



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Publicato 28.09.2020  
Scadenza 13.10.2020

Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
Tel. 0131 360320- Fax 0131 360391  
[didattica.disit@uniupo.it](mailto:didattica.disit@uniupo.it)  
[disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)

**Oggetto:** ***BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO A STUDENTI CAPACI E MERITEVOLI DI ASSEgni PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE***

### Il Dirigente

- vista** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- vista** la Legge n. 341/1990 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari” e s.m.i.;
- visto** il D.L. n. 5/2012 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;
- visto** il DM 29 dicembre 2014 n. 976 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale”;
- visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”;
- visto** il Codice etico della comunità universitaria;
- visto** il Decreto Rettorale Rep. n. 510/2011 istitutivo del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
- visto** il Regolamento del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica emanato con Decreto del Rettore del 24.9.2013 Rep. n. 595/2013;
- vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 09.09.2020 (p.º 4.12) relativa alla richiesta delle attività di tutorato per l'a.a. 2020/2021;
- sentita** l'Amministrazione Centrale per la copertura finanziaria che andrà a valere sul Fondo unico per la didattica,

### decreta

l'emanazione del presente bando (Allegato 1) per il conferimento, a studenti capaci e meritevoli, di assegni per attività di tutorato disponendone la pubblicazione sulla pagina web del DiSIT nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.

IL DIRIGENTE  
Dott. Paolo Pasquini

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

## Allegato 1

### **BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO A STUDENTI CAPACI E MERITEVOLI DI ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE**

#### **Premessa**

È indetto un concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di assegni per l'attività di tutorato riservato agli studenti iscritti nell'anno accademico 2020/2021, presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per un totale di n. **1250 ore**.

L'attività svolta in presenza è requisito fondamentale per il conferimento dell'assegno.

#### **Art. 1 Finalità e oggetto degli assegni di tutorato**

Al fine di ridurre il tasso degli abbandoni e dell'inattività nello studio è stata programmata la seguente attività di tutorato in itinere da svolgersi nell'a.a. 2020/2021:

Corso di Laurea/Laurea Magistrale	Polo didattico	Area disciplinare	Responsabile didattico	Ore	Anno	Sem	Descrizione
LT Scienze biologiche	Alessandria	Botanica generale	LINGUA Guido	50	2	1,2	Preparazione e assistenza alle esercitazioni pratiche (allestimento e osservazione di preparati microscopici).
	Vercelli	Fisiologia generale	MARTINOTTI Simona	50	3	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.
	Alessandria	Fondamenti di istologia, embriologia e anatomia funzionale	MASINI Mariangela	50	1	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e affiancamento al docente per il supporto agli studenti finalizzato alla prova di esame.
	Vercelli	Fondamenti di istologia, embriologia e anatomia funzionale (studenti A-K)	RANZATO Elia	50	1	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.
	Vercelli	Fondamenti di istologia, embriologia e anatomia funzionale (studenti L-Z)	RANZATO Elia	50	1	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.
	Alessandria	Genetica I	BARIZZONE Nadia	50	1	2	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.
	Alessandria	Principi di biochimica	PATRONE Mauro	50	2	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per le

							esercitazioni, nel rispetto delle norme di sicurezza.
	Vercelli	Principi di biochimica	CAVALETTO Maria	50	2	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per le esercitazioni, nel rispetto delle norme di sicurezza.
	Alessandria	Zoologia	PELLEGRINO Irene	50	2	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per le esercitazioni di zoologia finalizzate alla prova di esame.
	Vercelli	Zoologia	CUCCO Marco	50	2	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per le esercitazioni di zoologia finalizzate alla prova di esame.
LM Biologia	Alessandria	Biologia cellulare	MASINI Maria Angela	50	1	2	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per una breve esperienza di laboratorio che completerà le lezioni frontali, nel rispetto delle norme di sicurezza.
	Alessandria	Ecologia II	DONDERO Francesco	50	1	1	Preparazione ed assistenza alle esercitazioni pratiche del laboratorio, supporto agli studenti finalizzato alla prova di esame.
	Vercelli	Fisiologia applicata	MARTINOTTI Simona	50	1	1	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.
LT Chimica	Alessandria	Laboratorio di chimica analitica I	ACETO Maurizio	50	2	2	Assistenza agli studenti nelle attività programmate, collaborazione alla preparazione pratica delle esperienze, nonché controllo che le operazioni siano condotte nel rispetto delle norme di sicurezza.
	Alessandria	Laboratorio di chimica fisica I	GATTI Giorgio	50	2	1	Assistenza per le attività pratiche del laboratorio. Particolare attenzione sarà rivolta alla preparazione di esperimenti per la misura della densità dei liquidi e della tensione di vapore di solventi comuni. Saranno inoltre

