



DIVISIONE DIDATTICA

**ERASMUS+ MOBILITA' PER TRAINEESHIP – Bando per la mobilità delle studentesse universitarie e degli studenti universitari a.a. 2023/2024**

**LA DIRIGENTE**

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

**VISTO** il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1-ECHE (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Nazionale Indire è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione di alcune azioni del Programma Erasmus+ e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le borse per le studentesse e gli studenti in mobilità;

**PRESO ATTO** che l'Agenzia Nazionale Indire provvederà ad assegnare a questo Ateneo un contributo destinato alla mobilità delle studentesse e degli studenti ai fini di "placement/traineeship";

**TENUTO CONTO** dell'assegnazione ministeriale a valere sul Fondo Giovani 2022 per la mobilità internazionale pari a 186.885,00 euro;

**VISTO** lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale;

**DETERMINA**

di emanare il bando, nel testo riportato in allegato, per la selezione di studentesse e studenti idonee/i alla mobilità Erasmus ai fini dello svolgimento di un periodo di traineeship per l'a.a. 2023/2024.

La Dirigente  
(Dott.ssa Ilaria Adamo)

**UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

**ERASMUS+ MOBILITÀ PER TRAINEESHIP**  
Bando per la mobilità delle studentesse universitarie e  
degli studenti universitari  
**a.a. 2023/2024**

**Presentazione delle domande**

Le domande del progetto Erasmus+ Mobilità per Traineeship per l'a.a. 2023/2024 possono essere presentate entro le scadenze indicate nella tabella sottostante sulla base del periodo di inizio mobilità, con indicato il periodo di svolgimento del proprio traineeship che dovrà necessariamente concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2024. Le domande pervenute verranno valutate e accolte da un'apposita Commissione fino a esaurimento del finanziamento disponibile.

<b><u>Invio candidature entro le</u></b> <b><u>12.00 del:</u></b>	<b><u>Valutazione Commissione</u></b>	<b><u>Inizio del periodo di mobilità</u></b>
15 settembre 2023	entro il 29 settembre 2023	ottobre/novembre/dicembre 2023
15 novembre 2023	entro il 1 dicembre 2023	gennaio/febbraio/marzo/aprile 2024
15 marzo 2024	entro il 1 aprile 2024	maggio/giugno/luglio/agosto 2024

**1. Oggetto della selezione e informazioni sul Programma Erasmus+ Mobilità per Traineeship**

Per l'anno accademico 2023-2024 l'Università del Piemonte Orientale (nel seguito **UPO**), nell'ambito del Programma Erasmus+, offre l'opportunità di svolgere un periodo di mobilità internazionale per traineeship (tirocinio formativo) presso enti convenzionati in uno dei Paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (S.E.E.) associati al Programma Erasmus+.

La mobilità ai fini di traineeship permette di effettuare tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca, università o altre organizzazioni presenti in uno dei Paesi indicati al successivo articolo 3.

La mobilità è sostenuta tramite l'erogazione di un contributo finanziario, a favore delle studentesse e degli studenti vincitrici e vincitori del bando, volto a coprire parte delle spese sostenute all'estero durante il periodo di tirocinio.

È altresì previsto il riconoscimento, in termini di crediti formativi in mobilità, delle attività

svolte nel corso del tirocinio e portate a termine con successo.

## **2. Digital opportunity Traineeships**

La Commissione europea ha promosso l'iniziativa Digital Opportunity Traineeships (tirocinio in competenze digitali) – denominata per brevità **E+T/Digital**, che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare nelle studentesse e negli studenti le competenze digitali.

