



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE QUALITÀ E
ACCREDITAMENTO
Staff di Supporto al RPCT

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261557
giuseppina.galizia@uniupo.it

Ai Dirigenti
Ai Referenti TAC
Ai Responsabili di Staff/Settori/Uffici
Al Personale Tecnico Amministrativo e
Bibliotecario

LORO SEDI

Oggetto: Conflitto di interessi e obbligo di astensione. Adozione e trasmissione procedura operativa e relativa dichiarazione.

Carissime, carissimi,
in seguito alle molteplici criticità rilevate dallo Staff di Supporto al RPCT in tema di conflitto di interesse, riscontrate anche dai monitoraggi previsti dalla sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” dei PIAO dell’Ateneo, è venuta in evidenza una diffusa incertezza sia di inquadramento giuridico sia di natura procedurale, relativa alla disciplina in argomento, anche dovuta al fatto che il concetto di conflitto di interessi è richiamato in molteplici norme nell’ambito del nostro ordinamento.

Sul punto in oggetto, è opportuno ribadire che il conflitto di interessi è materia trasversale, riguardante numerosi ambiti dell’*agere* amministrativo; che è snodo cruciale per la prevenzione della corruzione; che l’argomento si pone, peraltro, quale diretto corollario del principio di imparzialità e di esclusività dei dipendenti pubblici di cui agli artt. 97 e 98 della Costituzione. Pertanto, **l’obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse è canone comportamentale immanente per qualsiasi funzionario pubblico. Tale obbligo necessita di un comportamento positivo (segnalazione/astensione) ogni qualvolta si verifichi, ipotesi, come ovvio, del tutto eventuale e residuale.**

Ciò premesso, per l’anno 2024, con la presente circolare si è ritenuto, in adempimento della misura specifica M11 “PROCEDURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DI EVENTUALI SITUAZIONI DI CONFLITTO D’INTERESSE” stabilita dal PIAO 2024-2026, di ordinare l’argomento e, tenute presenti le disposizioni che intervengono in riferimento al tema in esame, di adottare la procedura operativa per lo specifico suddetto caso indicato in oggetto (ALLEGATO 1), comprensiva del modello di dichiarazione di astensione all’uopo predisposto (ALLEGATO 2).



Nel raccomandarvi di osservare puntualmente sia le norme in tema di obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse, sia le modalità per eventuali segnalazioni, vi ricordo che la violazione degli obblighi previsti integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, oggetto di possibile responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile, oltre che responsabilità disciplinare.

A tal proposito, si rinvia alla nota prot. n. 135903 del 02.12.2021 recante ad oggetto: "Conflitto di interessi – disciplina specifica in materia".

La presente circolare verrà pubblicata, per conoscenza e norma, nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni generali/ Circolari", al seguente link:

<https://amministrazionetrasparente.uniupo.it/?q=at/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali/circolari-istruzioni-direttive>

e trasmessa a mezzo urp al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario.

Sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente" sono altresì consultabili i PIAO ed il Codice etico e di comportamento dell'Ateneo, ai sotto riportati link:

<https://amministrazionetrasparente.uniupo.it/?q=at/disposizioni-generali/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione>

<https://amministrazionetrasparente.uniupo.it/?q=at/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-condotta-etico>

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento nel consueto spirito di collaborazione, l'occasione è gradita per porgere i miei più cari saluti.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
(*Prof. Andrea TUROLLA*)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.