							organizzate esperienze per la misura del calore di reazione di reazioni di combustione, neutralizzazione e dissoluzione e del calore di fusione di alcune sostanze. Infine, saranno usati metodi spettrofotometrici per la determinazione della pKa di un indicatore.
	Alessandria	Laboratorio di chimica fisica II	MARCHESE Leonardo	50	3	1	Assistenza per le attività pratiche del laboratorio. Particolare attenzione sarà rivolta alla preparazione di esperimenti per la misura della densità dei liquidi e della tensione di vapore di solventi comuni. Saranno inoltre organizzate esperienze per la misura del calore di reazione di reazioni di combustione, neutralizzazione e dissoluzione e del calore di fusione di alcune sostanze. Infine, saranno usati metodi spettrofotometrici per la determinazione della pKa di un indicatore.
	Alessandria	Laboratorio di chimica generale e inorganica	CARNIATO Fabio	50	1	1	Assistenza e guida agli studenti nelle esperienze pratiche nel rispetto delle norme di sicurezza.
	Alessandria	Laboratorio di chimica inorganica	GABANO Elisabetta	50	3	2	Assistenza agli studenti nelle attività programmate, collaborazione alla preparazione pratica delle esperienze, nonché controllo che le operazioni siano condotte nel rispetto delle norme di sicurezza.
	Alessandria	Laboratorio di chimica organica I	CLERICUZIO Marco	50	1	2	Assistenza e guida agli studenti nelle esperienze pratiche nel rispetto delle norme di sicurezza.
	Alessandria	Laboratorio di chimica organica II	CLERICUZIO Marco	50	2	2	Assistenza agli studenti nelle attività programmate, collaborazione alla preparazione pratica delle esperienze, nonché controllo che le operazioni siano condotte nel rispetto delle norme di sicurezza.
LM Scienze chimiche	Alessandria	Laboratorio di chimica fisica superiore	BISIO Chiara	50	1	2	Assistenza agli studenti nelle esperienze pratiche programmate nell'ambito del corso

	Alessandria	Laboratorio di chimica macromolecolare superiore	SPARNACCI Katia	50	1	1	Assistenza nella gestione degli studenti durante le esperienze di laboratorio che riguardano la sintesi di polimeri utilizzando diverse metodiche sintetiche (polimerizzazione radicalica in massa, polimerizzazione in emulsione ecc) e la caratterizzazione dei campioni ottenuti mediante analisi GPC, IR, TGA e DSC, al fine di acquisire abilità e competenze nelle pratiche di laboratorio.
LT Scienza dei materiali-chimica	Vercelli	Chimica analitica dei materiali e laboratorio: chimica analitica	GIANOTTI Valentina	50	2	1	Assistenza nella predisposizione delle attività sperimentali, supporto alla gestione dei gruppi di studenti in laboratorio, supervisione e controllo dell'operatività in ausilio al docente, controllo dell'espletamento delle procedure corrette per gli aspetti della sicurezza e lo smaltimento dei reflui.
	Vercelli	Chimica generale e laboratorio	CARNIATO Fabio	50	1	1	Assistenza agli studenti per esercizi e quesiti sugli argomenti delle lezioni; assistenza al docente durante le esercitazioni in aula.
	Vercelli	Chimica organica e laboratorio	MARTINELLI Jonathan	50	1	2	Assistenza agli studenti per esercizi e quesiti sugli argomenti delle lezioni; assistenza al docente durante le esercitazioni in aula.

Le attività inerenti all'assegno dovranno essere svolte entro il 31 maggio 2021 presso la sede universitaria.

