



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
E SCIENZE POLITICHE,  
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL  
Tel. 0131 283745- Fax 0131 283773  
www.digspes.uniupo.it

**OGGETTO:** Bando di selezione per il conferimento di Borse di Studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di *Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali* – a.a. 2023/2024, con destinazione Agadir (Marocco)

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

**VISTA** la nota del 15.3.2024 protocollo numero 45730 con cui la Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali comunica l'erogazione di risorse aggiuntive per la mobilità internazionale Free Mover per il Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche Economiche e Sociali per l'a.a. 2023-2024;

**PRESO ATTO** che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 6.150,00 (seimilacentocinquanta/00) comprensivi di oneri a carico ente pari ad un importo in Euro di 6.221,00 (seimiladuecentoventuno/00);

**TENUTO CONTO** che tale somma è stata parzialmente imputata all'integrazione di Borse per altro bando già in essere (Rep. del 19.11.2023, numero 201/2023) per un importo pari ad Euro 1.250, da cui il residuo disponibile ammonta ad Euro 4.900,00;

**PRESO ATTO** che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2024 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;

**ACQUISITO** il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento;

**ACQUISITO** il parere del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 24.10.2023;

**ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

### DECRETA

l'emanazione del Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Dipartimento di *Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali* - a.a. 2023/2024, con destinazione Agadir (Marocco), in allegato.

Il Direttore  
(Prof. Giorgio Barberis)

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E SOCIALI - A.A. 2023-2024, CON DESTINAZIONE AGADIR (MAROCCO)**

**ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI**

Il Dipartimento di *Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali* offre alle studentesse e agli studenti della sede di Alessandria la possibilità di partecipare al Sahara International Model United Nations (SIMUN) che si terrà ad Agadir, Marocco, dal 29.4.2024 al 3.5.2024 con contributo economico dell'Ateneo per un numero massimo di 7 (sette) borse per la mobilità. In caso di eventuale integrazione della somma destinata alla mobilità, verrà effettuato lo scorrimento della graduatoria utile.

**ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2023/2024, al Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione, al Corso di Laurea in Scienze Politiche, Economiche, Sociali e dell'Amministrazione, oppure al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza, sede di Alessandria, del Dipartimento di *Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali*.

La mobilità Free Mover dovrà essere riconosciuta come attività curriculare e, pertanto, potranno partecipare alla selezione solamente coloro che debbano ancora sostenere uno dei seguenti esami: Diritto Internazionale, Diritto Civile Progredito o Diritto Penale Progredito.

**ART. 3 – ATTIVITA' PREVISTE**

Le studentesse e gli studenti dovranno obbligatoriamente partecipare, oltre alle attività della SIMUN ad Agadir, a quelle preparatorie e conclusive a completamento del programma degli insegnamenti indicati all'art. 2.

**ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO**

L'Ateneo si fa carico dell'acquisto dei biglietti di volo (Andata/Ritorno Agadir) per le studentesse e gli studenti vincitrici e vincitori per un numero massimo pari a 7 (sette), salvo poi eventuale scorrimento graduatoria di cui *supra*.

Ad integrazione, ciascun beneficiario riceverà una Borsa di Studio pari ad Euro 350,00 (oneri carico Ente esclusi), da intendersi quale contributo per le spese di vitto e alloggio.

Previa accettazione e sottoscrizione del contratto finanziario per la mobilità da parte della studentessa/dello studente vincitrice/vincitore, il contributo verrà erogato secondo le seguenti modalità: 70% del contributo per vitto e alloggio prima della partenza; 30% a conguaglio, successivamente alla verbalizzazione in carriera dell'esame collegato alla mobilità, e comunque non oltre il 30.9.2024.



In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

La borsa di studio è incompatibile con altre borse di studio per mobilità internazionale erogate per lo stesso periodo di mobilità.

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le candidate e i candidati devono presentare domanda esclusivamente a mezzo Google Form (<https://forms.gle/QebNHwtUx2YehuAb9>) entro le ore 12:00 del quinto giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando. Le candidature presentate dopo tale scadenza saranno considerate tardive e non verranno prese in considerazione.

Il Google Form contiene le seguenti informazioni:

- Numero di matricola;
- Nome e cognome;
- Passaporto in corso di validità (il Marocco non accetta la Carta d'Identità come documento valido per l'ingresso) o eventuale richiesta di passaporto, finalizzata al rilascio del Passaporto per lo svolgimento della mobilità;
- Indicazione dell'insegnamento all'interno del quale si svolge il programma di mobilità individuato tra quelli declinati all'art. 2 del presente Bando;
- Certificazione linguistica o prova del superamento del placement test o del superamento di un esame di pari livello o autocertificazione del proprio livello di conoscenza della lingua inglese, qualora non già in possesso dell'amministrazione.

