



DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE DIDATTICA E SERVIZI
AGLI STUDENTI
Erasmus e studenti stranieri

ERASMUS+ MOBILITA' PER TRAINEESHIP (ex Erasmus Placement) - Bando per la mobilità delle studentesse e degli studenti universitari a.a. 2022/2023.

LA DIRIGENTE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

VISTA la candidatura per il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-IC-1-2021-1-IT-ERASMUS-EUC-1 (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale presentata in data 23/05/2020 alla Commissione Europea;

VISTO il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1-ECHE (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;

CONSIDERATO che l'Agenzia Erasmus Indire Italia è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus a livello nazionale e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura le borse per le studentesse e gli studenti in mobilità;

PRESO ATTO del fatto che l'Agenzia Erasmus Indire Italia ha assegnato a questo Ateneo un contributo destinato esclusivamente alla mobilità delle studentesse e degli studenti ai fini di "placement/traineeship";

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale

DETERMINA

di emanare il Bando, nel testo riportato in allegato, per la selezione di studentesse e studenti idonei alla mobilità Erasmus ai fini dello svolgimento di un periodo di traineeship.

La Dirigente
(Ilaria Adamo)

UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

ERASMUS+ - MOBILITÀ PER TRAINEESHIP
Bando per la mobilità delle studentesse e
degli studenti universitari
a.a. 2022/2023

Termine per la presentazione delle domande:

28 LUGLIO 2022 – ore 10.30

1. PREMESSA

1.1 CHE COS'È IL PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' per TRAINEESHIP

Erasmus+ è il programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport promosso dalla Commissione Europea per il periodo 2021-2027. Esso intende migliorare le competenze e le prospettive professionali e modernizzare l'istruzione, la formazione e l'animazione socioeducativa.

Erasmus+ raggruppa sette programmi dell'Unione Europea e tra questi la mobilità per *traineeship*.

Erasmus+ per *traineeship* è una forma di mobilità che prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

1.2 NOVITA': DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIPS

La Commissione europea ha promosso l'iniziativa **Digital Opportunity Traineeships** - denominata **E+T/Digital**, nell'ottica di promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali aperta a tutte le discipline.

Le **digital skills** mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione, ottimizzazione dei motori di ricerca - SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design).

Al riguardo, i tirocini in **digital skills** dovranno prevedere le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazione intelligenza artificiale.

N.B.: Sono esclusi dal novero dei tirocini in **digital skills** attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di digital skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme **Drop'pin@eures** o **ErasmusIntern**, ma resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per le/i candidate/i previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

1.3 MOBILITA' AI FINI DI TRAINEESHIP – Chi e dove?

Erasmus+ per *traineeship* offre la possibilità alle studentesse e agli studenti regolarmente iscritti a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea Magistrale o a un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico di svolgere un tirocinio presso imprese, centri di formazione, università, centri di ricerca o altre organizzazioni esclusivamente dei seguenti Paesi:

- 26 Stati membri dell'**Unione Europea**: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- 3 paesi dello **Spazio Economico Europeo**: Islanda, Liechtenstein, Norvegia;
- paesi **candidati all'adesione all'Unione Europea**: Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.

Le studentesse e gli studenti che ancora non sappiano dove poter svolgere il proprio *traineeship* all'estero possono:

- registrarsi sul sito www.erasmusintern.org, promosso da Erasmus Students Network. Accedere alla sezione **SIGN UP**, spuntare l'opzione *I'm looking for an internship*, creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale;
- consultare sul sito web di Ateneo una lista di link utili per ricercare uno stage all'estero:
<https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-allestero/tutto-erasmus/bando-erasmus-ai-fini-di-traineeship>

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i all'anno accademico 2021/2022 a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale o Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, che siano in possesso di un'idoneità linguistica di livello B1 acquisita presso l'Università del Piemonte Orientale o presso un'altra università italiana o europea, oppure conseguita nell'ambito del proprio corso di studi.

