



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SETTORE DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Oggetto: ERASMUS+ MOBILITA' PER STUDIO - Bando per la mobilità delle studentesse universitarie e degli studenti universitari a.a. 2023/2024.

LA DIRIGENTE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

VISTA la candidatura per il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-IC-1-2021-1-IT-ERASMUS-EUC-1 (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale presentata in data 23/05/2020 alla Commissione Europea;

VISTO il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1-ECHE (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;

CONSIDERATO che l'Agenzia Erasmus+ Indire - Italia è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus+ a livello nazionale e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le borse per le studentesse e gli studenti in mobilità;

PRESO ATTO del fatto che l'Agenzia Erasmus+ Indire - Italia assegnerà, nei prossimi mesi, a questo Ateneo un apposito contributo che dovrà essere utilizzato esclusivamente per attività di sostegno alla mobilità ai fini di studio delle studentesse e degli studenti;

TENUTO CONTO dell'assegnazione ministeriale a valere sul Fondo Giovani 2022 per la mobilità internazionale pari a 186.885,00 euro;

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale;

DETERMINA

- di emanare il Bando, riportato in allegato, per la selezione di studentesse e studenti idonee/i alla mobilità Erasmus+ ai fini di studio per l'a.a. 2023/2024.

La Dirigente della Divisione Prodotti
(dott.ssa Ilaria Adamo)

documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ERASMUS+ MOBILITÀ PER STUDIO

**Bando per la mobilità delle studentesse universitarie e degli studenti universitari
a.a. 2023/2024**

Termine per la presentazione delle domande:

22 FEBBRAIO 2023 – ore 10.30

I contenuti del presente bando Erasmus+ 2023/2024 saranno illustrati nel corso di un incontro che si terrà online: link di accesso, data e orario saranno comunicati successivamente tramite email.

1. PREMESSA

1.1 PROGRAMMA ERASMUS+ ai fini di STUDIO

L'Erasmus+ è il nuovo programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport promosso dalla Commissione Europea per il periodo 2021-2027. Esso intende migliorare le competenze e le prospettive professionali e modernizzare l'istruzione, la formazione e l'animazione socioeducativa.

L'Erasmus+ raggruppa sette programmi dell'Unione Europea (UE) già esistenti e tra questi la mobilità per studio.

Il programma Erasmus+ per studio promuove la mobilità delle studentesse e degli studenti e prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero durante il periodo di mobilità¹.

1.2 ATTIVITA' PREVISTE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITA' AI FINI DI STUDIO

Durante il periodo di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ ai fini di studio presso l'Istituto di Istruzione Superiore (IIS) straniero è possibile:

- frequentare corsi e sostenere esami (di cui almeno uno curricolare);
- svolgere attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- effettuare una attività combinata di studio + tirocinio. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dell'Università ospitante e le due attività devono essere realizzate in maniera consecutiva. In tale caso è necessario verificare anticipatamente se l'Ateneo estero presso il quale si intende effettuare la mobilità è disponibile ad offrire la supervisione di un progetto di tirocinio o di un progetto di ricerca finalizzato alla redazione della tesi.

Per la realizzazione di tali attività deve essere proposto un apposito piano formativo (Learning Agreement) che deve essere in ultima istanza approvato dall'Ateneo ospitante e che contiene le attività didattico-scientifiche che la studentessa/lo studente dovrà svolgere presso lo stesso Ateneo ospitante.

Durante il periodo di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ ai fini di studio, le studentesse e gli studenti non potranno seguire corsi e sostenere esami o l'esame finale di laurea presso l'Università del Piemonte Orientale. Per questo, durante tale periodo, sarà momentaneamente bloccata la carriera al fine di impedire lo svolgimento di qualsiasi attività didattica presso

¹ L'Università del Piemonte Orientale aderisce al programma avendo ricevuto l'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per il settennio 2021-2027 https://www.uniupo.it/sites/default/files/2021-03/ECHE_2021-27.pdf.

Per ulteriori informazioni:

- Regolamento (UE) n.2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0817&from=EN>;

- Guida al programma Erasmus+ 21-27:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>.

l'Ateneo.

Le studentesse e gli studenti che risulteranno vincitrici/vincitori della presente selezione godranno dello *status di studentessa/studente Erasmus*, che comporta:

- esenzione dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi sociali eventualmente attivati in loco (mense, collegi, servizi a pagamento o gratuiti);
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera (a pagamento o gratuiti);
- riconoscimento delle attività svolte all'estero nell'ambito del corso di studio di appartenenza.