### Art. 2 Requisiti per la partecipazione al concorso

Sono ammessi a partecipare solo gli studenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale che soddisfino i seguenti requisiti:

- essere iscritti per l'a.a. 2020/2021 ad uno dei seguenti Corsi di Studio:
  - Laurea Specialistica/Magistrale;
  - Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);
  - Dottorato di Ricerca;
- essere in regola con il pagamento della tassa e dei contributi universitari per l'a.a. 2020/2021;

Si ricorda che la liquidazione del compenso avverrà solo a condizione che il beneficiario abbia assolto a tutti gli adempimenti contributivi previsti per l'a.a. 20/21.

### Art. 3 Documenti da presentare e termini

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa:

- dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente avviso sotto la lettera A) e corredate da ogni documento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione;

- a pena di esclusione dalla selezione, dovranno riportare la firma autografa del candidato e dovranno essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità; copia del codice fiscale; nonché dal *curriculum vitae* preferibilmente *in formato europeo*;
- dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica – (DiSIT) – al recapito di Viale Teresa Michel, 11 - 15121 Alessandria (AL);
- dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 13.10.2020**: mediante Posta Elettronica Certificata (d’ora in avanti PEC), all’indirizzo [disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it) da un indirizzo di PEC anche non personale; l’istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato .PDF non modificabile, con allegata scansione di un valido documento di identità; l’oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: “*Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento di assegni per l’attività di tutorato di ... attivata presso il DiSIT*”. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma o oltre il termine prescritto.

*Coloro che hanno conseguito, presso altri Atenei, il titolo di studio di primo livello o di laurea specialistica/magistrale, dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione, una **dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi della vigente normativa, attestante il possesso del certificato di laurea/laurea specialistica-magistrale/magistrale a ciclo unico, completo del piano di studi (insegnamento, cfu, voto e data di conseguimento).*

I dottorandi, prima dell’inizio del servizio, dovranno aver chiesto, quindi ottenuto, il parere favorevole allo svolgimento delle attività di tutorato al Collegio dei docenti del Corso di Dottorato di riferimento.

La Commissione si riserva di richiedere ogni altro documento ritenuto utile, per una completa valutazione delle candidature.

L’Università procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, svolgendo le necessarie verifiche.

#### **Art. 4 Criteri generali per la selezione dei candidati**

I candidati verranno valutati in base ai punteggi riportati per titoli (merito e curriculum), attribuiti secondo il seguente schema:

- 40 % Merito
- 60 % Curriculum vitae formativo e personale

Il punteggio complessivo è formato dalla somma dei punteggi riportati nei diversi parametri.

La Commissione valuterà i titoli dei candidati, garantendo parità di trattamento delle candidature.

In caso di parità di merito tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

#### **Merito:**

Ai fini della valutazione del merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Specialistica/Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito;
- per gli iscritti agli anni successivi dei corsi di Laurea Specialistica, Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti entro il 10.08.2020;
- per gli iscritti al 1° anno dei corsi di Dottorato di ricerca: il voto di Laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico che costituisce titolo per l’iscrizione;
- per gli iscritti ad anni successivi al 1° dei corsi di Dottorato di ricerca: l’esito dell’ultima verifica prevista dai rispettivi ordinamenti.

#### **Curriculum vitae formativo e personale:**

Sarà valutato il curriculum vitae formativo e personale, redatto e firmato dal candidato.

Nell’ambito della valutazione del curriculum si terrà anche conto dei seguenti elementi:

- coerenza del CV del candidato con la natura dell'attività;
- documentazione che attesti precedenti esperienze di tutorato a studenti universitari;
- conoscenza di strumenti informatici specifici e inerenti all'attività di tutorato.

#### **Art. 5 Graduatoria**

La Commissione giudicatrice, nominata con nota del Dirigente della struttura competente, provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute e ad effettuare la valutazione delle candidature. Al termine formulerà, con motivata relazione, l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato. La nomina del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente competente, in base agli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice.