Non possono presentare domanda:

- dottorande/i, specializzande/i, neolaureate/i, studentesse e studenti iscritte/i a master di I e II livello;
- le studentesse e gli studenti regolarmente iscritte/i all'anno accademico 2021/2022 a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea o Corso di Laurea Magistrale o Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico che nello stesso periodo usufruiscono di un altro contributo comunitario previsto da bandi di mobilità.

3. DURATA

Il tirocinio deve essere svolto in maniera continuativa per una **durata minima di 2 mesi** (60 giorni di calendario) e una **durata massima di 6 mesi**. Tutte le attività di durata inferiore ai 2 mesi o superiore ai 6 mesi non sono ammissibili né finanziabili.

Il tirocinio dovrà concludersi entro il 30 settembre 2023, pena la revoca del contributo.

3.1. Proroghe

La mobilità Erasmus (per *traineeship* o per studio) può essere ripetuta più volte, fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità complessivi (per studio e/o per tirocinio) per ogni ciclo di studio, o fino a un massimo di 24 mesi di mobilità complessivi - per studio e/o per tirocinio - per i Corsi di Studio di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

La studentessa/lo studente potrà richiedere il prolungamento del tirocinio nel caso in cui le attività richiedano un periodo di permanenza superiore a quello originariamente definito. La richiesta deve essere inoltrata con apposito modulo all'ufficio Erasmus e studenti stranieri all'indirizzo: domanda.erasmus@uniupo.it

Previo accordo fra l'Ateneo e l'Impresa ospitante, il tirocinio può essere prolungato a condizione che vengano soddisfatte le seguenti condizioni:

- non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio già autorizzato e quello per il quale viene chiesto il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità);
- l'intero periodo di tirocinio, incluso il prolungamento, non si concluda oltre la fine dell'anno accademico in cui ha avuto inizio e, comunque, termini entro il 30 settembre 2023.

4. CONTRIBUTO FINANZIARIO

4.1 Contributi comunitari

La borsa Erasmus+ per Traineeship è destinata a compensare le spese sostenute dalle studentesse/dagli studenti durante il periodo di mobilità. Si tratta di un contributo finanziario mensile concesso dall'Unione Europea in base ai mesi di effettiva permanenza all'estero e rapportato al costo della vita nei paesi di destinazione.

Sulla base delle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2022 - Settore istruzione superiore pubblicate dall'Agenzia nazionale Erasmus+/INDIRE, gli importi dei contributi mensili sono suddivisi a seconda del paese di destinazione nel seguente modo:

GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Lichtenstein, Norvegia, Svezia	€ 500,00 mensili
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta e Portogallo	€ 450,00 mensili
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lituania, Lettonia, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord e Turchia	€ 400,00 mensili

4.2 Contributi aggiuntivi

L'Università del Piemonte Orientale integra le borse erogate dalla Commissione Europea con fondi propri e con fondi ministeriali, sulla base delle indicazioni riportate dal MUR in tabella 1 (tratta dal DM del 29/12/2017 n. 1047):

ISEE	Importo mensile di integrazione borsa Erasmus
ISEE ≤ 13.000	600 €
13.000 < ISEE ≤ 21.000	500 €
21.000 < ISEE ≤ 26.000	400 €
26.000 < ISEE ≤ 30.000	350 €
30.000 < ISEE ≤ 40.000	250 €
40.000 < ISEE ≤ 50.000	150 €
ISEE > 50.000	50 €

Si riporta, di conseguenza, la tabella riepilogativa con gli importi complessivi:

Contributi economici spettanti per mobilità internazionale studenti 2022/2023 - Traineeship			
	Tot. Gruppo 1	Tot. Gruppo 2	Tot. Gruppo 3
1 FASCIA ISEE FONDO GIOVANI	€ 1.100,00	€ 1.050,00	€ 1.000,00
2 FASCIA ISEE FONDO GIOVANI	€ 1.000,00	€ 950,00	€ 900,00
3 FASCIA ISEE FONDO GIOVANI	€ 900,00	€ 850,00	€ 800,00
4 FASCIA ISEE FONDO GIOVANI	€ 850,00	€ 800,00	€ 750,00
5 FASCIA ISEE FONDO GIOVANI	€ 750,00	€ 700,00	€ 650,00
6 FASCIA ISEE FONDO GIOVANI	€ 650,00	€ 600,00	€ 550,00
7 FASCIA ISEE FONDO GIOVANI	€ 550,00	€ 500,00	€ 450,00

4.3 Contributo finanziario speciale

La Commissione Europea stanziava dei finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti diversamente abili al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso.

