



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Dipartimento di Medicina Traslazionale

DECRETO DEL DIRETTORE

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI PER ATTIVITÀ "FREE MOVER" A.A. 2017/2018

Il Direttore

Visto lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale;

Preso atto che con Decreto Rep. N. 163/2017 del 26/10/2017 è stato pubblicato il Bando per il conferimento delle borse di studio riservate agli studenti per attività "free mover" a.a. 2017/2018;

Considerato che residua l'importo di € 4520,00;

ritenuto di dover procedere all'emanazione del bando per l'assegnazione di n.5 borse di studio di importo pari a € 800,00 (oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente)

decreta

l'emanazione di una nuova edizione del bando, di seguito riportato per il conferimento di borse di studio riservate agli studenti per attività *free mover* a.a. 2017/2018, disponendone la pubblicazione sulla pagina web del [Dipartimento di Medicina Traslazionale](#) nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.

IL DIRETTORE

Prof. Gian Carlo Avanzi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI PER ATTIVITÀ “FREE MOVER” A.A. 2017/2018

ART. 1 DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Medicina Traslazionale di seguito denominato DIMET consente agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, anche al di fuori del Programma ERASMUS+. L'attività in oggetto, denominata “Free Mover”, è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma ERASMUS+. Si prevede la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di studio e/o tirocinio sia in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei. Si vedano le “Linee guida “stabilite dall'Ateneo, disponibili alla pagina: <http://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti-iscritti/free-mover>

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti a **tutti i corsi di laurea** della Scuola di Medicina dell'Università del Piemonte Orientale, nell'anno accademico 2017/2018, a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale. La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dell'organismo ospitante (Università e/o Impresa) è un requisito fondamentale per partecipare al progetto.

ART. 3 ATTIVITÀ AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse sono assegnate per le seguenti attività all'estero:

1. Sostentimento di esami;
2. Ricerca per la tesi di Laurea;
3. Svolgimento di un tirocinio

ART. 4 CONTRIBUTO FINANZIARIO

Le risorse disponibili per finanziare le borse sono pari ad € 4.520,00 (comprensivo di IRAP 8,5% a carico dell'Ente). L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente. La commissione potrà valutare di ridefinire l'importo di ciascuna borsa di studio pari a € 800,00 (oltre irap 8,5%) sino ad un importo massimo di € 1000,00 (oltre irap 8,5%), sulla base delle destinazioni indicate dai partecipanti giudicati idonei a svolgere la mobilità all'estero.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in un'unica soluzione posticipata. *Non è previsto un periodo minimo di soggiorno all'estero, tuttavia lo studente deve aver acquisito per l'attività svolta all'estero almeno 1 cfu.*

Il periodo di soggiorno all'estero dovrà concludersi prima dell'eventuale conseguimento della laurea (triennale o magistrale) da parte dello studente e comunque **entro il 30 SETTEMBRE 2018**.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati sono tenuti a sottoporre il loro progetto all'attenzione dei docenti referenti (presidenti del Corso di Studio e/o Docenti del Corso di Studio e del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati) per l'approvazione **prima** della presentazione della domanda. I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità. Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte



dell'Università e/o Ente ospitante. Il modulo di candidatura è scaricabile alla pagina dell'Ateneo: <http://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti-iscritti/free-mover>. L'invio della documentazione dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione, completa di progetto firmato dai docenti referenti;
2. La comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;
3. La fotocopia del documento d'identità;
4. La fotocopia del codice fiscale;
5. L'elenco certificato degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU (gli studenti del primo anno del corso di laurea magistrale, che hanno conseguito la Laurea presso altri Atenei possono allegare l'autocertificazione dei voti e CFU);

La documentazione completa dovrà essere **consegnata a mano** presso **l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti – Palazzo Bellini - Via Solaroli, 17 28100 Novara**, negli orari di apertura al pubblico. Non verranno accettate domande incomplete.

La scadenza per la consegna di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno 02/07/2018.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Direttore, valuterà le domande pervenute e redigerà una graduatoria stilata in base a:

- Valutazione del merito: punteggio massimo 90, ottenuto sommando il valore dei due indici sotto indici:
 1. X1 relativo ai crediti effettivamente conseguiti;
 2. X2 relativo alla media aritmetica dei voti relativi agli esami di profitto sostenuti.

Il valore del primo indice si ottiene applicando la seguente formula:

$X1 : 45 = N. CFU \text{ acquisiti} : N. CFU \text{ massimo ottenibile dall'inizio della carriera universitaria corso di laurea fino alla data di presentazione della domanda.}$

Quindi:

$$X1 = \frac{45 * N.CFU \text{ acquisiti}}{N.CFU \text{ massimo ottenibile}}$$

1 Si intende il numero dei CFU maturati dall'inizio del corso di laurea e fino alla data di presentazione della domanda.

Il valore del secondo indice si ottiene applicando la seguente formula

$X2 : 45 = \text{Media aritmetica ponderata dei voti: } 30.$

Quindi:



$X2 = 45 * \text{MEDIA ARITMETICA PONDERATA DEI VOTI}$

30

La media aritmetica ponderata dei voti si ottiene sommando per ciascun esame il voto moltiplicato per il numero di crediti e dividendo la somma ottenuta per il numero di crediti complessivi acquisiti.

Ai fini del calcolo della media ponderata dei voti, il voto 30 e lode viene conteggiato come 31, mentre le idoneità assumono il valore di 25/30.

- Data prevista di partenza, dando priorità ai candidati che prevedono una partenza alla prima data utile;
- Ordine di arrivo delle domande di partecipazione
- Rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 7 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento, considerando altresì la congruenza dell'attività svolta rispetto al progetto presentato. Al rientro dal periodo trascorso all'estero lo studente "Free Mover" dovrà **consegnare a mano** all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti in orario di apertura al pubblico entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'attività, la seguente documentazione:

1. Certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università Ospitante con l'Indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e gli eventuali crediti conseguiti;
2. Attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero.

ART. 8 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina web: www.scuolamed.uniupo.it

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli interessati, pertanto i medesimi dovranno verificare il risultato della selezione. Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei. E' ammesso ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa. I candidati vincitori saranno convocati presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti per compilare il modulo di accettazione della borsa. I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro 5 giorni dalla convocazione verranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria

ART. 9 ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLA BORSA

L'assegnazione definitiva delle borse in oggetto è subordinata alla sottoscrizione:

1. Del progetto da parte dello studente, del Presidente del Consiglio del Corso di Studio e del Direttore di Dipartimento;



2. Dell'accordo finanziario, ai fini amministrativo-contabili, e dei relativi allegati da parte dello studente.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma1, del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo, sul modulo di partecipazione, allegato al presente bando, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (art. 18 "Amministrazione Aperta del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 134). L'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando. Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Daniela Gentile, responsabile dell'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti.

ART. 11 INCOMPATIBILITÀ

L'accettazione della presente borsa è incompatibile con altre borse di studio, a qualsiasi titolo conferite ivi comprese le borse per il soggiorno estero per il Corso di Laurea di Medicina e Chirurgia.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

IL DIRETTORE
Prof. Gian Carlo Avanzi

"Linee guida Free Mover"

Modulo per la presentazione della Domanda

<http://www.uniupo.it/it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allester/free-mover>