



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Personale Tecnico Amministrativo
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 228410 - Fax 0161 219551
presenze@uniupo.it

Contratto Rep. n. 83/2021
Prot. n. 99016 del 31/08/2021

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTRICE GENERALE
ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. n) della Legge 30/12/2010 n. 240**

Tra le parti

A) Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro", con sede in Vercelli, rappresentata dal Rettore Prof. Gian Carlo AVANZI, nato a [redacted] il [redacted] domiciliato per la sua carica presso la stessa Università degli Studi, Via Duomo 6 – Vercelli – codice fiscale 94021400026

e

B) Dott.ssa Loredana SEGRETO, nata a [redacted] il [redacted], codice fiscale [redacted] e residente in Via [redacted], [redacted] in aspettativa presso l'Università degli Studi di Torino con la qualifica di Dirigente a tempo indeterminato

Premesso che

- La Legge 30/12/2010, n. 240 all'art. 1 comma 1 prevede tra gli Organi dell'Università la figura del Direttore Generale a cui è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché i compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" – emanato con Decreto Rettorale rep. n. 300-2014 del 27/05/2014 e in particolare l'art. 16 che disciplina le funzioni del Direttore Generale e la durata triennale dell'incarico;
- il Decreto Interministeriale n. 194 del 30/03/2017 (pubblicato in G.U. n. 123 del 29/05/2017), che fissa i criteri e i parametri per la definizione del trattamento economico della figura del Direttore Generale delle Università per il quadriennio 2017-2020, confermandoli comunque per gli anni successivi fino all'emanazione del decreto interministeriale di modifica;
- con D.R. rep. n. 270/2021 prot. n. 32159 del 01/03/2021 è stato emanato un "avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse a ricoprire l'incarico di DIRETTORE GENERALE presso l'Università del Piemonte Orientale (BANDO COD. 2021-DG);
- il Consiglio di Amministrazione con delibera del 25/06/2021 n. 7/2021/5, su proposta del Rettore, acquisito il parere del Senato Accademico (delibera del 21/06/2021 n. 6/2021/4), ha attribuito l'incarico di Direttrice Generale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" alla Dott.ssa Loredana SEGRETO a decorrere dal 01/09/2021 per la durata di un triennio, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera n) della Legge 30/12/2010, n. 240 e dell'art. 16 comma 4 del vigente Statuto di Ateneo;
- la Dott.ssa Loredana SEGRETO non si trova in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 08/04/2013, n. 39

AB/sb

X:_2014\3_Movimenti Personale Assunzioni_contratti\2021\Segreto_Loredana_DG\Contratto_DG_UPO_Segreto_Loredana dal 01_09_2021.docx



si concorda e si stipula il presente contratto

1. OGGETTO E DURATA

L'Università del Piemonte Orientale conferisce alla dott.ssa Loredana SEGRETO, che accetta, l'incarico di Direttrice Generale dell'Università e lo svolgimento delle connesse mansioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti in vigore.

In particolare alla Direttrice Generale compete la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e le funzioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. o) Legge 30/12/2010 n. 240 e all'art. 16 dello Statuto di Ateneo.

La Direttrice Generale partecipa senza diritto di voto alle sedute del Consiglio di Amministrazione come previsto dall'art. 2, comma 1, lett. o) della Legge 30/12/2010, n. 240.

La Direttrice Generale è tenuta a presentare annualmente al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta.

Il presente contratto ha decorrenza dal **01/09/2021** al **31/08/2024**.

2. ESCLUSIVITÀ DEL RAPPORTO E INCOMPATIBILITÀ

Le funzioni di Direttrice Generale sono svolte a tempo pieno e con impegno esclusivo e sono incompatibili sia con altre attività di lavoro subordinato sia con altre attività di lavoro autonomo, salvo quelle espressamente consentite da norme legislative e regolamentari o comunque autorizzate dall'Università.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'amministrazione, la direttrice Generale assicura la propria presenza in servizio e organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposta e alle responsabilità connesse al suo incarico assicurando ogni azione necessaria in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E VALUTAZIONE

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, alla dott.ssa Loredana SEGRETO è corrisposto il trattamento economico di Euro 130.000,00 così come determinato dai criteri e parametri indicati dal Decreto Interministeriale n. 194 del 30/03/2017 (pubblicato in G.U. n. 123 del 29/05/2017), avente ad oggetto "Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017-2020", richiamato in premessa. Il trattamento economico è corrisposto mensilmente in tredici mensilità. Tale trattamento verrà adeguato in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del citato Decreto Interministeriale ovvero dalle disposizioni normative sopravvenienti.