Le studentesse e gli studenti diversamente abili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus Indire Italia attraverso l'Ateneo, contattando direttamente l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri all'indirizzo: domanda.erasmus@uniupo.it

4.4 Modalità di Pagamento

Il contributo sarà erogato in due tranches e precisamente:

- anticipo del 70% entro un mese dalla partenza;
- saldo del 30% dopo il 30 settembre 2023.

Ai fini dell'erogazione del saldo, tutti i documenti giustificativi delle spese ammissibili sostenute durante il periodo di mobilità dovranno pervenire all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri di Ateneo entro la scadenza e secondo le modalità previste nel contratto di mobilità, pena il mancato versamento del saldo stesso.

5. ELEGGIBILITA' E REPERIMENTO DELL'IMPRESA OSPITANTE

La/il candidata/o dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarla/o come tirocinante e proporre quindi di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.

Il programma Erasmus+ per *traineeship* può essere svolto esclusivamente presso imprese ospitanti appartenenti ad uno dei Paesi indicati al precedente punto 1.3.

5.1 Sedi ammissibili

L'organizzazione ospitante può essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

- un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al Programma titolare di carta Erasmus (CEIS);
- un Ufficio Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement for Traineeship e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Non sono invece ammissibili le seguenti tipologie di organizzazioni:

- le istituzioni UE e gli altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali ERASMUS+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

5.2 Casi Particolari

Nel caso di tirocinio presso **un'istituzione universitaria** (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.), l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e non di studio (es. tirocinio presso uffici Erasmus di altre Università).

Nel caso di tirocini presso **gli istituti italiani di cultura all'estero, le Scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc.** deve essere garantito il principio di transnazionalità (es.: il tirocinante acquisisce un know-how diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

6. INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE E ASSICURAZIONI

La studentessa/lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'ingresso delle studentesse e degli studenti nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus, sono legate alla nazionalità di tali studentesse e studenti: è responsabilità della studentessa e dello studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

N.B.: La procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN (Bulgaria, Croazia, Cipro, Irlanda, Romania e Serbia) è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto. Le studentesse e gli studenti non comunitari sono invitate/i a tenere presente questo aspetto nella scelta dell'ente ospitante.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la studentessa/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'organizzazione ospitante.

I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri **avvenuti durante le attività di tirocinio**.

N.B.: Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura dirischi connessi all'esercizio della professione medica e assistenziale presso le strutture sanitarie.

Pertanto, le studentesse e gli studenti dell'area sanitaria dovranno provvedere in autonomia alla sottoscrizione di tali assicurazioni.

Le studentesse e gli studenti in mobilità sono inoltre tenute/i a provvedere autonomamente alla adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante. A tal fine, è possibile consultare l'apposito servizio online predisposto dal Ministero della Salute all'indirizzo: <http://www.salute.gov.it> sezione "temi e professioni", riquadro "Assistenza, ospedale e territorio", voce "Assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia".

