedura amministrativa per la gestione delle prestazioni	Contabilità	100.00	5		30/06/2020		%	
Allestimento Stabulario (esecuzione della fornitura)	Centro di eccellenza per la Ricerca Traslazionale	100.00	10		30/10/2020		%	

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	CN1.2.05.01	RIEsmedCAAD	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	3.082,64	
2020	CN1.2.08.10	RIEsmedCAAD	MISSIONI E TRASFERTA	183,8	
2020	CN1.2.08.13	RIEsmedCAAD	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	15.728,33	
2020	CN1.2.08.14	RIEsmedCAAD	ALTRI SERVIZI	473,04	
2020	CN1.2.11.02	RIEsmedCAAD	NOLEGGI	75,17	
2020	CN1.5.01.01	RIEsmedCAAD	IMPOSTE INDIRETTE	2	

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	CN1.2.05.01	RIEsqsCAAD	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	130.000	
2020	CN1.2.08.05	RIEsqsCAAD	SERVIZI AMMINISTRATIVI	24.400	
2020	CN1.2.04.01	RILcaadSERVIZI_GENERALI	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	12.200	
2020	CN1.2.05.01	RILcaadSERVIZI_GENERALI	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	90.000	
2020	CN1.2.08.02	RILcaadSERVIZI_GENERALI	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	40.000	
2020	CN1.2.08.04	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	130.000	
2020	CN1.2.08.04	RILcaadSERVIZI_GENERALI	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	15.000	
2020	CN1.2.08.13	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	65.000	
2020	CN1.2.08.13	RILcaadSERVIZI_GENERALI	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.500	
2020	CN1.5.01.01	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	IMPOSTE INDIRETTE	11.900	
2020	PA1.2.05.01	AIVsrpNO06CAAD_ARREDI	MOBILI E ARREDI	400.000	
2020	PA1.1.04.01	AIVsrpNO06CAAD_Biobanca	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI	194.224,39	
2020	PA1.1.04.01	AIVsrpNO06CAAD_Stabulario	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI	1.116.654,37	
2020	PA1.2.02.03	RIEsmedCAAD	ATTREZZATURE GENERICHE	29,99	
2020	PA1.2.03.01	RIEsmedCAAD	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	5.481,46	
2020	PA1.2.07.02	RIEsmedCAAD	ATTREZZATURE INFORMATICHE	93,64	
2020	PA1.2.03.01	RIEsqsCAAD	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	852.550,55	
2020	PA1.2.03.02	RIEsqsCAAD	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO	2.833.976,94	
2020	PA1.2.07.02	RIEsqsCAAD	ATTREZZATURE INFORMATICHE	634,43	
2021	CN1.2.08.13	RIEsmedCAAD	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	19,98	
2021	CN1.2.05.01	RIEsqsCAAD	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	100.000	
2021	CN1.2.04.01	RILcaadSERVIZI_GENERALI	TRASFERIMENTI A PARTNER DI PROGETTI COORDINATI	12.200	
2021	CN1.2.05.01	RILcaadSERVIZI_GENERALI	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI	50.000	
2021	CN1.2.08.02	RILcaadSERVIZI_GENERALI	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	50.000	
2021	CN1.2.08.04	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	130.000	
2021	CN1.2.08.13	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	65.000	
2021	CN1.5.01.01	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	IMPOSTE INDIRETTE	12.000	

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2021	PA1.1.04.01	AIVsrpNO06CAAD_Stabulario	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI IN CORSO E ACCONTI	300.000	
2022	CN1.2.08.04	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	130.000	
2022	CN1.2.08.13	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	65.000	
2022	CN1.5.01.01	AILsrpNO06 CAAD_Ipazia	IMPOSTE INDIRETTE	12.000	



Progetto

Comunicazione Web e restyling del sito

28/01/2020

1. Comunicazione Web e restyling del sito

Il Piano integrato di comunicazione 2019-21 prevede tra le azioni strategiche l'informare il più ampio pubblico possibile di portatori d'interesse su tutte le realizzazioni legate ai principi del contagio delle idee, della didattica innovativa e della ricerca interdisciplinare che caratterizzano il Piano strategico 2019-24.

L'azione operativa che concretizza la strategia consiste nel ridisegno del sito web di Ateneo (www.uniupo.it), attualmente inteso come un deposito di informazioni, in una nuova ottica di servizio e di marketing narrativo.

