



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
E SERVIZI LEGALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261543-533-526  
Email: [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it)

D.D.G.

rep. n. 766/2020

prot. n. 50995 del 17/06/2020

**OGGETTO: Aggiornamento tabelle dei procedimenti amministrativi.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge del 9 maggio 1989, n.168 recante “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica” e s.m.i.;

VISTA la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di diritto di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e s.m.i.;

VISTO la Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

RICHIAMATO lo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;



VISTO il “Regolamento di attuazione della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo”, emanato con D.R. rep. n. 264 del 01.07.2010 e le tabelle dei procedimenti adottate ai sensi della Legge n. 240/2010 e ad esso allegate;

VISTO l’art. 8 del sopra citato Regolamento, il quale prevede che *“le modifiche delle competenze sui procedimenti di cui alle tabelle allegate e/o dei relativi termini di conclusione non necessiteranno di modifica del presente regolamento, ma saranno oggetto di semplice aggiornamento dell’allegato”*.

VISTO il D.D.G. rep. n. 782 dell’8.11.2016, con il quale è stato emanato, previa approvazione del Consiglio di Amministrazione, il *Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi*;

VISTO l’allegato 2 al sopra citato Manuale di gestione, contenente le tabelle delle procedure e dei processi dell’Università del Piemonte Orientale;

VISTO il D.D.G. rep n. 675 del 23.06.2017, recante l’attribuzione delle competenze ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ateneo e in particolare l’allegato 1 al predetto decreto dal quale si evince che la pubblicazione delle tabelle dei procedimenti amministrativi, prevista ai sensi dell’art. 35, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, compete a tutti i Settori/Uffici, con il coordinamento dell’Ufficio Affari Generali e Servizi Legali;

VISTA la circolare del Direttore Generale rep. n. 12 del 4/9/2018, con la quale veniva richiesta ai responsabili dei Settori/Uffici la compilazione delle tabelle sopra citate per le parti di rispettiva competenza;

VISTE le risposte pervenute via email dai sopra citati responsabili;

## **DECRETA**

1 – di aggiornare le tabelle dei procedimenti amministrativi di cui all’art. 8 del “Regolamento di attuazione della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.”, allegate al presente provvedimento:

allegato 1 – Ufficio Affari Generali e Servizi Legali;

allegato 2 – Ufficio Comunicazione;

allegato 3 – Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali;

allegato 4 - Ufficio TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS;

allegato 5 – Divisione risorse finanziarie;

allegato 6 – Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione;

allegato 7 – Settore Ricerca;

allegato 8 – Settore Alta Formazione;

allegato 9 – Settore Risorse Patrimoniali;

allegato 10 – Settore Risorse Umane;

allegato 11 – Settore Didattica e Servizi agli Studenti;

allegato 12 – Dipartimento di Scienze del Farmaco;



allegato 13 – Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa;  
allegato 14 – Dipartimenti di Area Medica e Scuola di Medicina;  
allegato 15 – Dipartimento di Studi Umanistici;  
allegato 16 – Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;  
allegato 17 – Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Economiche, Politiche e Sociali;

2 – di dare mandato all'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali – Trasparenza e Anticorruzione di pubblicare le sopra elencate tabelle nella relativa sezione del sito Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Andrea Turolla)

Visto:  
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI E SERVIZI LEGALI  
(Dott. Luca Brancato)

Visto:  
IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA  
(Dott. Paolo Pasquini)



Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.