Sarà considerato tirocinio in digital skills qualsiasi tirocinio che prevede una formazione teorica e pratica in almeno una o più delle seguenti attività: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

**N.B.:** Sono esclusi dal novero dei tirocini in digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'ente presso il quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei database aziendali e le generiche attività di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di digital skills, la Commissione Europea ha invitato gli enti europei interessati a pubblicare le proprie offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e [Drop'pin@Eures](mailto:Drop'pin@Eures), ma resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per le/i candidate/i previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

## **3. Destinazioni della Mobilità ai fini di Traineeship**

Nell'ambito del presente bando la mobilità Erasmus+ per traineeship può essere effettuata in uno dei seguenti Paesi:

- **Stati membri dell'Unione Europea:** Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Italia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia;
- **Paesi terzi associati al Programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

## **4. Eleggibilità e sede dell'organizzazione ospitante**

Il programma Erasmus+ per Traineeship può essere svolto esclusivamente presso organizzazioni ospitanti appartenenti a uno dei Paesi indicati all'articolo 3. L'organizzazione ospitante può essere:

- a) qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, come ad esempio: i) un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali); ii) un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale; iii) un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE; iv) una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini

di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali; v) un istituto di ricerca; vi) una fondazione; vii) una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);

- b) un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- c) un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- d) un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE;
- e) un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di carta Erasmus (CEIS);
- f) un Ufficio Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore, purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare doppi finanziamenti.

Non sono invece ammissibili le seguenti tipologie di organizzazioni:

- A. istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni, le agenzie e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en));
- B. le organizzazioni che gestiscono programmi dell'Unione Europea, come le Agenzie nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

## 5. Casi Particolari

Nel caso di tirocinio presso **un'istituzione universitaria** (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.), l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale (es. tirocinio presso uffici Erasmus di altre Università) e non di studio.

Nel caso di tirocini presso **gli istituti italiani di cultura all'estero, le Scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc.** deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: la/il tirocinante acquisisce un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

## 6. Destinazioni per studentesse / studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento

Affinché la disabilità e la difficoltà di apprendimento non siano di ostacolo alla possibilità di affrontare proficuamente un periodo di mobilità all'estero, l'**UPO** aiuta le candidate e i candidati interessate/i a individuare gli strumenti, gli ausili e i servizi utili per vivere a pieno l'esperienza Erasmus, sostenendo e supportando le studentesse e gli studenti con disabilità durante tutto il loro percorso all'estero.

Si invitano le studentesse e gli studenti in condizioni svantaggiate a contattare, prima della scadenza del bando, il Referente di Ateneo ([domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it)).

## 7. Soggetti partecipanti e requisiti per l'ammissione

Le studentesse e gli studenti che intendano partecipare al bando Erasmus+ ai fini di traineeship devono essere in possesso degli eventuali requisiti minimi e/o propedeutici

previsti dal proprio Corso di Studi e necessari prima della partenza (es. numero minimo di crediti, esame obbligatorio da superare, ecc...) al fine del riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

### 7.1 Requisiti di ammissibilità

Possono usufruire di un soggiorno Erasmus+ per Traineeship:

- le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i (anche part-time e fuori corso) a un qualsiasi anno di un Corso di primo e secondo livello a condizione che svolgano interamente il tirocinio prima della data di discussione della tesi di laurea.

Non sono ammesse/i:

- le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi di Dottorato di ricerca e alle Scuole di specializzazione;
- le studentesse e gli studenti iscritte/i ai corsi singoli o in mobilità *incoming*;
- le studentesse e gli studenti iscritte/i a Master di I e II livello;
- le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i all'anno accademico 2022/2023 a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale o Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico che nello stesso periodo usufruiscono di un altro contributo comunitario previsto da bandi di mobilità.

### 7.2. Incompatibilità

Le studentesse/gli studenti assegnatarie/i di una borsa Erasmus+ per traineeship non possono contestualmente ricevere altre borse finanziate dall'Unione Europea per bandi di mobilità.

## 8. Durata e riconoscimento crediti in mobilità

Il tirocinio deve avere una **durata minima di 2 mesi** (60 giorni di calendario) e, al fine di favorire la più ampia accessibilità di studentesse e studenti outgoing, una **durata massima di 6 mesi finanziabili** (c.d. *long-term mobilities*), a eccezione del tempo di viaggio. Oltre i 6 mesi si può mantenere lo status di studentessa o studente Erasmus, pur senza ricevere la borsa.

Il periodo di mobilità per le mobilità 2023/2024 dovrà necessariamente concludersi entro il 30 settembre 2024, pena la revoca del contributo.

### 8.1. Modalità blended

Ogni studentessa/studente può combinare una mobilità fisica all'estero più breve con una mobilità virtuale (c.d. *blended intensive programmes*).

