



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE AMMINISTRAZIONE
DECENTRATA
SETTORE AMMINISTRAZIONE
DIPARTIMENTI E SCUOLA
DI AREA MEDICA

Via Solaroli, 17 – 28100 Novara NO
Tel. 0321/660572-613-573

IL DIRIGENTE

- **Visto** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;
- **Visto** l'art. 1 lettera B) della legge n. 170/2003;
- **Visto** l'art. 2 dell'ex D.M. n. 198 del 23.10.2003;
- **Vista** la richiesta del Presidente del Master Degree in Medical Biotechnologies – Prof. Gianluca Gaidano;
- **Considerato** che è necessario procedere ad individuare degli studenti che svolgano attività di tutoraggio per il Master Degree in Medical Biotechnologies;
- **Considerato** che l'impegno richiesto ai beneficiari degli assegni dovrà andare da un minimo di 50 ore ad un massimo di 400 ore, per un importo orario di € 10,00 oltre agli oneri a carico Ente;
- **Preso atto** che tali attività saranno a carico dei fondi assegnati dall'Amministrazione Centrale per le attività del Fondo Giovani – Tutorato e attività didattiche integrative – Assegnazione 2019;
- **Preso atto** dell'urgenza di procedere con l'attivazione della procedura selettiva, al fine di individuare i beneficiari entro la fine del mese di Novembre 2020;
- **Valutato** ogni opportuno elemento

DECRETA

1. È indetta una selezione per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico - integrative, propedeutiche e di recupero, per un totale di 300,00 ore, riservata agli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e ai corsi di laurea magistrale dei Dipartimenti di Medicina Traslazionale e Scienze della Salute per l'anno accademico 2020/2021 come previsto dal bando allegato al presente decreto.

2. La spesa è da imputare nel Bilancio di Ateneo 2020 - UPB DIVsdssASSEGNI_TUTORATO per € 3.600,00 equivalenti a 300 ore.

3. Il bando sarà pubblicato sul sito web della Scuola di Medicina:
<http://www.scuolamed.uniupo.it/>

Il Dirigente
(Dott. Paolo PASQUINI)

(visto)
Il Responsabile Settore
Amministrazione – Dipartimenti e Scuola di Area Medica
Dott. Francesco Cellerino



Bando di concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di assegni per le attività di tutorato presso i Dipartimenti di Medicina Traslazionale, Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – a. a. 2020/2021

Premessa

E' indetto un concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di assegni per le **attività di tutorato** riservato agli studenti iscritti nell'anno accademico 2020/2021, presso i Dipartimenti di Medicina Traslazionale, Scienze della Salute dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per un totale di n. **300 ore**.

Art. 1 – Finalità e oggetto degli assegni di tutorato

Al fine di ridurre il tasso degli abbandoni e dell'inattività nello studio sono state programmate le seguenti attività di tutorato in itinere:

Attività di Tutoraggio per il Corso di Laurea in Medical Biotechnologies:

| Descrizione Attività | Corso di Laurea Dipartimento | Corso di Studi di Appartenenza (**) | Docente Riferimento | Ore Assegno | Numero assegni | ORE TOTALI |
|--|--|---|---------------------|-------------|----------------|------------|
| <i>Tutoraggio al 1° anno del Cdl in Medical Biotechnologies (*)</i> | Medical Biotechnologies Dipartimento di Scienze della Salute | Medical Biotechnologies Medicina e Chirurgia Dottorandi | Prof. Gaidano | 75 | 4 | 300 |
| | | | TOTALE ORE | | | 300 |

(**) Per ciascuna attività è indicata l'iscrizione al corso di studi necessaria ai candidati per svolgere l'attività tutoriale.

L'Università si riserva la possibilità di coprire eventuali posizioni vacanti utilizzando la graduatoria disponibile.

Le attività inerenti agli assegni dovranno essere svolte **inderogabilmente** entro il **30 settembre 2021** presso le sedi universitarie.

Art.2 - Requisiti per la partecipazione al concorso

Sono ammessi a partecipare solo gli studenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale che soddisfano i seguenti requisiti:



- essere iscritti per l'a.a. 2020/2021 ad uno dei seguenti corsi di studio:
 - Dottorato di Ricerca (anche in consorzio con sede amministrativa presso l'Ateneo del Piemonte Orientale);
 - - Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (ultimi due anni), Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, Laurea Magistrale in Medical Biotechnologies;
- essere in regola con il pagamento della tassa e dei contributi universitari per l'a. a. 2020/2021

Art. 3 - Documenti da presentare e termini

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà essere conforme al modello allegato al presente bando (*Allegato A*).

Detta domanda, indirizzata al Dirigente del Settore Amministrazione del Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, dovrà essere presentata entro e non oltre il **6 Novembre 2020 ore 12.00**.

L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: diss@pec.uniupo.it
- invio a mezzo e-mail al seguente indirizzo non PEC: ufficio.didattica.med@uniupo.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista o che non pervengano all'ufficio competente.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e personale;
- fotocopia del documento di identità;
- fotocopia del codice fiscale.

*Coloro che hanno conseguito, presso altri Atenei, il titolo di studio di primo livello o di laurea specialistica/magistrale, dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione una **dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi della vigente normativa, attestante il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica-magistrale/magistrale a ciclo unico, completa del piano di studi (insegnamento, cfu, voto e data di conseguimento).*

I dottorandi, all'accettazione dell'incarico, dovranno presentare il nulla-osta del Collegio di Dottorato a svolgere l'attività prescelta. In caso di mancanza di nulla-osta non si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico.

