



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE UMANE  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261534 - Fax 0161 210718  
[ufficio.docenti@uniupo.it](mailto:ufficio.docenti@uniupo.it)

Personale Docente e Ricercatore

Direttori di Dipartimento

Oggetto: *Diario del Docente - anno accademico 2019/2020*

A decorrere dall'a.a. 2019/2020 il *Diario del Docente* sostituisce il modulo cartaceo del Registro delle attività didattiche dei Professori e Ricercatori.

Si ricorda che il *Diario* è reperibile al link [registri.uniupo.it](http://registri.uniupo.it), nella pagina personale di ciascun Docente.

La procedura da seguire è la seguente:

- si accede con le credenziali di Ateneo;
- il *Diario* risulta precompilato nella parte relativa alle ore di lezione frontale rendicontate nei registri delle lezioni;
- il resto è da compilarsi a cura del Docente.

Per qualsiasi informazione potete contattare l'Ufficio Data Mining and Managing ([datamanaging@uniupo.it](mailto:datamanaging@uniupo.it)).

Si chiede di compilare il *Diario*, comprovante il regolare assolvimento del carico didattico assegnato per l'anno accademico 2019/2020, entro il **31.12.2020**.

Si precisa che il *Diario* deve essere sottoscritto digitalmente dal Docente e dal Direttore del Dipartimento, cui è demandato il controllo sulla congruità di quanto dichiarato, nel rispetto della normativa vigente.

Si chiede alle Strutture competenti di far pervenire i *Diari*, in forma digitale, al Settore Risorse Umane - Docenti e Ricercatori ([ufficio.docenti@uniupo.it](mailto:ufficio.docenti@uniupo.it)).

IL DIRIGENTE  
(DOTT. PAOLO PASQUINI)

VISTO  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
(ANNALISA BARBALE)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.