La mobilità fisica all'estero deve avere una durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni e deve essere sempre combinata con una mobilità virtuale che faciliti lo scambio di apprendimento collaborativo online e il lavoro di gruppo.

Il periodo di mobilità virtuale deve essere approvato dall'organizzazione ospitante.

Di norma, la studentessa o lo studente in mobilità blended ai fini di traineeship consegue

un **minimo di 3 crediti ECTS**.

### **8.2. Durata totale ammissibile per ciclo di studi e proroghe**

La/o stessa/o candidata/o può partecipare a periodi di mobilità per un totale di 12 mesi di mobilità fisica per ogni ciclo di studi (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale), indipendentemente dal numero e dal tipo di attività di mobilità, secondo quanto previsto dalla Guida Erasmus+ vigente.

Le studentesse/gli studenti iscritti a un corso di laurea magistrale a ciclo unico possono effettuare fino a 24 mesi di mobilità all'interno del ciclo, ma fino a un massimo di 12 mesi per bando.

Concorrono nel conteggio dei mesi a disposizione della candidata o del candidato, nel presente bando, i mesi già svolti nell'ambito di altre esperienze Erasmus+ (per studio e per tirocinio) e anche nell'ambito di precedenti programmi LLP/Erasmus Studio/ Placement e Erasmus Mundus svolti nello stesso ciclo di studio presso altro Ateneo o tramite bandi non gestiti dall'**UPO**.

Le ferie o le interruzioni dell'attività dell'impresa/organizzazione non sono considerate un periodo di interruzione. Durante tale periodo viene mantenuto il diritto al contributo economico. Il periodo di ferie viene conteggiato ai fini della durata minima.

La/Il tirocinante potrà richiedere il prolungamento del tirocinio, nei limiti di durata massima previsti, nel caso in cui le attività richiedano un periodo di permanenza superiore a quello originariamente definito. La richiesta deve essere inoltrata, entro un mese dalla scadenza naturale del contratto, con apposito modulo all'indirizzo di posta elettronica: [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it)

Previo accordo fra l'Ateneo e l'organizzazione ospitante, il tirocinio può essere prolungato a patto che vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

- non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale viene chiesto il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità);
- l'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non si concluda oltre la fine dell'anno accademico in cui ha avuto inizio e, comunque, termini entro il 30 settembre 2024.

## **9. Contributi finanziari**

### **9.1 Contributi comunitari**

La borsa Erasmus+ per traineeship è destinata a compensare le spese sostenute dalle studentesse/dagli studenti durante il periodo di mobilità. Si tratta di un contributo finanziario mensile concesso dall'Unione Europea in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero e rapportato al costo della vita nei paesi di destinazione.

Il conferimento delle borse avverrà nel limite delle risorse finanziarie che l'Ateneo riceverà

dall'Agencia Nazionale Indire, risorse la cui entità per l'a.a. prossimo non è ancora stata resa nota, opportunamente integrate con i Fondi di Ateneo.

La borsa è compatibile con altre borse di studio e/o altri finanziamenti non a carattere europeo (es. Borse di studio EDISU).

Sulla base delle Disposizioni nazionali allegare alla Guida al Programma 2023 – Settore istruzione superiore pubblicate dall'Agencia Nazionale Indire, gli importi dei contributi mensili sono suddivisi a seconda del paese di destinazione nel seguente modo:

GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia	€ 500,00 mensili
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta e Portogallo	€ 450,00 mensili
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord e Turchia	€ 400,00 mensili

Le cifre indicate e/o la suddivisione dei Paesi potrebbero subire variazioni a seguito della sottoscrizione della Convenzione Erasmus+ 2023/2024 tra l'Ateneo e l'Agencia Nazionale Indire.

