



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
E SCIENZE POLITICHE,  
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL  
Tel. 0131 283745- Fax 0131 283773  
www.digspes.uniupo.it

## DECRETO DEL DIRETTORE

**Considerate** le linee guida Free Mover volte a favorire la mobilità degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

**Vista** la comunicazione dell'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri (prot. n. 1306 del 19/07/2022) di Ripartizione Fondi FREE\_MOVER A.A. 2022/2023 che attribuisce ai singoli Dipartimenti la competenza nel conferimento delle borse di studio "Free Mover";

**Preso atto** che l'utilizzo dei fondi andrà rendicontato entro il 30.10.2023;

**Considerato** che per i criteri e per le modalità di utilizzo dei fondi il Dipartimento ha autonomia decisionale;

**Esaminato** ogni opportuno elemento

## DECRETA

di pubblicare il BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI DI MOBILITA' FREE MOVER A. A. 2022/2023.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Serena Quattrocchio



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E**  
**SOCIALI**

**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI DI MOBILITA'**  
**FREE MOVER A.A. 2022/2023**

**AFFISSO IL: 25/10/2022**  
**SCADE IL: 15/12/2022 ore 12:00**

**ART. 1 - DESCRIZIONE E OBIETTIVI**

Il Dipartimento consente agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di preparazione tesi, studio e/o tirocinio all'estero, anche al di fuori del Programma Erasmus+. L'attività in oggetto, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma Erasmus+.

Si prevede la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di studio, tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), sia nei Paesi dello Spazio Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Regno Unito e Svizzera) che in Paesi Extra Europei.

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico 2022/2023 a un qualsiasi Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale, Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

Gli studenti devono essere in regola con il pagamento delle tasse e devono avere CREDITI CURRICULARI sui quali far convergere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

La conoscenza della lingua straniera, quella del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o la lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o Impresa), è un requisito fondamentale per partecipare al Progetto.

È inammissibile la domanda per lo svolgimento di attività all'estero nel paese di cui lo studente ha, eventualmente, la nazionalità.

**ART. 3 - ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

La borsa è assegnata per le seguenti attività all'estero:

1. Sostentimento di esami o seminari;
2. Svolgimento di uno stage o tirocinio;
3. Partecipazione a seminari, corsi, Summer school;
4. Svolgimento di attività di ricerca per la tesi di laurea laddove previsto dal regolamento del Corso di studio.



## ART. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA

La borsa di studio, concessa al fine di agevolare una delle attività di cui al precedente art. 3 c/o Università, Enti o Imprese all'estero, non intende coprire l'intero costo del soggiorno ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità. L'effettivo ammontare di ciascuna borsa (comprensiva degli oneri carico ente) verrà definito dalla Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Dipartimento tenendo conto dei criteri di cui al successivo art. 6 e sarà in ogni caso proporzionato al periodo di permanenza e al paese di destinazione.

Beneficeranno della borsa tutti i candidati risultati idonei in graduatoria fino alla concorrenza dell'ammontare complessivo riconosciuto al Dipartimento dall'Amministrazione centrale per il finanziamento delle borse free mover individuali.

Il pagamento del contributo sarà effettuato per il 70% prima della partenza a presentazione dei documenti di viaggio e per il restante 30% all'atto della verifica della documentazione attestante i crediti maturati.

Non è prevista una durata minima del soggiorno. Tuttavia l'attività all'estero dovrà concludersi prima che lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro il **30 settembre 2023**.

L'attività deve essere riconosciuta nel piano di studi come CREDITI CURRICULARI (attività di tesi, stage, esami a libera scelta): non può in alcun modo conferire crediti EXTRACURRICULARI pena la restituzione della borsa. Sarà cura dello studente presentare al ritorno dal periodo, documentazione attestante l'attività svolta ed idonea a consentire la valutazione dell'esperienza effettuata in CFU.

## ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo di candidatura, in allegato al presente Bando, la lettera di accettazione dell'Università/Ente ospitante e i documenti richiesti dovranno essere consegnati in busta chiusa a mano presso il centralino di Palazzo Borsalino Via Cavour n. 84, 15121 Alessandria e **indirizzati all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali alla c. a. della dott.ssa Cinzia Chiarella** oppure via email al seguente indirizzo: [cinzia.chiarella@uniupo.it](mailto:cinzia.chiarella@uniupo.it) (nell'oggetto indicare "modulo\_di\_candidatura\_free\_mover a. a. 22/23").

L'invio della documentazione dovrà contenere;

1. la domanda di partecipazione allegata al presente bando debitamente compilata e sottoscritta;
2. la lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante;
3. una fotocopia del documento di identità;
4. una copia del libretto universitario;
5. una copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera ove richiesta (o dichiarazione sostitutiva di certificazione);
6. progetto indicante l'Università/Ente/Impresa di destinazione, il periodo di svolgimento del Free Mover e l'indicazione dettagliata dell'attività che si intende svolgere;
7. autocertificazione disponibilità crediti curriculari per riconoscimento attività.

Non verranno accettate domande incomplete.



I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formabilità.

La scadenza per la consegna di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno:

**15/12/2022 ore 12:00**

### **ART. 6 – CRITERI SELEZIONE**

Le domande regolarmente pervenute verranno valutate dalla Commissione nominata con decreto del Direttore di Dipartimento. La Commissione esaminatrice si riunirà dopo la scadenza prevista per la presentazione delle domande in una data stabilita nello stesso decreto.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- 1- numero di crediti acquisibili secondo il programma;
- 2- durata dell'esperienza;
- 3- sede dell'esperienza;
- 4- curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- 5- motivazioni ad effettuare il soggiorno all'estero;
- 6- livello di conoscenza della lingua straniera.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più anziano.

Al termine delle valutazioni la Commissione formulerà l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato.

### **ART. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA**

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Si richiede allo studente "Free Mover", al rientro dal periodo trascorso all'estero e entro un termine massimo di 15 giorni, di consegnare all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, la seguente documentazione:

- 1- certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università Ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e gli eventuali crediti conseguiti;
- 2- attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero;
- 3- relazione finale sull'attività svolta, redatta e firmata dallo studente.

### **ART. 8 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA**

La graduatoria dei candidati vincitori, e l'ammontare di ciascuna borsa, sarà disposta con provvedimento del Direttore del Dipartimento, in base agli atti prodotti dalla Commissione esaminatrice e resa pubblica mediante affissione nelle bacheche del 1° piano a Palazzo Borsalino e pubblicata sul sito del Dipartimento ([www.dispes.uniupo.it](http://www.dispes.uniupo.it)).

Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei.



I candidati vincitori saranno convocati a mezzo mail presso l'Ufficio Didattica del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali, - Palazzo Borsalino Via Cavour n. 84, 15121 Alessandria – Il piano Dott.ssa Cinzia Chiarella - per l'accettazione della borsa.

La mancata accettazione formale secondo le modalità e i tempi definiti nella suddetta mail di convocazione sarà considerata come rinuncia all'attività di collaborazione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **ART. 9 - ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DELLA BORSA**

L'assegnazione definitiva della borsa in oggetto è subordinata:

- 1- alla sottoscrizione del progetto da parte del Presidente del Consiglio del Corso di Laurea e del referente ERASMUS del Dipartimento;
- 2- alla sottoscrizione dell'accordo finanziario (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente.

### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti e raccolti in conseguenza della presente selezione sono considerati strettamente riservati e sono trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate e nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” – D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa).

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali, di cui alla suddetta normativa, sono riportate nell'allegato A al presente Avviso.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una a-mail ad [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pe.uniupo.it](mailto:protocollo@pe.uniupo.it)

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del REGOLAMENTO (ue) 2016/679 (ad esempio accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

Il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione Amministrazioni Decentrate.

Il Responsabile del Procedimento che, nell'ambito della propria competenza esercita le funzioni previste dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Dott. Luciano Pugliese, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali.

Il bando è disponibile sul portale al seguente percorso:

[www.digspes.uniupo.it/internazionale/studenti](http://www.digspes.uniupo.it/internazionale/studenti).

Il Direttore del Dipartimento  
prof.ssa Serena Quattrocchio