Oltre al trattamento economico di cui al precedente paragrafo, l'Università corrisponderà alla dott.ssa Loredana SEGRETO una retribuzione di risultato in misura pari al 20% del trattamento economico di cui sopra, commisurata ai risultati espressi in termini di efficienza e produttività in relazione agli obiettivi prestabiliti e alla qualità della prestazione individuale.

Tale retribuzione di risultato è corrisposta, entro l'anno successivo, a seguito della verifica e della valutazione dei risultati conseguiti nel corso di ogni singolo anno, in coerenza con gli obiettivi assegnati.

Gli obiettivi da conseguire sono declinati annualmente in coerenza con le linee programmatiche approvate dagli Organi di Governo, nell'ambito del Piano della Performance, e sono formalizzati dal Rettore.

La valutazione annuale della Direttrice Generale spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta del Nucleo di Valutazione, sentito il Rettore.



Il Trattamento economico indicato nel presente contratto è onnicomprensivo e remunera tutte le funzioni e i compiti attribuiti, nonché qualsiasi incarico conferito alla dott.ssa Loredana SEGRETO in ragione del suo ufficio o comunque conferito dall'Università del Piemonte Orientale o su designazione della stessa.

Alla dott.ssa Loredana SEGRETO spetta il rimborso delle missioni e delle spese effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti la sua funzione, nella misura prevista dalla normativa vigente e dalle disposizioni in vigore nell'Università. La dott.ssa Loredana SEGRETO ha altresì diritto di partecipare ad attività di aggiornamento e formazione con spese a carico dell'Ateneo. Ha diritto all'erogazione del buono pasto alle stesse condizioni previste per il personale tecnico amministrativo.

L'Università del Piemonte Orientale provvede al versamento dei contributi assistenziali e previdenziali agli Enti di competenza in base alle vigenti disposizioni.

4. INCARICHI AGGIUNTIVI

Gli eventuali incarichi aggiuntivi conferiti alla dott.ssa Loredana SEGRETO in ragione dell'ufficio ricoperto o comunque attribuiti dall'Amministrazione Universitaria, o su designazione o autorizzazione della stessa, restano disciplinati dalle vigenti disposizioni legislative e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativi al personale dell'Area Istruzione e Ricerca.

La dott.ssa Loredana SEGRETO si impegna inoltre a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo per la retribuzione accessoria del personale dirigente, in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'amministrazione universitaria.

5. RECESSO

Entrambe le parti possono recedere dal contratto individuale di lavoro prima della scadenza del termine per giusta causa, in conformità dell'art. 2119 del Codice Civile, o in via consensuale.

Fatto salvo quanto disposto nel precedente comma, la dott.ssa Loredana SEGRETO ha facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dandone preavviso scritto al Rettore almeno tre mesi prima, salvo diverso termine concordato tra le parti comunque di durata non superiore a sei mesi.

6. CODICE DI COMPORTAMENTO

Si richiamano le seguenti norme in materia: il Codice di comportamento nazionale dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 62/2013, il Codice di Comportamento specifico dell'Ateneo emanato con Decreto del Rettore rep. n. 592-2020 Prot. n. 38890 del 05/05/2020.

La lavoratrice, con la firma del presente contratto, attesta di averne preso visione e si impegna ad osservarne i principi previsti per il corretto adempimento della prestazione lavorativa.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si applicano le disposizioni stabilite dalla legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Istruzione e Ricerca in vigore e, nell'ambito delle relative clausole di rinvio, si applicano le disposizioni vigenti, gli accordi di lavoro dell'Area, nonché le norme interne non in contrasto con la natura del rapporto a termine.

Quanto indicato in premessa costituisce parte integrante del presente contratto individuale.



8. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è redatto in carta semplice in tre copie originali, una copia è consegnata al lavoratore e le altre trattenute dall'Università.

Il presente contratto è esente dall'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed è esente da imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Vercelli, lì

LA CONTRAENTE
(LOREDANA SEGRETO)

IL RETTORE

(GIAN CARLO AVANZI)