

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DILDA ALESSANDRO
Indirizzo	XXXXXX
Telefono	XXXXXX
Indirizzo mail	XXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ISTRUZIONE

Date (da – a)	2011 – 2016
Nome e tipo di istituto	Liceo Linguistico, Istituto Superiore Rosa Stampa (VC)
Qualifica conseguita	Diploma quinquennale
Votazione	80

Date (da – a)	2016 - 2020
Nome e tipo di istituto	Università del Piemonte Orientale, Vercelli
Qualifica conseguita	Laurea in Lingue Straniere Moderne
Votazione	96

ESPERIENZA PROFESSIONALE

POLIZIA LOCALE – STAGE FORMATIVO

Date (da – a)	03/08/2015 – 02/09/2015 (120 ore)
Nome del datore di lavoro	Comando di Polizia Locale di Vercelli
Tipo di impiego	Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Gestione di documenti, smistamento e compilazione di verbali, inserimento di sanzioni pecuniarie nei relativi archivi secondo la tipologia o l'ordine cronologico.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Date (da – a)	13/11/2017 – 12/11/2018
Nome del datore di lavoro	Comune Di Vercelli
Tipo di azienda o settore	Sede di Servizio: Rettorato Università del Piemonte Orientale
Tipo di impiego	Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto / accompagnamento di ragazzi con disabilità fisiche, mentali o DSA
- Collaborazione in creazione/gestione di documentazioni dell'Amministrazione UPO
- Guida autorizzata su richiesta per Trasporti (Ospedale, Poste Italiane, Questura, documenti per altre Amministrazioni, Prefettura, Sede UPO di Novara, e altro)
- Supporto per ragazzi con difficoltà d'apprendimento con creazione di programmi di studio e incontri individuali
- Gestione di richieste per via telefonica in italiano o lingua straniera

COMUNE DI VERCELLI

Date (da – a) 12/2018 – 06/2019
Nome del datore di lavoro Comune di Vercelli
Tipo di impiego Stage Formativo
Principali mansioni Colloquio in lingua straniera a scelta degli iscritti. Gestione del progetto Tandem, gestione e traduzione dei post pubblicati sui Social Network della pagina dell'Ufficio

6023 APS

Date (da – a) 06/2019 – 10/2019
Nome del datore di lavoro 6023 APS
Tipo di impiego Stage formativo
Principali mansioni Speaking, traduzioni, redazione di articoli

EUROPHONICA ITALIA

Date (da – a) 11/2019 – In corso
Nome del datore di lavoro Associazione Raduni
Tipo di impiego Redazione
Principali mansioni Redazione articoli, traduzione e doppiaggio interviste ai MEP presso il Parlamento Europeo di Strasburgo, traduzioni scritte, gestione posta elettronica e comunicazione

ALTRI TITOLI

- Patente di guida B
- Guida sicura (Subaru Driving School)
- Patente CRI
- Operatore CRI attività di emergenza OPEM
- CCA Aeronautica Militare
- Porto d'Arma da Fuoco
- BLS, PBLs
- Sicurezza rischi chimici e biologici
- Certificazione Linguistica DELE
- Certificazione Linguistica DELF

**CONOSCENZA LINGUE
STRANIERE**

Inglese (C1)
Francese (C1)
Spagnolo (C1)
Russo (A1, in fase di studio)
Tedesco (A1, in fase di studio)

Motta dei Conti (VC), 04/02/2021

Alessandro Nilda