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, SELEZIONE DELLE CANDIDATURE, ACCETTAZIONE BORSA

La domanda di partecipazione al presente Bando deve essere presentata utilizzando il modulo allegato e dovrà essere trasmessa entro e non oltre il giorno:

28 LUGLIO 2022 – ORE 10.30 tramite mail all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it.

Al modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il progetto formativo (**Learning Agreement for Traineeship**) concordato con l'impresa ospitante e autorizzato dal Docente referente per le Relazioni internazionali di ciascun Dipartimento (se disponibile);
- la lettera di accettazione dell'impresa ospitante (se disponibile);
- le coordinate bancarie indicate tramite il modulo pubblicato al seguente link: https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/dati_bancari_0.pdf;
- l'esito della prova di verifica del profitto nella lingua straniera o, in alternativa, un certificato attestante la conoscenza della lingua del paese di destinazione o di una lingua accettata dall'impresa ospitante come lingua "veicolare" (livello B1);
- il curriculum accademico contenente l'elenco degli esami superati (con media ponderata) e il numero di CFU acquisiti, ricavabile dal Portale Studente.

Si raccomanda l'invio della suddetta documentazione tramite scansioni piuttosto che fotografie.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la studentessa/lo studente verrà automaticamente esclusa/o dal concorso, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

7.1 Graduatoria

Al termine della selezione, la Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo formula una graduatoria con vincolo di precedenza per le studentesse e gli studenti che non hanno mai svolto un periodo di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus, seguiti da coloro che hanno già partecipato o rinunciato in precedenza a un bando Erasmus. Verranno seguiti i seguenti criteri di valutazione:

- fino a 10 punti per la valutazione del curriculum accademico;
- fino a 10 punti per la valutazione del progetto formativo e della coerenza di esso con il piano delle attività formative dello studente;
- fino a 10 punti per le competenze documentate sulla conoscenza della lingua straniera.

La graduatoria è unica e sarà pubblicata sul sito web di Ateneo (www.uniupo.it).

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

7.2 Conferma, rinuncia o restituzione della borsa

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, le studentesse e gli studenti risultate/i in posizione utile per l'assegnazione della borsa saranno tenute/i a confermare la loro accettazione, tramite apposito modulo che verrà loro inviato dall'Ufficio Erasmus e studenti stranieri. Tale modulo andrà rispedito al seguente indirizzo di posta elettronica: domanda.erasmus@uniupo.it.

Coloro che non formalizzeranno l'accettazione entro tali termini saranno considerate/i rinunciatarie/i.

Nel caso in cui una studentessa/uno studente non accetti l'eventuale borsa assegnatale/gli, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro.

L'attribuzione della borsa è comunque subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'impresa ospitante.

Qualora una studentessa o uno studente, tenuta/o per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, rinuncia alla mobilità, ecc...) a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita, non provveda alla restituzione entro i 60 giorni successivi alla notifica del debito, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso.

La notifica del debito avverrà tramite messaggio di posta elettronica sull'indirizzo di posta istituzionale "matricola@studenti.uniupo.it" da parte dell'Ufficio Erasmus e studenti stranieri di Ateneo.

La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 60 giorni di cui sopra.

8. CARRIERA UNIVERSITARIA

Le studentesse e gli studenti che intendano partecipare al Bando Erasmus+ ai fini di *traineeship*

devono accertarsi di essere in possesso degli eventuali requisiti minimi e/o propedeuticità previsti dal proprio Corso di Studi e necessari prima della partenza, chiedendo informazioni all'Ufficio Job Placement del proprio Dipartimento (es. numero minimo di crediti, esame obbligatorio da superare, ecc...). Essi sono vincolanti per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Il periodo di mobilità per Erasmus ai fini di *traineeship* comporta un blocco momentaneo della carriera studente che non consentirà di svolgere nessuna attività in Italia durante il soggiorno estero.

La studentessa/lo studente in mobilità è tenuta/o a corrispondere regolarmente all'Università del Piemonte Orientale le tasse e i contributi per l'anno accademico in cui si svolge il periodo di mobilità internazionale.

9. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PRIMA DELLA PARTENZA E AL RIENTRO IN SEDE

Prima della partenza per il periodo di Erasmus+ Traineeship all'estero, la studentessa/lo studente dovrà compilare e consegnare all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri l'**Accordo finanziario di mobilità** (inviato dall'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri per la sottoscrizione) e il **Learning Agreement for Traineeship** (scaricabile dal sito web di Ateneo - Sezione Internazionale), approvato dalla struttura di appartenenza e dall'impresa ospitante.

Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di tirocinio all'estero, la studentessa/lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri il **Traineeship Certificate** riportante il giudizio, la **Letter of Confirmation** controfirmata dall'impresa ospitante e attestante le date del periodo di mobilità e, infine, il **Learning Agreement for Traineeship** in originale controfirmato dall'impresa ospitante.

La studentessa/lo studente, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare online il questionario su Beneficiary Module, entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Alle studentesse e agli studenti beneficiarie/i che non abbiano completato il suddetto questionario potrà essere richiesto un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte dell'Ateneo.

10. RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Alla studentessa e allo studente in mobilità sarà garantito il pieno riconoscimento accademico delle attività completate positivamente durante il periodo di mobilità, purché conformi al Learning Agreement for Traineeship.

Per il periodo di mobilità per Traineeship potranno essere riconosciuti crediti formativi per tirocinio, laboratorio o stage eventualmente previsti nel piano delle attività formative relativamente all'anno accademico di riferimento (2022/2023).

11. ON LINE LINGUISTIC SUPPORT

La Commissione Europea richiede a ciascuna/o studentessa/studente in mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS+ (fatta eccezione per i madrelingua) lo svolgimento di una verifica online obbligatoria delle proprie competenze linguistiche, prima e dopo la mobilità.

Tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea secondo le modalità che verranno direttamente comunicate successivamente alla firma del contratto; il pagamento del saldo del contributo finanziario è condizionato all'espletamento della verifica online obbligatoria alla fine del periodo di mobilità.

La Commissione Europea mette a disposizione sulla medesima piattaforma online dei corsi di lingua in autoapprendimento al fine di supportare le studentesse e gli studenti beneficiarie/i di borsa/status ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero. L'accesso ai corsi è facoltativo e avviene secondo le modalità che verranno direttamente comunicate alle studentesse e agli studenti interessate/i successivamente alla firma del contratto.

12. CONTROLLI

In base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procede ad effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

La mancata veridicità delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituisce motivo di esclusione/decadenza.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

ERASMUS+ - MOBILITÀ PER TRAINEESHIP - Bando per la mobilità delle studentesse e degli studenti universitari - a.a. 2022/2023

PROCEDURA DI SELEZIONE

INFORMATIVA IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

Premessa

- A. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla selezione del Bando Erasmus+ ai fini di Traineeship a.a. 2022/2023 da attivarsi presso l'Università del Piemonte Orientale.
- B. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- C. Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.
- D. Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.

Definizioni

- i. Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").
- ii. Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- iii. Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- iv. Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.
- v. Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
- vi. Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- vii. Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.
- viii. Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – PEC: protocollo@pec.uniupo.it.

Indirizzo di posta elettronica ordinaria affarigiuridici@uniupo.it.

Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@unipo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità istituzionali: i Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (base giuridica: Art. 6 (1) (e) del GDPR e Art. 9 (2) (g) del GDPR e art. 2-sexies lettera bb) del Codice Privacy).

I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nell'avviso di selezione.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'ente non potrà garantirle di partecipare alla selezione.

Finalità legate all'adempimento degli obblighi Legge e per la tutela in giudizio: i Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (base giuridica: Art. (6) (1).(c) GDPR) e per la tutela in giudizio dell'ente (art. 9 (2) (f) GDPR)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento di dati personali in un Paese terzo o fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento e 2-quaterdecies del Codice Privacy) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati;
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Trasferimento di dati all'estero

I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo (come ad esempio per la gestione dei programmi internazionali Erasmus) l'Università garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come ad esempio la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

Periodo di conservazione dei dati

I dati necessari per la partecipazione alla selezione e contenuti negli atti e nei provvedimenti afferenti la procedura di selezione saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati. I dati personali saranno conservati seguendo i criteri dettati da specifiche norme di Legge, come ad esempio il periodo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.

Diritti dell'interessato

A. Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati:

- Diritto di accesso ai dati personali.
- Diritto di rettifica.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.

- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.
- In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.