**In caso di mobilità blended, il contributo economico sarà riconosciuto solo per il periodo di mobilità fisica, in base alla durata dello stesso.**

### 9.2 Contributi aggiuntivi

L'**UPO** integra le borse erogate dalla Commissione Europea con fondi propri sulla base della tabella riportata di seguito:

ISEE	Importo mensile di integrazione borsa Erasmus
ISEE ≤ 13.000	600 €
13.000 < ISEE ≤ 21.000	500 €
21.000 < ISEE ≤ 26.000	400 €
26.000 < ISEE ≤ 30.000	350 €
30.000 < ISEE ≤ 40.000	250 €
40.000 < ISEE ≤ 50.000	150 €
ISEE > 50.000	50 €

La presentazione dell'ISEE/ISEE parificato non è necessaria per partecipare al bando Erasmus+ per traineeship in quanto il dato è quello risultante all'Ateneo, tramite scarico dalla banca dati INPS.

### **9.2.1 Rimborsi aggiuntivi**

L'Ateneo si impegna a rimborsare eventuali *fee* di accesso, fino ad un massimo di euro 600,00, richieste alla studentessa/allo studente per lo svolgimento del tirocinio. Il rimborso avverrà previa presentazione del giustificativo di spesa della *fee* stessa, a conclusione del periodo di tirocinio.

### **9.3 Top up travel "GREEN"**

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ per studio 2021-2027, al fine di rendere la mobilità Erasmus+ inclusiva e sostenibile, l'Agenzia Nazionale Indire – su indicazione della Commissione Europea – ha stanziato un contributo per incentivare il trasporto green, ovvero ogni tipologia di spostamento a basso livello di emissioni di anidride carbonica (es. car sharing, bus, treno) per raggiungere la propria meta Erasmus+.

Il contributo TOP UP Travel Green è un contributo viaggio una tantum pari a Euro 50,00 per distanze fino a 4.000 km.

Per ricevere il contributo TOP UP Travel Green è necessario conservare i giustificativi di spesa per dimostrare l'effettivo viaggio ecologico. Tali giustificativi dovranno essere trasmessi tramite apposita mail all'indirizzo: [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it)

Tale quota sarà erogata insieme al saldo della borsa di studio per mobilità. Il rimborso è subordinato alla disponibilità di fondi a seguito dell'assegnazione all'Ateneo dell'importo comunitario.

### **9.4 Contributo finanziario speciale**

La Commissione Europea stanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti con disabilità al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso.

Le studentesse e gli studenti diversamente abili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale Indire attraverso l'Ateneo, scrivendo direttamente all'indirizzo di posta elettronica: [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it)

### **9.5 Modalità di pagamento**

Il contributo sarà erogato in due tranche e precisamente:

- anticipo del 70% entro un mese dalla partenza;
- saldo del 30% dopo la conclusione del periodo di mobilità ed entro 60 giorni dall'invio della documentazione giustificativa.

Ai fini dell'erogazione del saldo, tutti i documenti, compreso l'eventuale giustificativo delle *fee* di accesso, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it) entro 10 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità e secondo le modalità previste nel contratto di mobilità, pena il mancato versamento del

saldo stesso.

Il contributo finanziario spettante è inizialmente calcolato in base al numero di mensilità (30 giorni per ognuna) richieste dalla studentessa/dallo studente vincitrice/vincitore del presente bando.

Al termine del periodo Erasmus+, il contributo finanziario viene ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

Sul sito web di Ateneo – al link <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/moduli-e-documenti-utili> – è possibile scaricare l'apposito strumento di calcolo.

### **9.6. Restituzione del contributo finanziario**

Poiché i contributi per la mobilità sono legati alle attività svolte all'estero, la/il tirocinante deve restituire l'intero importo della borsa erogata nei seguenti casi:

- 1) rinuncia al periodo di mobilità. In questo caso, la/il tirocinante è tenuta/o a dare tempestiva comunicazione della decisione tramite mail all'indirizzo [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it). La rinuncia alla mobilità è irreversibile;
- 2) soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio previsto (restituzione dell'intero importo). Fanno eccezione i rientri anticipati per gravi motivi (causa di forza maggiore), soggetti alla valutazione dell'Agenzia Nazionale Indire;
- 3) non completamento dell'attività di tirocinio all'estero.

### **10. Ingresso nel Paese ospitante e assicurazioni**

La/Il tirocinante è tenuta/o a informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante saranno a carico e sotto la responsabilità della/del candidata/o.

**L'UPO** non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa, ma darà alla studentessa o allo studente la possibilità di cambiare Paese ospitante o di rinunciare alla borsa.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la studentessa/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'organizzazione ospitante.