Inizio Previsto 15/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio Comunicazione

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo
Sistemi e Apparati Software
DIVISIONE RISORSE
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali
Settore Risorse Finanziarie
Settore Risorse Umane
Settore Risorse Patrimoniali
Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione
Assicurazione Qualità
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Settore Ricerca
Settore Alta Formazione
Ufficio Data Mining & Managing

Gruppo di Lavoro

UO
Ufficio Comunicazione
Ufficio Comunicazione
Settore Risorse Umane
Ufficio Comunicazione
Ufficio Comunicazione
Settore Ricerca
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo
Ufficio Comunicazione

UO
Ufficio Comunicazione
Ufficio Comunicazione
Settore Risorse Patrimoniali
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Ufficio Data Mining & Managing
Ufficio Data Mining & Managing
Sistemi e Apparati Software
Ufficio Data Mining & Managing
Settore Alta Formazione

Principale/i beneficio/i atteso/i Il restyling architettuale del sito consentirà una comunicazione più fluida ed efficace dei contenuti del Piano strategico.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Costituzione del Gruppo di Lavoro e ridisegno architettuale del sito web www.uniupo.it	Ufficio Comunicazione	100.00	20		31/12/2020		%	
Redazione dei testi del sito web	Ufficio Comunicazione	100.00	30		31/12/2020		%	
Costruzione della parte in inglese del sito con traduzione	Ufficio Comunicazione	100.00	30		31/12/2020		%	
Stesura delle linee guida per l'adeguamento dei siti dipartimentali e dei "minisiti"	Ufficio Comunicazione	100.00	10		31/12/2020		%	
Supporto tecnico alla revisione del sito	Sistemi e Apparati Software	100.00	10		31/12/2020		%	
Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito	Settore Didattica e Servizi agli Studenti	100.00	0		31/12/2020		%	
Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito	Settore Ricerca	100.00	0		31/12/2020		%	
Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito	Settore Alta Formazione	100.00	0		31/12/2020		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito	Settore Risorse Umane	100.00	0		31/12/2020		%	
Supporto alla revisione redazionale di sezioni del sito	Settore Risorse Patrimoniali	100.00	0		31/12/2020		%	

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	CN1.2.08.02	AILucCOMUNICAZIONE	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	48.000	
2020	CN1.2.08.14	AILucCOMUNICAZIONE	ALTRI SERVIZI	30.000	
2021	CN1.2.08.02	AILucCOMUNICAZIONE	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	48.000	
2021	CN1.2.08.14	AILucCOMUNICAZIONE	ALTRI SERVIZI	15.000	
2020	CN1.2.08.07	AILsqsRETI	Rifacimento siti di Ateneo e dei Dipartimenti.	20.000	
2022	CN1.2.08.02	AILucCOMUNICAZIONE	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	48.000	
2022	CN1.2.08.14	AILucCOMUNICAZIONE	ALTRI SERVIZI	15.000	
2020	CN1.2.08.07	AILsqsRETI	Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente).	10.000	
2021	CN1.2.08.07	AILsqsRETI	Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente).	10.000	
2022	CN1.2.08.07	AILsqsRETI	Assistenza su piattaforma web e installati (Sito Web di Ateneo, Dipartimento / Centri e Amministrazione Trasparente).	10.000	
2020	CN1.2.08.07	AILsqsRETI	Gestione Sistemistica siti di Ateneo	20.000	
2021	CN1.2.08.07	AILsqsRETI	Gestione Sistemistica siti di Ateneo	20.000	
2022	CN1.2.08.07	AILsqsRETI	Gestione Sistemistica siti di Ateneo	20.000	



Progetto

Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione

28/01/2020

1. Cruscotto e scheda online per Consiglio di Amministrazione

Realizzazione di un sistema/piattaforma di gestione di tutte le procedure di calcolo per la ripartizione dei punti organico nonché di controllo dell'aderenza delle richieste di upgrade/assunzione di docenti/ricercatori alle linee guida definite dal CdA e contestualmente realizzazione di una scheda online, precompilata, per l'inserimento delle informazioni necessarie per la richiesta di upgrade/assunzione di docenti/ricercatori come indicato dalle linee guida definite dal CdA

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio Data Mining & Managing

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Sistemi e Apparati Software

Gruppo di Lavoro

UO
Ufficio Data Mining & Managing
Ufficio Data Mining & Managing
Sistemi e Apparati Software
Ufficio Data Mining & Managing

Principale/i beneficio/i atteso/i Lo strumento consente di dare un supporto immediato ed efficace alla Governance in sede di CdA, al fine di pervenire alle decisioni necessarie con il massimo del supporto informativo possibile in modo tempestivo, nonché ai Dipartimenti per l'inserimento delle richieste di upgrade/assunzione per i Docenti.