Per eventuali richieste e necessità scrivere all'indirizzo mail [bandi.digspes@uniupo.it](mailto:bandi.digspes@uniupo.it)

#### **ART. 6 – COMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione di valutazione, composta dal Prof. Roberto Mazzola (presidente), dal Prof. Stefano Saluzzo segretario verbalizzante) e dal dott. Rocco Albanese si riunirà a partire dal giorno 10.4.2024. Il Prof. Stefano Quirico è nominato quale membro supplente.

Valutata l'ammissibilità delle domande, verrà redatta un'unica graduatoria delle/dei candidati selezionate/i in base ai seguenti criteri:

- 5 punti MEDIA 28/30
- 4 punti MEDIA 26/28
- 3 punti MEDIA 24/26
- 2 punti MEDIA 22/24
- 1 punto MEDIA 20/22
- 0 punti MEDIA 18/20
- Certificato (o autocertificazione) di conoscenza della lingua inglese: max 5 punti (a chi presenta una certificazione di livello B2 o superiore rilasciata da centri ufficiali abilitati)  
– a scalare da 4 in giù sulla base del livello attestato a chi presenta la valutazione rilasciata dal EF TEST LINGUISTICO
- Numero CFU conseguiti
- Ordine cronologico di presentazione della domanda

Dalla graduatoria, emanata con Decreto del Direttore del Dipartimento, pubblicata all'albo di Ateneo e sul sito web del Dipartimento, sezione Bandi, risulteranno le candidate e i candidati vincitrici/vincitori e quelle/i idonee/i.



A tutte/i le/i candidate/i verrà data notizia della pubblicazione stessa, avverso la quale è possibile presentare ricorso entro 5 giorni da calendario.

Trascorsi i 5 giorni da calendario previsti per eventuali ricorsi le candidate/i candidati risultate/i idonee/i dovranno procedere con l'accettazione/rinuncia del contributo Free Mover entro i successivi 3 giorni inviando all'Ufficio Didattica e Segreteria Studenti del DiGSPEs l'apposito modulo di accettazione al presente link Google Form: <https://forms.gle/NQH2AaApCrVEUvf16>

In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso in cui una vincitrice/un vincitore non intenda effettuare la mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 7 –RINUNCIA**

In caso di rinuncia successiva alla sottoscrizione del contratto finanziario comporta il versamento di una penale di € 200,00.

È possibile chiedere l'esonero di tale penale, presentando apposita istanza, solo in caso di gravi e comprovati motivi di salute, familiari o personali o in caso di mancato rilascio del Passaporto nei tempi necessari per lo svolgimento della mobilità, previa documentazione che attesti l'avvenuta richiesta di rilascio del Passaporto entro i termini della partenza.

Chiunque sottoscriva il contratto e non prenda poi parte agli incontri obbligatori preparatori e/o alla successiva competizione sarà tenuto a restituire all'Ateneo le somme anticipate.

#### **ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE**

A seconda di quanto previsto nei Regolamenti e nei Piani Didattici dei diversi Corsi di Studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.

Si richiede alla/o studentessa/studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, di consegnare la seguente documentazione:

- Certificato di partecipazione alla SIMUN;
- Relazione dettagliata sull'attività svolta.

La studentessa/Lo studente è comunque invitata/o a sostenere la relativa prova di profitto entro la data del 30.9.2024 secondo le modalità indicate dal docente e non rientranti nelle consuete regole della prenotazione online.

#### **ART. 9 COPERTURA ASSICURATIVA**

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

Per la copertura sanitaria, ogni studentessa/studente in mobilità deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ([www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it)) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito di UPO la pagina relativa alle assicurazioni e alle polizze assicurative (<https://www.uniupo.it/it/internazionale/assicurazioni-e-polizze-assicurative>);



- di essere consapevole che i contratti inerenti alle coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative previste;
- di declinare da ogni responsabilità UPO, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia la/il candidata/o di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi della mobilità), che preveda la liquidazione diretta da parte dell'assicurazione in caso di sinistro, e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza, a carattere facoltativo e volontario.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, TRASPARENZA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

I dati trasmessi dalle/dai candidate/i saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire alle/ai candidate/i di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it). Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it). Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Paolo Paiuzzi, Responsabile Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Alessandria.

L'ufficio di riferimento per il presente bando è: Ufficio Didattica e Segreteria Polo di Alessandria, Via Cavour 84, Alessandria.

Il bando è disponibile sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza, Scienze Politiche Economiche e Sociali al link: [Bandi | DIGSPES \(uniupo.it\)](#)

Il Direttore del Dipartimento

(Prof. Giorgio Barberis)

Visto - Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Paiuzzi