I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi

riguardano solo i sinistri **avvenuti durante le attività di tirocinio**.

**N.B.:** Le suddette assicurazioni non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e assistenziale presso le strutture sanitarie. Pertanto, le studentesse e gli studenti dell'area sanitaria dovranno provvedere in autonomia alla sottoscrizione di tali assicurazioni.

### **11. Presentazione e contenuti della domanda**

Le candidature devono essere presentate tramite [modulo GOOGLE](#).

La studentessa/lo studente presenterà domanda per **svolgere il periodo di mobilità all'estero presso un'organizzazione ospitante di sua scelta, in linea con le sue aspettative professionali e il corso di studio intrapreso con uno dei soggetti di cui all'articolo 4.**

La possibilità di effettuare il periodo all'estero è sempre soggetta all'accettazione da parte dell'organizzazione ospitante.

La/Il candidata/o può reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad accoglierla/o per le attività di tirocinio in uno dei Paesi indicati all'articolo 3.

Le studentesse e gli studenti possono ricercare occasioni di traineeship all'estero attraverso:

- il supporto della Dott.ssa Margherita Ossola, *Career Coach* di Ateneo ([margherita.ossola@uniupo.it](mailto:margherita.ossola@uniupo.it)) per reperire una sede di tirocinio o predisporre CV e *Cover Letter* di candidatura;
- il sito [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org), promosso da Erasmus Students Network. Bisogna accedere alla sezione *SIGN UP*, spuntare l'opzione *I'm looking for an internship*, creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- il sito web di Ateneo che rimanda ad una lista di link utili per ricercare uno stage all'estero: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-traineeship>

### **12. Documentazione da allegare alla domanda**

Al modulo di domanda da compilarsi tramite google form, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il progetto formativo (**Learning Agreement for Traineeship**) concordato con l'impresa ospitante e autorizzato dalla/dal Docente referente per le Relazioni internazionali di ciascun Dipartimento;
- la lettera di accettazione dell'impresa ospitante;
- le coordinate bancarie indicate tramite il modulo pubblicato al seguente link: [https://uniupo.it/sites/default/files/dati\\_bancari\\_0.pdf](https://uniupo.it/sites/default/files/dati_bancari_0.pdf);
- se disponibile, l'esito della prova di verifica del profitto nella lingua straniera o, in alternativa, una certificazione attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall'impresa ospitante come lingua "veicolare".

Si raccomanda di allegare la suddetta documentazione tramite scansioni e non tramite

fotografie.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la studentessa/lo studente verrà automaticamente esclusa/o dalla procedura di selezione, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

### **13. Graduatoria**

Al termine di ciascuna selezione, la Commissione redige una graduatoria con vincolo di precedenza per le studentesse e gli studenti che non hanno mai svolto un periodo di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+, seguiti da coloro che hanno già partecipato o rinunciato in precedenza a un bando Erasmus.

Criteri ai fini della stesura della graduatoria:

- media ponderata;
- numero di esami;
- attestazione o certificazione linguistica (nel caso delle certificazioni, solo quelle ufficiali da piattaforma ministeriale: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>). Verrà assegnato 1 punto a chi presenterà adeguata documentazione.

In caso di pari merito verrà data la precedenza alla studentessa/allo studente più giovane.

Le graduatorie, complete di punteggio di merito, organizzazione e numero di mensilità proposte, saranno **pubblicate sul sito web di Ateneo ([www.uniupo.it](http://www.uniupo.it))**. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e la candidata o il candidato non riceverà comunicazioni personali. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria, la/il candidata/o dovrà comunicare l'accettazione o la rinuncia all'indirizzo e-mail [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it)

#### **13.1 Rinuncia o restituzione della borsa**

Qualora una studentessa/uno studente utilmente inserita/o in graduatoria dopo l'accettazione, comunichi la propria rinuncia alla mobilità, sarà tenuta/o al pagamento di una penale pari ad euro 200,00, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso e non potrà utilmente partecipare al successivo bando per la stessa mobilità. La notifica del debito avverrà tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta istituzionale [matricola@studenti.uniupo.it](mailto:matricola@studenti.uniupo.it).