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Analisi dati di partenza	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	12,5		15/02/2020		%	
Studio correlazione dati e grado possibile di automatizzazione	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	12,5		29/05/2020		%	
Valutazione supporto ottimale	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	12,5		31/07/2020		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Realizzazione cruscotto	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	12,5		31/12/2020		%	
Analisi dati scheda	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	12,5		15/02/2020		%	
Immissione online della scheda	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	12,5		31/12/2020		%	
Analisi possibilità di automazione e inserimento dati scheda	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	12,5		31/07/2020		%	
Automazione e inserimento dati scheda	Ufficio Data Mining & Managing	100.00	12,5		30/10/2020		%	

DataAvanzamento

PercAvanzamento 0

PercObiettivi 0

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	-	-	Nessun costo	0	



Progetto

**Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec.
di Area Med.**

28/01/2020

1. Implementazione di un sistema di accreditamento per Scuole di Spec. di Area Med.

Obiettivo strategico 3.3 Accreditamento periodico dell'Ateneo e dei Corsi di studio

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2022

UO responsabili

UO Responsabili
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Sistemi e Apparati Software
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Economato

Gruppo di Lavoro

UO
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Economato
Sistemi Informatici MED
Scuola di Medicina MED
Sistemi e Apparati Software

Principale/i beneficio/i atteso/i Adeguamento alle previsioni normative del Decreto Interministeriale n. 402/2017 e Decreto Interministeriale n. 68/2015 in tema di Accreditamento periodico delle Scuole di Specializzazione di Area Medica

Miglioramento del processo gestionale della carriera del medico in formazione specialistica

Miglioramento del processo di gestione documentale delle Scuole di Specializzazione

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Predisposizione del capitolato di gara	Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area	100.00	15		30/06/2020		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Svolgimento della procedura di scelta del fornitore	Economato	100.00	15		31/12/2020		%	
Installazione del software	Sistemi e Apparati Software	100.00	20		31/12/2021		%	
Migrazione dati dal cartaceo al software	Scuola di Medicina MED	100.00	20		31/12/2021		%	
Formazione degli utenti	Scuola di Medicina MED	100.00	5		30/03/2022		%	
Libretto elettronico	Scuola di Medicina MED	100.00	25		31/12/2022		%	

DataAvanzamento

PercAvanzamento 0

PercObiettivi 0

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	CN1.2.11.03	AILsqsSISTEMI_INFORMATICI	LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up)	80.000	
2022	CN1.2.11.03	AILsqsSISTEMI_INFORMATICI	LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up)	20.000	
2021	CN1.2.11.03	AILsqsSISTEMI_INFORMATICI	LICENZE (Software di gestione sistema di qualità Scuole Specializzazione start up)	20.000	



Progetto

**Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute degli Organi collegiali
di Ateneo**

28/01/2020

1. Implementaz. Sist. per gest. ottimizzata sedute degli Organi collegiali di Ateneo

Il Progetto riguarda l'implementazione di un sistema di gestione ed organizzazione delle sedute degli organi collegiali di Ateneo. Si tratta di una piattaforma unica che permette di gestire lo svolgimento della seduta e la produzione dei deliberati e del verbale delle sedute.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

UO Responsabili
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL)

Gruppo di Lavoro

UO
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz

Principale/i beneficio/i atteso/i Snellimento delle procedure
Incremento di efficienza ed efficacia delle attività istituzionali dell'Ateneo
Miglior supporto agli Organi di Governo
Dematerializzazione della documentazione delle sedute degli Organi collegiali