1.3 DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA'

La permanenza presso l'Università ospitante **non deve essere inferiore a 3 mesi (90 giorni) né superiore a 12 mesi** e **dovrà concludersi entro e non oltre il giorno 30 SETTEMBRE 2024.**

Non è prevista la possibilità di svolgere mobilità interamente virtuali.

La studentessa/lo studente potrà usufruire fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità complessivi (per studio e/o per tirocinio) per ogni ciclo di studio (o un massimo di 24 mesi di mobilità complessivi - per studio e/o per tirocinio - per i corsi di studio a ciclo unico).

È responsabilità di ogni candidata/candidato verificare il numero di mesi di mobilità Erasmus+ ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati e il pagamento di una penale pari a Euro 100,00 oltre alle responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci².

1.3.1 Prolungamento

Ciascuna Università partner definisce un ammontare massimo di mesi di mobilità per ciascuna studentessa/ciascun studente.

Il periodo di permanenza all'estero potrà essere prorogato rispetto alla durata prevista dall'accordo interistituzionale (ossia l'accordo bilaterale sottoscritto dall'Ateneo con ogni singola università estera) mediante la presentazione di una richiesta (tramite apposito modulo³), opportunamente motivata e approvata dai referenti di entrambe le Istituzioni, dopo l'avvio della mobilità ed entro un mese dalla scadenza del contratto di mobilità originariamente sottoscritto. In tal caso, l'Università del Piemonte Orientale e l'Università ospitante possono accordare il prolungamento a condizione che:

² Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

³ https://www.uniupo.it/sites/default/files/22_Prolungamento.pdf.

- a) non ci siano interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale la studentessa/lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'ente ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità);
- b) l'intero periodo di mobilità, incluso il prolungamento, non vada oltre la fine dell'anno accademico in cui ha avuto inizio e, comunque, termini entro il 30 settembre 2024.

La richiesta di prolungamento deve essere inoltrata all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri tramite email all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Per le mensilità relative al periodo di prolungamento eventualmente accordato è prevista una copertura finanziaria, **per la sola parte di contributo comunitario**, che sarà erogata insieme al saldo della borsa.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto delle pari opportunità di genere e della parità ed equità di trattamento, possono presentare domanda:

- le studentesse/gli studenti regolarmente iscritte/i all'anno accademico 2022/2023 a un qualsiasi anno di corso di un Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale o Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
- le studentesse/gli studenti iscritte/i a un Corso di Laurea che intendano iscriversi a un Corso di Laurea Magistrale nell'a.a. 2023/2024⁴.

Non possono presentare domanda di mobilità Erasmus+ per studio:

- dottorande/i, neolaureate/i, studentesse/studenti iscritti a master, specializzande/i;
- studentesse/studenti iscritte/i ai Corsi di Studio riferiti alle Professioni Sanitarie della Scuola di Medicina;
- studentesse/studenti che intraprendono percorsi di Laurea Binazionale, per le/i quali sarà aperta una specifica selezione, che verrà pubblicata successivamente sui siti web dei rispettivi Dipartimenti;
- studentesse/studenti che nello stesso periodo usufruiscono di un altro contributo comunitario previsto per altri programmi di mobilità.

⁴ Sarà necessario presentare, al momento della candidatura, il seguente modulo firmato:

<https://www.uniupo.it/sites/default/files/07%20Dichiarazione%20d'intenti%20iscrizione%20laurea%20magistrale.pdf>.

2.1 REQUISITI LINGUISTICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Ogni Istituto di destinazione prevede requisiti linguistici di ingresso per le studentesse/gli studenti in mobilità. Tali richieste sono regolamentate dagli accordi interistituzionali in vigore al momento dell'emanazione del presente Bando⁵.

Le studentesse/gli studenti sono tenute/i a verificare le informazioni relative ai livelli di lingua richiesti anche sul sito web dell'Ateneo di interesse.

Sarà onere delle studentesse/degli studenti vincitrici/vincitori del Bando acquisire il certificato nel rispetto delle scadenze previste dall'Università estera.

2.1.1 Online Linguistic Support

Il Programma Erasmus+ prevede che la candidata/il candidato selezionata/o si sottoponga ad una verifica obbligatoria delle proprie competenze linguistiche, indipendentemente dalla presentazione preventiva del certificato di lingua.