### **14. Documentazione necessaria prima della partenza e al rientro in sede**

Entro 15 giorni **prima della partenza** per il periodo di Erasmus+ Traineeship all'estero, la studentessa/lo studente dovrà compilare e consegnare:

- 1) copia del **Learning Agreement for Traineeship** (scaricabile dal sito web di Ateneo - Sezione Internazionale), approvato dalla struttura di appartenenza e dall'impresa ospitante;
- 2) l'**Accordo finanziario di mobilità** (inviato tramite email per la sottoscrizione).

Per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero ed usufruire dei contributi previsti, il *Learning Agreement for Traineeship* deve indicare in modo specifico l'attività di tirocinio che sarà svolto durante il soggiorno all'estero, previa valutazione della coerenza del tirocinio che la studentessa/lo studente seguirà all'estero con la laurea o il titolo di studio che sarà conseguito presso l'**UPO** (nel caso di tirocinio curricolare).

Nel caso di tirocinio sperimentale in preparazione della tesi è necessario allegare al *Learning Agreement* anche l'apposita lettera del docente relatore/tutor di Ateneo.

**Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di tirocinio all'estero**, la studentessa/lo studente dovrà inviare all'indirizzo di posta elettronica [domanda.erasmus@uniupo.it](mailto:domanda.erasmus@uniupo.it):

- 1) la **Letter of Confirmation** controfirmata dall'organizzazione ospitante al termine del periodo di tirocinio all'estero attestante l'effettivo svolgimento dell'attività e l'esatto periodo di mobilità;
- 2) il **Learning Agreement for Traineeship** in originale controfirmato dall'impresa ospitante, comprensivo del giudizio da parte dell'organizzazione ospitante o in alternativa il **Traineeship Certificate**.

Il mancato invio della descritta documentazione comporterà l'annullamento dello stato Erasmus e la completa restituzione della borsa.

La studentessa/lo studente, alla fine del periodo di mobilità, dovrà altresì compilare online il questionario su Beneficiary Module, entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Alle studentesse e agli studenti beneficiarie/i che non abbiano completato il suddetto questionario potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Ateneo.

### **15. Riconoscimento accademico**

Per il periodo di mobilità per traineeship potranno essere riconosciuti crediti formativi per tirocinio, laboratorio o stage eventualmente previsti nel piano delle attività formative relativamente all'anno accademico di riferimento (2023/2024). Durante il periodo di tirocinio all'estero sarà possibile sostenere regolarmente gli esami presso l'Università del Piemonte Orientale.

### **16. On-line linguistic support**

La Commissione Europea richiede a ciascuna/o studentessa/studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+ (fatta eccezione per le/i madrelingua) lo svolgimento di una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche, prima e dopo la mobilità.

Tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; il pagamento del saldo del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.

La **conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione, o comunque una qualsiasi**

**altra lingua accettata dall'organizzazione ospitante come "lingua veicolare"**, è requisito di accesso al Bando.

Alcune organizzazioni ospitanti richiedono una conoscenza linguistica certificata da attestati ufficiali o, in ogni caso, un livello minimo di conoscenza della lingua del Paese straniero o dell'eventuale lingua accettata dall'impresa ospitante come lingua "veicolare".

È compito della candidata/del candidato verificare l'esistenza di requisiti linguistici specifici e predisporre la documentazione necessaria a comprovare la competenza linguistica richiesta entro i termini fissati dall'organizzazione ospitante.

La partecipazione al bando senza una specifica competenza linguistica è consentita ma la studentessa o lo studente, prima dell'inizio della mobilità, si impegna a raggiungere ed attestare il livello linguistico necessario, così come richiesto dall'ente ospitante.

La Commissione Europea mette a disposizione sulla medesima piattaforma online dei corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare le studentesse e gli studenti beneficiarie/i di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi è facoltativo e avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate alle studentesse e agli studenti interessate/i successivamente alla firma del contratto.

#### **17. Controlli**

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede a effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

#### **18. Responsabile del procedimento amministrativo**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mara Zilio, Responsabile dello Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali della Divisione Didattica.

#### **19. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati di cui al presente bando viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.