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Implementazione sistema per sedute Senato Accademico	Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	100.00	40		30/06/2020		%	
Implementazione sistema per sedute Consiglio di Amministrazione	Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	100.00	40		30/06/2020		%	
Implementazione sistema per sedute Consiglio di Dipartimento - (Dipartimento pilota DIGSPES)	Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz	100.00	10		31/12/2020		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Creazione database/storico delibere Consigli di Dipartimento e di Corsi di Studio DIGSPES	Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz	100.00	10		31/12/2020		%	

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	PA1.2.02.03	AILsqsSISTEMI_INFORMATICI	ATTREZZATURE GENERICHE (Acquisto apparati hardware per conference system organi collegiali (impegnato già nel 2019))	41.000	



Progetto

**Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive
dell'Alta Formazione**

28/01/2020

1. Progettazione iniziative per l'internaz. della didattica inclusive dell'Alta Formazione

Progettazione di iniziative per l'internazionalizzazione della didattica inclusive dell'Alta Formazione. Per attuare gli indirizzi politici previsti dal Piano Strategico di Ateneo 19- 24 con riferimento alle attività di internazionalizzazione sono stati previsti alcuni obiettivi strategici declinati nel presente progetto. Si tratta in particolare di intensificare i rapporti internazionali con enti e atenei partner per favorire anche la mobilità di studenti, docenti e personale di staff.

Obiettivo strategico

Sigla	Obiettivo strategico
3.2	Aumento dei corsi di studio innovativi e internazionali

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

UO Responsabili
Settore Alta Formazione

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Gruppo di Lavoro

UO
Settore Alta Formazione
Erasmus - Studenti Stranieri
Ufficio Internazionalizzazione
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Progetti per la Didattica
Ordinamenti Didattici

Principale/i beneficio/i atteso/i Potenziamento dell'Internazionalizzazione, delle attività di Alta Formazione, delle attività di Terza Missione, nonché della formazione degli adulti (come da iniziative progettuali di realizzazione delle politiche individuate dal Piano Strategico)

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Creazione di un percorso di mobilità finalizzato al conseguimento di un Coordinated Academic Program Degree tra UPO e Stevens Institute of Technology	Ordinamenti Didattici	100.00	35		31/12/2020		%	
Progettazione della III edizione della School of Excellence (SOE) con il coinvolgimento di Atenei Internazionali	Ufficio Internazionalizzazione	100.00	15		31/12/2020		%	
Coordinamento Progetto PRIMED "Prevenzione e Interazione nello spazio Trans Mediterraneo	Progetti per la Didattica	100.00	35		31/12/2020		%	
Progettazione di nuove iniziative Internazionali di Alta Formazione	Ufficio Internazionalizzazione	100.00	15		31/12/2020		%	

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	CN1.2.08.08	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Copertura assicurativa e permesso soggiorno visitatori stranieri di Ateneo	1.000	
2020	CN1.2.08.10	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Percorsi formativi internazionali - missioni personale docente e pta	8.000	
2020	CN1.2.08.10	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Rimborso spese trasporto pta e visitatori stranieri	1.000	
2020	CN1.2.08.14	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Spese per traduzioni internazionalizzazione	2.500	

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	CN1.2.08.14	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Fondo Visiting Professor	150.000	
2020	CN1.2.08.14	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Call for Ideas	30.000	
2020	CN1.2.09.01	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Materiale informativo internazionale	2.000	
2020	CN1.2.12.03	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Spese di accoglienza e permanenza di delegazioni straniere	4.500	
2020	CN1.2.12.03	BILdpINTERNAZIONALIZZAZIONE	Posizionamento dell'ateneo in ranking internazionali	10.000	



Progetto

Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti

28/01/2020

1. Revisione e armonizzazione Statuto e Regolamenti

Il Progetto si pone come obiettivo quello di rivedere ed aggiornare numerosi documenti rilevanti arrivando a presentare delle proposte agli Organi: Statuto e Regolamento generale, regolamento contabilità, regolamento conto terzi, regolamento missioni, regolamento SBA, regolamento didattico di Ateneo, regolamento studenti, regolamento contratti editoriali.

