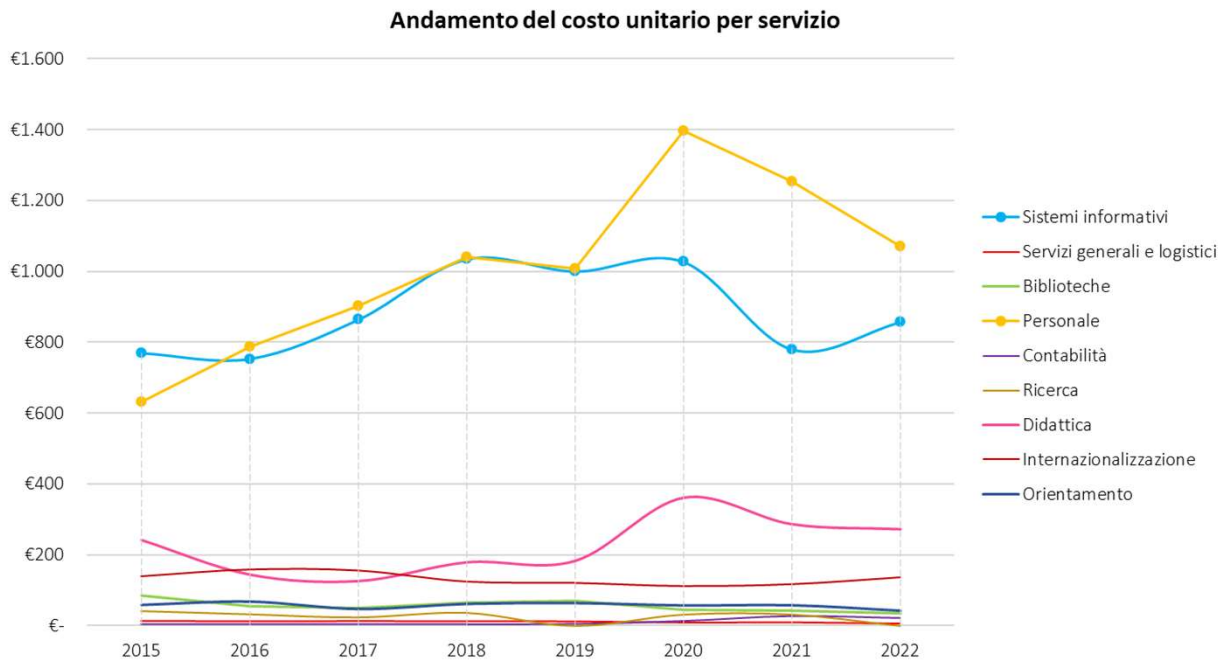
	SERVIZIO								
	Sistemi informativi	**Servizi generali e logistici**	**Biblioteche**	**Personale**	**Contabilità**	**Ricerca**	**Didattica**	**Internazionalizzazione**	**Orientamento**
2015	769,71 €	14,11 €	84,97 €	632,96 €	5,79 €	41,00 €	242,01 €	140,34 €	58,55 €
2016	753,41 €	12,74 €	55,28 €	787,08 €	5,67 €	32,18 €	145,11 €	159,39 €	67,44 €
2017	864,08 €	13,55 €	49,80 €	902,39 €	5,77 €	23,63 €	126,97 €	156,41 €	47,59 €
2018	1.034,83 €	13,06 €	64,67 €	1.041,26 €	5,17 €	36,08 €	179,68 €	125,37 €	61,26 €
2019	1.000,60 €	12,47 €	71,39 €	1.008,24 €	5,93 €	ND	183,77 €	121,54 €	63,59 €
2020	1.027,41 €	8,76 €	43,85 €	1.396,95 €	14,25 €	31,22 €	360,94 €	112,73 €	57,12 €
2021	779,76 €	9,28 €	42,61 €	1.252,81 €	28,23 €	31,39 €	286,67 €	117,92 €	57,64 €
2022	857,13 €	5,19 €	35,89 €	1.071,53 €	22,70 €	In attesa	272,66 €	137,32 €	43,12 €



Nota metodologica

I dati relativi ai costi unitari sono elaborati a partire dalla reportistica finale di Efficienza del Progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano.
Al fine di rendere confrontabili e comparabili i dati della nuova edizione con i costi delle edizioni passate (pre-2019), nelle quali i servizi indagati erano circa la metà degli attuali (27 contro 53), è stata effettuata una selezione degli stessi, elaborata come segue rispetto a 9 macro-servizi di sintesi:

- **Sistemi informativi**: INFR-02.08 e INFR-02.09 ICT (Gestione della domanda e assistenza applicativa e Sviluppo nuovi servizi applicativi).
- **Servizi generali e logistici**: INFR-02.06 Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta, INFR-02.07 Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi
- **Biblioteche**: SBMA-05.01 SBA - Gestione risorse online e digitali, SBMA-05.02 SBA-Gestione patrimonio cartaceo, SBMA-05.03 SBA-Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office, SBMA-05.04 SBA-Gestione front-office biblioteche.
- **Personale**: AMM-01.06 Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi), AMM-01.13 Gestione amministrativa personale non strutturato, AMM-01.14 Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente, AMM-01.15 Gestione amministrativa personale strutturato.
- **Contabilità**: AMM-01.05 Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)
- **Ricerca**: RIC-04.03 Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati, RIC-04.04 Supporto alla gestione del conto terzi
- **Didattica**: DID-03.05 Didattica in itinere per Lauree di I e II livello e a CU: Gestione esami, carriere e supporto agli studenti, DID-03.09 Gestione esami, carriere e supporto agli studenti di corsi accademici post-laurea.
- **Internazionalizzazione**: DID-03.13 Internazionalizzazione studenti.
- **Orientamento**: DID-03.01 Orientamento in entrata.