



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
IL DIRIGENTE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261510- Fax 0161 213290  
paolo.pasquini@uniupo.it

Prot. n. 19175 del 30/11/2016  
Titolo VIII Classe 3  
REPERTORIO N. 16/2016

A TUTTO IL PERSONALE  
TECNICO AMMINISTRATIVO  
DEL RETTORATO

**Oggetto: Imputazione a bilancio delle spese previste nelle delibere del Consiglio di Amministrazione**

Le spese previste nelle proposte di delibera da sottoporre all'esame del Consiglio di Amministrazione devono essere indicate nella parte dispositiva della proposta di delibera con l'indicazione dell'Unità Previsionale di Base (UPB) sulla quale devono essere imputate.

Se la proposta di delibera prevede l'approvazione di accordi, contratti, convenzioni o di altri documenti che, al loro interno, prevedono delle spese, queste devono essere sempre indicate nella parte dispositiva della proposta di delibera con l'indicazione dell'Unità Previsionale di Base (UPB) sulla quale devono essere imputate.

Le proposte di delibera soggette all'esame del Consiglio di Amministrazione devono essere preventivamente sottoposte al visto del Settore Risorse Finanziarie per la verifica della copertura finanziaria della spesa. Se nella proposta di delibera non sono previste spese nel dispositivo deve essere indicato "Non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo" e il Settore Risorse Finanziarie apporrà il timbro "Non di competenza".

Analogamente a quanto indicato per le proposte di delibera anche i decreti rettorali d'urgenza da assoggettare alla ratifica del Consiglio di Amministrazione dovranno essere sottoposti, prima della firma del Rettore, al visto del Settore Risorse Finanziarie, che apporrà il visto direttamente sul decreto.

Le spese previste nel decreto rettorale d'urgenza o all'interno di accordi, contratti o convenzioni o altri documenti approvati con il d.r.u., dovranno essere sempre indicate nella parte dispositiva del decreto. In assenza di previsione di spese nel dispositivo dovrà essere indicato "Non sono previsti oneri a carico del bilancio di Ateneo" e il Settore Risorse Finanziarie apporrà il timbro "Non di competenza".

Dovranno tempestivamente essere segnalati al Settore Risorse Finanziarie, per la regolarizzazione della parte contabile, le proposte di delibera non approvate dal Consiglio di Amministrazione e i decreti rettorali d'urgenza non firmati dal Rettore.

Con i migliori saluti

Il Direttore Generale Vicario  
(dott. Paolo Pasquini)