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

UO Responsabili
DIREZIONE GENERALE

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo
DIVISIONE RISORSE
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali
Settore Risorse Finanziarie
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica (AL)
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL)
Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa (NO)
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Gruppo di Lavoro

UO
DIVISIONE RISORSE
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo
Biblioteca DISUM
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali
Biblioteca di Economia e Medicina
Biblioteca DIGSPES
Bilancio
Biblioteca DSF
Ordinamenti Didattici
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali
Carriere Studenti

UO
Biblioteca DISIT
Settore Risorse Finanziarie
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Principale/i beneficio/i atteso/i Revisione ed aggiornamento a livello normativo di numerosi documenti rilevanti tramite una presentazione di proposte agli Organi

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi	Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	100.00	15		31/12/2020		%	
Revisione regolamento contabilità: presentazione agli organi	DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE	100.00	15		31/12/2020		%	
Revisione regolamento conto terzi: presentazione agli organi	Bilancio	100.00	10		31/12/2020		%	
Revisione regolamento missioni: presentazione agli organi	Settore Risorse Finanziarie	100.00	10		31/12/2020		%	
Revisione e armonizzazione regolamenti SBA: presentazione agli organi	Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	100.00	5		31/12/2020		%	
Regolamento contratti editoriali: presentazione agli organi	Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	100.00	5		31/12/2020		%	
Revisione Statuto e regolamento generale di Ateneo: presentazione agli organi	Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	100.00	15		31/12/2020		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Revisione Regolamento didattico di ateneo: presentazione al dirigente	Ordinamenti Didattici	100.00	15		31/12/2020		%	
Revisione Regolamento Studenti: presentazione al dirigente	Carriere Studenti	100.00	10		31/12/2020		%	

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	-	-	Nessun costo previsto	0	



Progetto

Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti

28/01/2020

1. Riduzione degli accessi alle Segreterie Studenti

Il progetto si prefigge, a partire dall'analisi della situazione attuale, di:

1. ridurre il numero degli accessi alle Segreterie Studenti, intendendo sia gli accessi fisici allo sportello che il ricorso ad altri strumenti di contatto diretto (telefonate e mail) per tematiche ricorrenti e che trovino o possano trovare una soluzione "standard" e predefinita;
2. di razionalizzare gli accessi nei casi in cui il passaggio in Segreteria Studenti si renda necessario o possa comportare un valore aggiunto per l'utente

Inizio Previsto 01/01/2020

Fine Prevista 31/12/2020

UO responsabili

UO Responsabili
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici (VC)
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Sistemi e Apparati Software
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica (AL)
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali (AL)
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa (NO)
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Gruppo di Lavoro

UO
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Ordinamenti Didattici
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'E
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area
Didattica e Servizi agli Studenti DISUM
Didattica e Servizi agli Studenti MED
Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanist
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del F
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Inn
Didattica e Servizi agli Studenti DISUM
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz
Carriere Studenti
Sistemi e Apparati Software

Principale/i beneficio/i atteso/i La riduzione/razionalizzazione dei flussi allo sportello consentirebbe di rendere un servizio migliore agli studenti/utenti, contenendo il numero delle visite allo sportello, i tempi di attesa, la formazione di file e consentendo risposte più tempestive e puntuali

Per gli operatori addetti alle Segreterie Studenti, almeno per alcune attività e e periodi, si prevede di ridurre, se non eliminare, la necessità di fornire ripetutamente informazioni di uguale contenuto, di "liberare" tempo da dedicare ad attività più qualificanti

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Realizzazione di un risponditore automatico via mail sulle problematiche ricorrenti del momento	Didattica e Servizi agli Studenti DISUM	100.00	5		31/07/2020		%	
Analisi e valutazione sistemi alternativi automatici (chatbot, ticketing, ecc.)	Ordinamenti Didattici	100.00	15		31/12/2020		%	
Realizzazione di un infopoint/ help desk per gli studenti al DISUM	Didattica e Servizi agli Studenti DISUM	100.00	10		30/06/2020		%	
Semplificazione delle procedure di accesso ai corsi a numero programmato/ limitato	Didattica e Servizi agli Studenti MED	100.00	15		30/06/2020		%	
Analisi sistemi di segreteria altri Atenei: individuazione di un modello per le Segreterie UPO	Carriere Studenti	100.00	20		31/12/2020		%	
Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disum	Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanist	100.00	5		31/12/2020		%	
Rilascio carta Ateneo + agli studenti Digspes	Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenz	100.00	5		31/12/2020		%	