I termini per la proposizione del ricorso, indirizzato al Magnifico Rettore, decorrono dalla data di pubblicazione, sul sito web di Dipartimento, delle graduatorie. La presentazione del ricorso deve essere effettuata entro il 5° (quinto) giorno lavorativo dalla pubblicazione delle graduatorie predette, a pena di decadenza.

#### **Art. 6 Accettazione**

Nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dalla data della comunicazione del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo [michela.gobbi@uniupo.it](mailto:michela.gobbi@uniupo.it) pena la decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso alle condizioni del bando di concorso. Con detta dichiarazione il vincitore dovrà, inoltre, dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando all'art. 9.

L'iscrizione alla gestione separata INPS è OBBLIGATORIA per i collaboratori non iscritti ad altra forma assicurativo-previdenziale che, per la prima volta, collaborano con il nostro Ateneo tramite assegni di tutorato.

#### **Art. 7 Ammontare, durata e modalità di pagamento dell'assegno**

Il valore di ciascun assegno sarà determinato dal numero complessivo delle ore da svolgere per il compenso orario di € 10,00 (dieci/00) lordo percipiente.

L'attività dovrà comunque concludersi entro il 31 maggio 2021.

Gli orari e le concrete modalità di svolgimento dell'attività di tutorato saranno concordate dai tutor con i docenti referenti.

Qualora l'attività non potesse essere svolta in presenza dal candidato, per motivazioni proprie sorte durante l'espletamento dell'attività, l'assegno verrà concluso. Si procederà al pagamento delle ore già svolte in presenza e l'Amministrazione provvederà allo scorrimento della graduatoria per le ore restanti.

Il godimento dell'assegno non implica un rapporto di lavoro, né da luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Si precisa che agli assegni predetti si applicano, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 11 luglio 2003, n. 170, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, (esenzione IRAP), quelle dell'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni (esenzione IRPEF) e quelle dell'art. 2, comma 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni (iscrizione Gestione separata INPS). Per quanto riguarda le trattenute previdenziali si applicano le aliquote vigenti.

Il pagamento sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa acquisizione della attestazione di regolarità della prestazione svolta, rilasciata dal Responsabile didattico previa verifica della regolarità di tutte le tasse e contributi conseguenti all'iscrizione all'Università.

#### **Art. 8 Incompatibilità**

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D.Lgs 68/2012.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex art. 2 DM 198/2003 e/o con un contratto di docenza.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

## **Art. 9 Rinunce**

Se il vincitore rinuncia all'assegno prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente alla sottoscrizione del contratto, per ragioni non imputabili a motivi di salute o cause di forza maggiore, saranno applicate penali nella misura del 2% sul compenso orario maturato.

In ogni caso la rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Responsabile del Procedimento.

## **Art. 10 Decadenza**

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo, solo per gli assegnisti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica, Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico;
- conseguimento del titolo;
- nell'ipotesi in cui lo studente si renda responsabile di gravi mancanze, comportamento scorretto con studenti e docenti, non svolga l'incarico con diligenza, o dimostri insufficiente attitudine nello svolgimento dell'incarico.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con Decreto del Dirigente competente, da adottarsi su proposta motivata del responsabile del procedimento.

Anche nell'ipotesi di decadenza, l'assegno sarà messo a disposizione del candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

## **Art. 11 Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e di tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa *Sabrina Olivieri*, Responsabile del Settore Amministrazione - Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica. Persona di riferimento per eventuali chiarimenti: Dott.ssa *Michela Gobbi*, email: [michela.gobbi@uniupo.it](mailto:michela.gobbi@uniupo.it)

IL DIRIGENTE  
Dott. Paolo Pasquini

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

## **INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)**

### **PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'Ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla presente selezione. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Resta ferma l'osservanza da parte dell'Ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

### **DEFINIZIONI**

**Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").

**Titolare del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Responsabile per la protezione dei dati:** il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

**Dati sensibili/particolari:** i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Comunicazione:** il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.

**Diffusione:** il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

### **IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Titolare del trattamento:** l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono – DiSIT – Viale Teresa Michel numero 11 – 15121 Alessandria (AL) – telefono 0131/360321.

**Responsabile per la protezione dei dati**

Il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo mail [sabrina.olivieri@uniupo.it](mailto:sabrina.olivieri@uniupo.it).

### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

**Finalità istituzionali:** i dati personali dei candidati saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi ed in conformità dell'art. 2-ter del Codice Privacy. I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nel bando. Non sono richiesti dati sensibili/particolari se non per espressa previsione normativa. In tal caso il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi ed in conformità dell'art. 2-sexies del Codice Privacy. Il conferimento dei dati è indispensabile per partecipare alla selezione.

**Finalità di Legge:** i dati personali dei candidati saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di Legge cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6. 1. c del Regolamento). Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di Legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di Legge i dati personali dei candidati saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento) quali personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali consorzio interuniversitario CINECA, Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, altri enti, al fine della verifica della

veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di Legge.

#### **TRASFERIMENTO DI DATI DALL'ESTERO**

I dati personali dei candidati non saranno trasferiti all'estero.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati necessari per partecipazione alla selezione saranno conservati per un periodo di dieci anni; peraltro i dati personali contenuti in atti e provvedimenti afferenti la procedura di concorso saranno conservati in base alle disposizioni di Legge. I dati obbligatori per Legge verranno conservati dal periodo previsto dalla specifica normativa.

#### **DIRITTI**

##### **A. ELENCO DEI DIRITTI**

Lei gode dei seguenti diritti, di seguito elencati:

Diritto di accesso ai dati personali

Diritto di rettifica

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. "Diritto all'oblio")

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto alla portabilità dei dati

Nei casi previsti dalla Legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento

In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

##### **B. ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Lei puoi fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si sia verificata la presunta violazione.

**Bando di concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento a studenti capaci e meritevoli di un assegno per le attività di tutorato presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale da svolgersi nell'a.a. 2020/2021**

Al Settore Amministrazione  
Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica  
Università degli Studi del Piemonte Orientale

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Matricola n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al Bando di concorso indicato in oggetto per la seguente sezione:

*Tutorato specializzato in itinere*

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

**DICHIARA**

di voler partecipare per la seguente area disciplinare di riferimento – polo didattico:

\_\_\_\_\_

**Requisito di iscrizione** (compilare la casella corrispondente al proprio status)

- di essere iscritto/a all'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per l'anno accademico \_\_\_\_\_ al:  
\_\_\_\_\_ anno Corso di Laurea Specialistica/Studio Magistrale in \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ anno Corso di Laurea Specialistica/Studio Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni)  
in \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ anno del Dottorato di Ricerca in \_\_\_\_\_ ;
- di essere in regola con il pagamento della tassa e dei contributi universitari dell'a.a. \_\_\_\_\_ ;

**Requisito di merito** (compilare la casella corrispondente al proprio status)

(per gli studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea Specialistica)

di avere conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ , presso

in data \_\_\_\_\_, con voto finale \_\_\_\_\_ e di averlo conseguito in n. anni \_\_\_\_\_;

(per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo dei Corsi di Laurea Magistrali)

di aver acquisito n. \_\_\_\_\_ crediti formativi entro il **10.08.2020**;

*(per gli studenti iscritti al 1° anno del corso di Dottorato di ricerca):*

di avere conseguito il titolo di laurea specialistica/magistrale/magistrale a ciclo unico in

\_\_\_\_\_ con voto finale \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_;

*(per gli iscritti ad anni successivi al 1° dei corsi di Dottorato di ricerca)*

di aver superato la verifica prevista dai rispettivi ordinamenti per l'ammissione all'a. a. successivo

**ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

1. *Curriculum vitae* in formato europeo;
2. Coloro che hanno conseguito presso altri Atenei il titolo di studi di primo livello o di Laurea Specialistica/Studio Magistrale dovranno allegare una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della normativa vigente, attestante il possesso del certificato di Laurea/Laurea Specialistica-Magistrale/Magistrale a ciclo unico, completo del piano di studi (insegnamento, CFU, voto e data di conseguimento);
3. Fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità;
4. Fotocopia codice fiscale.

**Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione del bando di selezione e di tutte le clausole che lo compongono e di averle accettate integralmente.**

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di tutela della riservatezza e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**NOTE:**

a) La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

b) Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento