



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE PRODOTTI  
SETTORE DIDATTICA  
E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261523 - 552- Fax 0161 219421  
erasmus@uniupo.it

**Decreto del Direttore Generale**  
**Repertorio n.**  
**Prot. n.                    del**  
**Titolo III Classe 14**

**Oggetto: ERASMUS+ MOBILITA' PER TRAINEESHIP (ex Erasmus Placement) - Bando per la mobilità degli studenti universitari a.a. 2018/2019.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

**VISTA** la Carta Universitaria Istituzionale Erasmus- Erasmus University Charter 64298-IC-1-2007-1-IT-ERASMUS-EUC-1 (2007-2013) assegnata dalla Commissione Europea all'Università del Piemonte Orientale;

**VISTA** la candidatura per il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-IC-1-2007-1-IT-ERASMUS-EUC-1 (2014 -2020) dell'Università del Piemonte Orientale presentata in data 13/05/2013 alla Commissione Europea;

**VISTO** il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2014-1-IT-EAKA1-ECHE (2014-2020) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 12/12/2013 da parte della Commissione Europea;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Erasmus + Indire - Italia è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus + a livello nazionale e, provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le borse per gli studenti in mobilità;

**PRESO ATTO** del fatto che l'Agenzia Erasmus + Indire - Italia ha assegnato a codesto Ateneo una cifra pari a 22.125,00 euro in merito alla mobilità degli studenti per traineeship;



**TENUTO CONTO** che tale contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per attività di sostegno alla mobilità “placement” degli studenti;

**VISTO** lo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università del Piemonte Orientale;

### **DECRETA**

- 1) Di emanare il Bando, nel testo sotto riportato, per la selezione di studenti idonei alla mobilità Erasmus ai fini di traineeship;
- 2) Il Bando di selezione e i relativi allegati saranno consultabili sulla pagina web di Ateneo nel sito: [www.uniupo.it](http://www.uniupo.it).

## **UNIVERSITA’ DEL PIEMONTE ORIENTALE**

**ERASMUS + MOBILITA’ PER TRAINEESHIP**  
Bando per la mobilità degli studenti universitari  
**a.a. 2018/2019**

Termine per la presentazione delle domande:

**3 SETTEMBRE 2018 – ore 10.30**



## PREMESSA

- **CHE COS'È IL PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' per TRAINEESHIP**

L'Erasmus+ è il nuovo programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport promosso dalla Commissione Europea per il periodo 2014-2020. Esso intende migliorare le competenze e le prospettive professionali e modernizzare l'istruzione, la formazione e l'animazione socioeducativa. L'Erasmus+ raggruppa sette programmi della UE già esistenti e tra questi la mobilità per Traineeship.

Erasmus Plus per Traineeship è una forma di mobilità che prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

Per tutti gli studenti in mobilità il soggiorno Erasmus dovrà concludersi entro e non oltre il giorno 30 SETTEMBRE 2019.

### **Mobilità a fini di traineeship: Dove?**

Studenti iscritti presso un Istituto di Istruzione che ancora non sappiano dove svolgere un traineeship all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma [erasmusintern.org](http://erasmusintern.org) promossa da [Erasmus Student Network](http://Erasmus Student Network).

Accedendo alla sezione “sign up” e spuntando l'opzione “I'm looking for an internship”, sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

- **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

### **Possono presentare domanda:**

- Gli studenti con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ e regolarmente iscritti presso l'Università del Piemonte Orientale nell'a.a. 2018/2019, a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale, Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

- Gli studenti cittadini di altri Paesi, purché siano regolarmente iscritti presso l'Università del Piemonte Orientale.



La mobilità Erasmus + per Traineeship (così come la mobilità Erasmus+ per studio) può essere **ripetuta** più volte dallo stesso studente **per singolo ciclo di studio**.

- Lo studente iscritto ad un Corso di studio del **I ciclo** (Laurea Triennale) e del **II ciclo** (Laurea Specialistica/Magistrale), potrà usufruire fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità complessivi (per studio e/o per tirocinio) per ogni ciclo di studio. Non si assegnano borse né a dottorandi, ai neolaureati, agli iscritti ai master e specializzandi. Per poter partecipare è necessario essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea.

**IMPORTANTE**: nello stilare la graduatoria viene riconosciuto il vincolo di precedenza agli studenti che NON hanno ancora svolto un periodo di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+.

Gli studenti che intendono partecipare al suddetto Bando devono consultare i requisiti minimi e/o propedeuticità dettate dal proprio Dipartimento per la partenza chiedendo all'Ufficio Job Placement del proprio Dipartimento (es. numero minimo di crediti, esame obbligatorio da passare, ecc..) e sono **vincolanti** all'interno del riconoscimento dell'attività svolta.

- **DURATA**

Il tirocinio deve avere una durata **minima di 2 mesi** (60 giorni da calendario) e non può superare i 6 mesi. Attività di durata inferiore ai 2 mesi o superiori ai 6 non sono ammissibili né finanziabili. Il tirocinio dovrà essere svolto tra la data di pubblicazione della graduatoria e il 30 settembre 2019, pena la revoca del contributo. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Nel caso in cui lo studente chieda un prolungamento del periodo di tirocinio inizialmente autorizzato, l'Università del Piemonte Orientale e l'Impresa ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:

- a) non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità);
- b) l'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non vada oltre la fine dell'anno accademico in cui ha avuto inizio e, comunque, termini entro 30 settembre 2019.

La richiesta di prolungamento deve essere inoltrata dallo studente per iscritto all'ufficio competente dell'Università del Piemonte Orientale unitamente al nulla osta dell'Impresa ospitante.



- **CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Il programma Erasmus+ per Traineeship prevede la mobilità di studenti con borsa e senza borsa. Gli studenti senza borsa sono studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità degli studenti Erasmus+ per Traineeship e beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status, non percepiscono alcun contributo finanziario per la mobilità internazionale.

Il contributo finanziario concesso dall'Unione Europea per il programma Erasmus per Traineeship agli studenti con borsa è un importo mensile rapportato al paese di destinazione e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. In particolare, i finanziamenti sono distinti per paesi di destinazione raggruppati in base al costo della vita:

	<b>PAESE OSPITANTE</b>	<b>IMPORTO MENSILE</b>
<b>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	<b>€400</b>
<b>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	<b>€350</b>
<b>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	<b>€350</b>

La borsa Erasmus per Traineeship non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

Il contributo sarà erogato al 70% indicativamente prima della partenza e il restante 30% al rientro di tutti gli studenti, dopo il 30 Settembre 2019.

Non possono partecipare al programma Erasmus+ per Traineeship coloro che, nello stesso periodo, usufruiscono di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (i finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi).



- **CONTRIBUTO FINANZIARIO SPECIALE**

La Commissione Europea stanziava dei finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione degli studenti diversamente abili al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso.

Gli studenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus +/INDIRE Italia attraverso l'Università di appartenenza, Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri.

- **ELEGGIBILITA' E REPERIMENTO DELL'IMPRESA OSPITANTE**

Il programma Erasmus + per Traineeship può essere svolto esclusivamente presso imprese ospitanti appartenenti ad un Paese partecipante al programma Erasmus+.

Per impresa ospitante si intende:

- a) qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale;
- b) istituti e centri di ricerca e formazione superiore (per esempio laboratori di università, biblioteche universitarie, uffici relazioni internazionali, etc).

Non sono eleggibili come imprese ospitanti sedi di tirocinio:

- a) le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee ([ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm));
- b) gli organismi che gestiscono programmi comunitari.

Il candidato può reperire l'impresa ospitante in modo autonomo oppure attraverso il supporto del Dipartimento di afferenza. Ogni dipartimento offrirà un supporto nella ricerca delle imprese ospitanti laddove in possesso di liste di imprese eleggibili.

Sul sito di Ateneo è disponibile un file con dei tirocini predefiniti, uno con dei siti Internet consultabili per la ricerca dell'ente ospitante e una lista di contatti per le Professioni Sanitarie.



- **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La domanda di partecipazione al programma deve essere presentata in formato cartaceo servendosi del modulo allegato al presente Bando e dovrà essere consegnata entro il giorno:

**3 settembre 2018 – ORE 10.30** presso l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri (dalle ore 9.30 alle ore 11.30 tutti i giorni - Via Duomo, 6 - Vercelli) oppure inviata tramite mail ad [erasmus@uniupo.it](mailto:erasmus@uniupo.it) – si raccomanda solo scansioni e non fotografie.

Al modulo di domanda debitamente compilato dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- coordinate bancarie con modulo al link:  
[https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder\\_library/dati\\_bancari\\_0.pdf](https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/dati_bancari_0.pdf)
- curriculum accademico contenente l'elenco degli esami superati (con media ponderata) e il numero di CFU acquisiti;
- l'esito della prova di verifica del profitto nella lingua straniera o, in alternativa, un certificato attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall'impresa ospitante come lingua "veicolare";
- attestazione del voto di laurea di primo livello, se il candidato è iscritto a un corso di laurea magistrale;
- un progetto formativo (Learning Agreement for Traineeship) concordato con l'impresa ospitante e autorizzato dal Docente referente del Dipartimento;
- la lettera di accettazione dell'impresa ospitante.

Al termine della selezione la commissione formula una graduatoria secondo i seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi massimi:

- fino a 10 punti per la valutazione del curriculum accademico;
- fino a 10 punti per la valutazione del progetto formativo e della coerenza di esso con il piano delle attività formative dello studente;
- fino a 10 punti per le competenze documentate sulla conoscenza della lingua straniera. La conoscenza della lingua straniera deve essere documentata attraverso un'idoneità linguistica di livello almeno B1 acquisita presso l'Università del Piemonte Orientale o da altra università italiana o europea, oppure conseguita nell'ambito del proprio corso di studi.

Si ricorda che gli studenti già laureati, gli iscritti ai master, specializzandi e i dottorandi non possono prendere parte alla mobilità Erasmus per Traineeship.



La commissione valuterà l'opportunità di assegnare ulteriori borse a candidati risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, qualora risultino disponibili mensilità non assegnate, successivamente alla verifica dell'ammontare delle mensilità richieste dagli assegnatari.

La graduatoria è unica e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ([www.uniupo.it](http://www.uniupo.it)).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data altra comunicazione al vincitore.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria gli studenti risultati in posizione utile per l'assegnazione della borsa sono tenuti a confermare la loro accettazione.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerati rinunciatari.

L'attribuzione della borsa è comunque subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'impresa ospitante.

- **RICONOSCIMENTO ACCADEMICO**

Il riconoscimento accademico delle attività svolte nell'ambito del programma Erasmus+ per Traineeship è subordinato alla definizione di un Learning Agreement for Traineeship approvato dalla struttura di appartenenza e dall'impresa ospitante e alla stipula di un Accordo di mobilità che regola il rapporto tra lo studente e l'Ateneo durante il periodo di mobilità.

Entrambi i documenti devono essere sottoscritti dallo studente prima della partenza e consegnati all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri.

Lo Studente in mobilità ha il diritto di attendersi che l'Università del Piemonte Orientale garantisca il pieno riconoscimento accademico delle attività completate in modo soddisfacente durante il periodo di mobilità, purché conformi al Learning Agreement for Traineeship.

Il periodo di tirocinio può essere riconosciuto con l'attribuzione di crediti formativi per tirocinio, laboratorio o stage eventualmente previsti nel piano delle attività formative e deve essere riconosciuto all'interno dell'anno accademico di riferimento (2018/2019).

Lo Studente in mobilità è tenuto a corrispondere regolarmente all'Università del Piemonte Orientale le tasse e i contributi per l'anno accademico in cui si svolge il periodo di mobilità internazionale.

Lo studente Erasmus è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università del Piemonte Orientale. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. Per la copertura sanitaria, ogni borsista deve premunirsi della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di altri modelli assicurativi richiesti nel Paese di destinazione.



- **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PRIMA DELLA PARTENZA E AL RIENTRO IN SEDE**

Prima della partenza per il periodo di Traineeship all'estero lo studente dovrà compilare e consegnare all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri l'Accordo di mobilità e il Learning Agreement for Traineeship.

Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di tirocinio all'estero lo studente dovrà compilare e consegnare all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri: il Traineeship Certificate riportante il giudizio e la Letter of Confirmation controfirmato dall'impresa ospitante e attestante le date del periodo di mobilità; il Learning Agreement for Traineeship in originale controfirmato dall'impresa ospitante.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare online il questionario su Mobility Tool, entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. I Beneficiari che non abbiano completato il suddetto questionario, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Ateneo.

- **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali e in particolare delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.

Il titolare del trattamento è l'Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, con sede in via Duomo n. 6, 13100 Vercelli. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto menzionato è il Rettore, Prof. Cesare Emanuel.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Prof. Andrea Turolla, Dirigente ad interim della Divisione Prodotti, via Duomo n. 6, 13100 Vercelli.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Andrea Turolla)

"documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005".