La Commissione Europea mette a tal fine a disposizione l'apposita piattaforma **OLS – Online Linguistic Support**:

<https://www.erasmusplus.it/news/adulti/ols-online-language-support-la-nuova-piattaforma-europea-per-lapprendimento-delle-lingue/>.

3. CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il programma Erasmus+ per studio prevede la mobilità di studentesse e di studenti con borsa di studio e senza borsa di studio.

Le studentesse/gli studenti senza borsa di studio sono coloro che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità e beneficiando dei vantaggi correlati allo *status di studentessa/studente Erasmus+*⁶, non percepiscono alcun contributo finanziario per la mobilità internazionale.

Le studentesse/gli studenti con borsa di studio riceveranno un contributo subordinato allo stanziamento dei fondi dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE. La borsa è compatibile con altre borse di studio e/o altri finanziamenti non a carattere europeo (es. Borse di studio EDISU).

Il contributo finanziario concesso dall'Unione Europea per il programma Erasmus+ per studio alle studentesse/agli studenti è definito sulla base del numero delle mensilità di effettiva permanenza all'estero per un importo mensile stabilito in relazione al costo della vita del paese di destinazione

Sulla base delle Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2022 – Settore istruzione superiore pubblicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, i suddetti importi mensili sono stabiliti come segue:

⁵ Vedi *Tabella degli Accordi* allegata al Bando.

⁶ *Infra. Par. 1.2*

GRUPPO 1 Costo della vita ALTO	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia	€ 350,00 mensili
GRUPPO 2 Costo della vita MEDIO	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta e Portogallo	€ 300,00 mensili
GRUPPO 3 Costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e Turchia	€ 250,00 mensili

Al momento dell'emanazione del presente Bando, non è noto se tali importi saranno confermati o modificati: le cifre indicate e/o la suddivisione dei Paesi potrebbero subire delle variazioni a seguito della sottoscrizione della Convenzione Erasmus+ 2023/2024 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia.

I successivi aggiornamenti saranno pubblicati sul sito web di Ateneo, al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.

3.1 CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale integra le borse erogate dalla Commissione Europea con fondi propri e con fondi attribuiti dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). Tali integrazioni, che sulla base delle indicazioni dello stesso Ministero variano in relazione al paese di destinazione e alla fascia ISEE⁷, sono riportate nella seguente tabella (tratta dal DM del 29/12/2017 n. 1047):

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

⁷ Ai fini del presente bando, il valore ISEE e/o ISEE Parificato è quello risultante all'Ateneo (scaricato dalla banca dati presso l'INPS) per l'anno 2022, sulla base del Manifesto della Contribuzione studentesca a.a. 2022-2023, cap. 4.

ATTENZIONE: La presentazione dell'ISEE/ISEE parificato non è necessaria per partecipare al Bando Erasmus+ per studio in quanto il dato è quello risultante all'Ateneo, tramite scarico dalla banca dati INPS.

3.2 CONTRIBUTI COMUNITARI INTEGRATIVI PER STUDENTESSE E STUDENTI CON ESIGENZE SPECIALI

La Commissione Europea stanZIA dei finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti con specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. La disponibilità di questi contributi sarà notificata direttamente alle dirette/ai diretti interessate/i vincitrici/vincitori del presente bando.

L'erogazione di tali finanziamenti aggiuntivi, che avverrà sulla base delle modalità e delle tempistiche che definirà l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, è vincolata alla presentazione di una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri attraverso apposita email all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso e avranno carattere di rimborso spesa a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa legati alla propria condizione.

3.3 TOP UP TRAVEL "GREEN"

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ per studio 2021-2027, al fine di rendere la mobilità Erasmus+ inclusiva e sostenibile, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – su indicazione della Commissione Europea – ha stanziato un contributo per incentivare il trasporto green, ovvero ogni tipologia di spostamento a basso livello di emissioni di anidride carbonica (es. car sharing, bus, treno) per raggiungere la propria meta Erasmus+.

Il contributo TOP UP Travel Green è un contributo viaggio una tantum pari a Euro 50,00 per distanze fino a 4.000 km.

Tale quota sarà erogata insieme al saldo della borsa di studio per mobilità.