L'ufficio si riserva di richiedere ogni altro documento ritenuto utile, per una completa valutazione delle candidature.



L'Università procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, svolgendo le necessarie verifiche.

Art. 4 – Criteri generali per la selezione dei candidati

I candidati verranno valutati in base ai punteggi riportati per titoli (merito e curriculum), di cui ai criteri sotto riportati.

Il punteggio sarà attribuito secondo il seguente schema:

20 % Merito;

30 % Curriculum vitae formativo e personale;

50% colloquio.

Il punteggio complessivo è formato dalla somma dei punteggi riportati nei diversi parametri.

La Commissione valuterà i titoli dei candidati, garantendo parità di trattamento delle candidature.

In caso di parità di merito tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

Merito:

Ai fini della valutazione del merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al I anno di Laurea Specialistica/Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito;
- per gli iscritti agli anni successivi dei corsi di Laurea Specialistica, Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti entro il 30.09.2020;
- per gli iscritti al I anno e successivi dei corsi di Dottorato di ricerca: il voto di Laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico che costituisce titolo per l'iscrizione;

Curriculum vitae formativo e personale

Sarà valutato il curriculum vitae formativo e personale, redatto dal candidato in base al formato standard europeo.

Nell'ambito della valutazione del curriculum si terrà anche conto dei seguenti elementi:

- coerenza del CV del candidato con la natura dell'intervento;
- documentazione che attesti precedenti esperienze di tutorato a studenti universitari;
- conoscenza di strumenti informatici specifici e inerenti all'attività di tutorato.

Colloquio

L'esame consiste in un colloquio finalizzato a valutare le motivazioni dei candidati, ad accertarne le attitudini e la conoscenza della lingua inglese al fine di espletare l'incarico. Il colloquio si svolgerà il giorno **10/11/2020 h. 14.00** da remoto tramite la piattaforma Google Meet.



I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora indicati saranno esclusi dalla graduatoria. Il presente bando vale come convocazione.

Art. 5 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, nominata con nota del Dirigente della struttura competente, provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute e ad effettuare la valutazione delle candidature per l'attività di tutorato relativa all'anno accademico 2020/2021. Al termine dei colloqui formulerà, con motivata relazione, l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato. La nomina del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente competente, in base agli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice.

I termini per la proposizione del ricorso, indirizzato al Magnifico Rettore, decorrono dalla data di pubblicazione, sul sito web di Dipartimento, delle graduatorie. La presentazione del ricorso deve essere effettuata entro il 5° (quinto) giorno lavorativo dalla pubblicazione delle graduatorie predette, a pena di decadenza.

Art. 6 - Accettazione

Nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso. Con detta dichiarazione il vincitore dovrà, inoltre, dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando all'art.9.

I dottorandi, all'accettazione dell'incarico, dovranno presentare il nulla-osta del Collegio di Dottorato a svolgere l'attività prescelta. In caso di mancanza di nulla-osta non si potrà procedere all'attribuzione dell'incarico.

Art. 7 – Ammontare, durata e modalità di pagamento dell'assegno

Il valore di ciascun assegno sarà determinato dal numero complessivo delle ore da svolgere per il corrispettivo orario di 10,00 Euro, esclusi gli oneri previdenziali ed assistenziali per le quote a carico Ente.

L'attività dovrà comunque concludersi entro il **30 settembre 2021**.

Gli orari e le concrete modalità di svolgimento dell'attività di tutorato saranno concordate dai tutor con i docenti referenti.

Il godimento dell'assegno non implica un rapporto di lavoro, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Si precisa che agli assegni predetti si applicano, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 11 luglio 2003, n. 170, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, (esenzione IRAP), quelle dell'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni (esenzione IRPEF) e quelle dell'art. 2, comma 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e



successive modificazioni (iscrizione Gestione separata INPS). Per quanto riguarda le trattenute previdenziali si applicano le aliquote vigenti.

Il pagamento sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa acquisizione della attestazione di regolarità della prestazione svolta, rilasciata dal Responsabile del Settore Didattica e Servizi agli Studenti e previa verifica della regolarità di tutte le tasse e contributi conseguenti all'iscrizione all'Università.

Art.8 - Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D. Lgs 68/2012. L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex art. 2 DM 198/2003 e/o con un contratto di docenza.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Art.9 – Rinunce

Se il vincitore rinuncia all'assegno prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di precedenza.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente alla sottoscrizione del contratto, per ragioni non imputabili a motivi di salute o cause di forza maggiore, saranno applicate penali nella misura del 2% sul compenso orario maturato.

In ogni caso la rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Responsabile del Procedimento.

Art.10 – Decadenza

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo, solo per gli assegnisti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica, Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico;
- nell'ipotesi in cui lo studente si renda responsabile di gravi mancanze, comportamento scorretto con studenti e docenti, non svolga l'incarico con diligenza, o dimostri insufficiente attitudine nello svolgimento dell'incarico.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con Decreto del Dirigente competente, da adottarsi su proposta motivata del responsabile del procedimento.

Anche nell'ipotesi di decadenza, l'assegno sarà messo a disposizione del candidato idoneo secondo l'ordine di precedenza.

Art.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo, sul modulo di partecipazione, allegato al presente bando, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno



trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n.6 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Gian Carlo Avanzi.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Cellerino, Responsabile del Settore Amministrazione dei Dipartimenti e Scuola Area Medica.

Elenco allegati:

Domanda di partecipazione (*Allegato A*);