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disei	Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'E	100.00	5		31/12/2020		%	
Rilascio carta Ateneo + agli studenti Disit	Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Inn	100.00	5		31/12/2020		%	
Rilascio carta Ateneo + agli studenti Dfarm	Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del F	100.00	5		31/12/2020		%	
Rilascio carta Ateneo + agli studenti DMed	Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area	100.00	5		31/12/2020		%	
Mappatura dei servizi caricabili sulla carta Ateneo + e integrazione tecnica	Sistemi e Apparati Software	100.00	5		30/06/2020		%	

DataAvanzamento**PercAvanzamento****PercObiettivi****Costi**

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	-	-	Non sono previsti costi aggiuntivi		



Progetto

VQR 2015-2019

28/01/2020

1. VQR 2015-2019

Le "Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca - VQR 2015-2019" sono state emanate con DM n. 1110 del 29/11/2019. Le linee guida disciplinano il processo di valutazione della qualità della ricerca, nonché del trasferimento tecnologico e della valorizzazione dei risultati della ricerca (terza missione). Entro 45 giorni dall'adozione del Decreto, l'ANVUR emanerà apposito bando.

Il bando è stato emanato con decreto n. 1 del 3/1/2020.

I risultati della valutazione saranno articolati in:

- a) qualità dei prodotti realizzati dai ricercatori in servizio;
- b) qualità dei prodotti realizzati da ricercatori assunti dall'Ateneo o che hanno ottenuto una progressione di carriera nel periodo 2015-2019 o che hanno conseguito il dottorato nell'Ateneo nel periodo 2012-2016;
- c) qualità dell'Ateneo e dei Dipartimenti delle attività di valorizzazione dei risultati della ricerca (terza missione) dei prodotti "case studies" proposti dall'Ateneo

Riferimento a Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 obiettivo 2.1 "miglioramento della qualità dei prodotti della ricerca"

Inizio Previsto 07/01/2020

Fine Prevista 03/11/2021

UO responsabili

UO Responsabili
Settore Ricerca

UO Coinvolte

UO Coinvolte
Ufficio Comunicazione

Gruppo di Lavoro

UO
Settore Ricerca
Settore Ricerca
Ufficio Comunicazione

Principale/i beneficio/i atteso/i I risultati della VQR 2015-2019 costituiranno criterio di riferimento per l'allocazione dei finanziamenti statali dell'Ateneo e per l'eventuale allocazione di specifici fondi premiali (art. 4 DPR 1/2/2010 n. 76)

Obiettivi con UO Resp., target, pesi e periodo

Obiettivo	UO Resp.	Valore Target	Pesi	Inizio	Fine	ValRaggiunObie	UMObiettivo	DataRaggiunObie
definizione cronoprogramma e attività sulla base del bando. Proposta agli Organi: definizione ruoli e scadenze	Settore Ricerca	100.00	20		20/02/2020		%	
verifica e validazione strutture dipartimentali e ricercatori	Settore Ricerca	100.00	20		07/05/2020		%	
supporto alle tornate di simulazione della valutazione dei prodotti, SistemaCRUI/Unibas	Settore Ricerca	100.00	20		30/06/2020		%	
supporto al conferimento dei prodotti e casi studio	Settore Ricerca	100.00	20		15/09/2020		%	
individuazione e radiazione casi studio	Ufficio Comunicazione	100.00	20		10/09/2020		%	

DataAvanzamento

PercAvanzamento

PercObiettivi

Costi

Anno	Voce costo	Centro Costo (UPB)	Costo	Budget	Consuntivo
2020	CN1.2.08.14	RILsrSERVIZI_GENERALI	Sistema Crui/Unibas	9.000	
2020	CN1.2.08.12	RIEsrVQR_CDSP19_21	abbonamento SciVal Elsevier	30.000	
2020	CN1.1.01.09	RIEsrVQR_CDSP19_21	ASSEGNI DI RICERCA	49.128	
2020	CN1.2.08.10	RIEsrVQR_CDSP19_21	MISSIONI E TRASFERTA	10.500	
2020	CN1.2.08.11	RIEsrVQR_CDSP19_21	FORMAZIONE	10.500	
2021	CN1.1.01.09	RIEsrVQR_CDSP19_21	ASSEGNI DI RICERCA	49.128	
2022	CN1.1.01.09	RIEsrVQR_CDSP19_21	ASSEGNI DI RICERCA	49.128	