Per ricevere il contributo TOP UP Travel Green è necessario conservare i giustificativi di spesa per dimostrare l'effettivo viaggio ecologico. Tali giustificativi dovranno essere trasmessi all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri tramite apposita mail all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

3.4 MODALITA' DI CALCOLO E EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

3.4.1 Modalità di Calcolo

Il contributo finanziario spettante è inizialmente calcolato in base al numero di mensilità (30 giorni per ognuna) richieste dalla studentessa/dallo studente vincitrice/vincitore del presente bando⁸.

Al termine del periodo Erasmus+, il contributo finanziario viene ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

Sul sito web di Ateneo – al link <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/moduli-e-documenti-utili> – è possibile scaricare l'apposito strumento di calcolo.

3.4.2 Erogazione

L'erogazione dei contributi è subordinata all'accettazione e sottoscrizione del contratto per la mobilità internazionale da parte della/o studentessa/studente.

Il contributo sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- il 70% verrà erogato indicativamente entro un mese dalla partenza;
- il restante 30% (compresi gli eventuali contributi integrativi e/o contributo TOP UP Travel Green) sarà erogato dopo il rientro di tutte/i le studentesse/gli studenti, e pertanto dopo il 30 settembre 2024.

Vista la legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus+ solo tramite accredito su un conto corrente bancario/postale italiano, ivi comprese le carte di pagamento prepagate con IBAN, di cui la/lo studentessa/studente sia intestataria/o oppure co-intestataria/o.

3.5 RINUNCE E RESTITUZIONI

La/lo studentessa/studente può decidere di **rinunciare** alla propria esperienza Erasmus+ per studio tramite apposita mail motivata all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

La rinuncia comporta il pagamento di una penale di Euro 100,00.

In caso di rinuncia per motivi gravi e comprovati di salute, familiari o personali, tramite apposita istanza, si potrà richiedere l'esonero dal pagamento della penale. L'istanza deve essere inviata all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di **restituzione totale** nei seguenti casi:

- rinuncia al periodo di mobilità – qualora il contributo sia stato già erogato;
- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 90 giorni;

⁸ *Infra. Par. 1.3.1*

- mancata acquisizione di crediti formativi derivanti dallo svolgimento di almeno un'attività curriculare.

I contributi ricevuti sono invece soggetti alla **restituzione parziale** in caso di:

- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto dall'accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).

In tali casi la carriera della studentessa/dello studente verrà sospesa fino al versamento della quota da restituire (per la quale non è prevista possibilità di rateizzazione).

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SELEZIONE

La domanda di partecipazione al programma deve essere compilata online, tramite il Portale Studente, accedendo alla voce "Bandi Mobilità". La stessa risulterà ultimata solo al momento dello scarico in PDF del resoconto definitivo, disponibile dopo l'invio della candidatura, che andrà conservato come ricevuta.

Solo per gli studenti del DISIT e del DSF sarà necessario presentare un pre-learning agreement per ogni destinazione scelta, ovvero un modulo aggiuntivo provvisorio, vistato dal docente referente di Dipartimento, con l'elenco dei possibili esami di interesse della studentessa/dello studente per ciascuna destinazione scelta (<https://www.uniupo.it/sites/default/files/Pre-Learning Agreement.pdf>).

Per ottenere l'approvazione, occorre caricare il suddetto modulo, compilato e trasformato in pdf, ai rispettivi link:

- Per le studentesse e gli studenti DISIT

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAo69zwATr7ksLB6uvUiugciznKgJ3MR54NWavSbGcjYcQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_link

- Per le studentesse e gli studenti DSF

<https://docs.google.com/document/d/1QC7mt5iZxFaw8-4qbPC8tKhmDqquWafU/edit>

Le studentesse e gli studenti riceveranno per mail il modulo firmato e potranno inserirlo online, tra gli allegati, nella domanda di partecipazione alla selezione.

Limite ultimo per l'inserimento di questo modulo: 16/02/2023.

E' possibile annullare una candidatura inserita (ma ancora in fase di elaborazione) oppure già conclusa, nel periodo di apertura dei termini per l'inserimento delle domande, contattando l'Ufficio Erasmus e studenti stranieri, tramite email all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Per le candidature cancellate prima della chiusura del bando non è prevista penale.

Si riterrà automaticamente esclusa/o chi non avrà portato a termine, entro la scadenza, la propria candidatura.

Eventuali modifiche o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sulla pagina:

<https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.

Altri documenti utili per la mobilità Erasmus+ per studio verranno segnalati ed inviati tramite mail successivamente a tutte/i le/i vincitrici/vincitori, insieme al *Vademecum per le studentesse e gli studenti in mobilità* con la cronologia dei passaggi da seguire da prima della partenza fino al rientro.

4.1 Scelta delle destinazioni

In fase di candidatura sul portale studente, sarà possibile selezionare fino a cinque (5) Università partner in ordine di preferenza. Non sarà possibile selezionare la stessa destinazione due o più volte.

Insieme alla valutazione dell'Offerta Didattica presente sui siti web degli Atenei partner, è necessario consultare l'elenco delle destinazioni disponibili allegato al presente bando, valutando in particolare i seguenti aspetti:

1. area disciplinare dell'accordo (ISCED code): ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità delle studentesse/degli studenti per un solo ambito scientifico-disciplinare, dunque è estremamente importante selezionare destinazioni che siano in linea con il proprio percorso di studio;
2. livello di studi⁹ (BA, MA): ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità delle studentesse/degli studenti in base al ciclo di studi di appartenenza, per cui non è possibile selezionare destinazioni aperte a cicli di studio diversi rispetto al proprio; se la/o studentessa/studente che si candida è una/o studentessa/studente iscritta/o a un Corso di Laurea che effettuerà la mobilità Erasmus+ per studio come studentessa/studente iscritta/o a un Corso di Laurea Magistrale, è necessario considerare le destinazioni aperte al secondo ciclo;
3. livello di lingua richiesto: ai fini dell'ottimizzazione degli obiettivi formativi, ciascun Ateneo partner richiede un certo livello di conoscenza della lingua di erogazione dei corsi e occorre fare attenzione a selezionare destinazioni in linea con le proprie competenze linguistiche¹⁰;
4. posti disponibili e periodo massimo di mobilità: ogni accordo interistituzionale Erasmus+ è siglato per permettere la mobilità solo di un certo numero di studentesse e di studenti all'interno del *range* temporale previsto.

⁹ *Infra*, par.1.3.

¹⁰ È necessario consultare il campo Note dell'Elenco delle mete disponibili per verificare la tipologia di certificato linguistico/attestazione linguistica richiesta dall'Istituto partner, oltre che consultare il sito dell'Ateneo estero per eventuali aggiornamenti.

4.2 Selezione e graduatoria

Le borse saranno assegnate a seguito di una selezione basata sui criteri di merito accademico di seguito riportati.

La formula di calcolo standard utilizzata per la creazione della graduatoria è la seguente:

Punti merito = $0,8 * \text{Media ponderata voti studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti})$.

Si aggiungono al punteggio ottenuto con la formula sopra indicata, punti premianti secondo la seguente scala:

- 3000 punti a chi non ha mai presentato domanda per mobilità Erasmus+;
- 2000 punti a chi ha già usufruito della borsa Erasmus nello stesso ciclo di studi;
- 1000 punti per gli studenti con status di rinunciatari al Bando Erasmus per studio negli anni accademici precedenti.

Nel calcolo della graduatoria verrà altresì aggiunto il voto conseguito con il titolo di Laurea per le studentesse e gli studenti che parteciperanno alla mobilità Erasmus+ nell'ambito di un Corso di Laurea Magistrale. Le/gli studentesse/studenti che hanno conseguito il titolo di Laurea presso un altro Ateneo devono verificare che il voto di laurea sia registrato sulla propria carriera online sul Portale Studenti.

Dopo l'approvazione da parte della Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo, la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-studio>.

Si specifica che:

- la scelta di cinque destinazioni NON è obbligatoria;
- è opportuno candidarsi solo su destinazioni di effettivo interesse poiché, in fase di graduatoria, le/i candidate/i potranno essere collocate/i su una delle mete selezionate e non necessariamente sulla prima preferenza.

4.2.1 Accettazione

Entro sette (7) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, le/gli studentesse/studenti risultate/i in posizione utile per l'assegnazione della borsa, sono tenute/i a confermare la loro accettazione tramite le modalità che verranno precisate unitamente alla pubblicazione della graduatoria.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerate/i rinunciatarie/rinunciatari.

4.3 Nomination e Application

Gli Atenei esteri definiscono SCADENZE per:

- nomination (ricezione dei nominativi) di coloro che svolgeranno una mobilità Erasmus+ presso il loro Ateneo. Questo processo è svolto dall'Ufficio Erasmus e studenti stranieri;
- application (domanda di ammissione) di coloro che sono stati indicati nelle nomination. Questo processo è a cura della singola studentessa vincitrice o del singolo studente vincitore di Mobilità Erasmus+ studio.

Se le scadenze di cui sopra saranno precedenti alla conclusione del processo di selezione di cui al presente bando, la partenza nel primo semestre dell'a.a. 2023/2024 NON è garantita e sarà necessario considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Tutte/i le studentesse e gli studenti candidate/i sono invitate/i a verificare fin d'ora le scadenze di nomination/application ed eventuali requisiti linguistici consultando il sito web dell'Ateneo estero, in particolare in caso di avvio della mobilità previsto nel primo semestre.

5. RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Le attività didattiche positivamente completate durante il periodo di mobilità Erasmus+ verranno riconosciute nell'ambito del Corso di Studio se conformi a quanto indicato nel Learning Agreement preventivamente definito e approvato dalla struttura di appartenenza e dall'Università ospitante.

Tali attività (di cui almeno una deve essere curriculare) verranno riconosciute entro la fine dell'a.a. 2023/2024.

Le modalità di conversione dei voti è definita dall'adozione della Tabella ECTS consultabile al seguente link:

<https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/adozione-nuova-tabella-ects>.

6. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE E ASSICURAZIONI

La/lo studentessa/studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze

diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso delle studentesse e degli studenti **non comunitarie/comunitari** nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, sono legate alla nazionalità di tali studentesse/studenti: è responsabilità della/dello studentessa/studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Le/gli studentesse/studenti non comunitarie/comunitari, per poter sottoscrivere l'Accordo finanziario per l'erogazione della borsa e usufruire della stessa, dovranno dimostrare di essere in possesso di **regolare permesso di soggiorno in Italia valido per tutto il periodo di soggiorno all'estero**.

6.1 Assicurazioni

La/lo studentessa/studente Erasmus+ è coperta/o da:

1. polizza assicurativa per infortuni;
2. polizza di responsabilità civile verso terzi.

I contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste.

Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

Le suddette assicurazioni non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e assistenziale nelle strutture sanitarie. Pertanto, le studentesse/gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Si segnala il servizio di consultazione online predisposto dal Ministero della Salute al link <http://www.salute.gov.it> sezione "Temi e Professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

7. CONTROLLI

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.

INFORMAZIONI ALLE CANDIDATE E AI CANDIDATI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

BANDO ERASMUS AI FINI DI STUDIO 2023/2024

PROCEDURA DI SELEZIONE

INFORMATIVA IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

Premessa

- A. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla selezione del Bando Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2023/2024 da attivarsi presso l'Università del Piemonte Orientale.
- B. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- C. Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.
- D. Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.

Definizioni

- i. Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").
- ii. Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- iii. Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- iv. Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.
- v. Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
- vi. Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- vii. Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.
- viii. Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – PEC: protocollo@pec.uniupo.it.

Indirizzo di posta elettronica ordinaria affarigiuridici@uniupo.it .

Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@unipo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità istituzionali: i Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (base giuridica: Art. 6 (1) (e) del GDPR e Art. 9 (2) (g) del GDPR e art. 2-sexies lettera bb) del Codice Privacy).

I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nell'avviso di selezione.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'ente non potrà garantirle di partecipare alla selezione.

Finalità legate all'adempimento degli obblighi Legge e per la tutela in giudizio: i Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (base giuridica: Art. (6) (1).(c) GDPR) e per la tutela in giudizio dell'ente (art. 9 (2) (f) GDPR)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento di dati personali in un Paese terzo o fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento e 2-quaterdecies del Codice Privacy) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati.
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Trasferimento di dati all'estero

I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo (come ad esempio per la gestione dei programmi internazionali Erasmus) l'Università garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come ad esempio la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

Periodo di conservazione dei dati

I dati necessari per la partecipazione alla selezione e contenuti negli atti e nei provvedimenti afferenti la procedura di selezione saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati. I dati personali saranno conservati seguendo i criteri dettati da specifiche norme di Legge, come ad esempio il periodo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.

Diritti dell'interessato

A. Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati:

- Diritto di accesso ai dati personali.
- Diritto di rettifica.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.

- In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.