



DIVISIONE PRODOTTI
SETTORE DIDATTICA E SERVIZI AGLI
STUDENTI
Erasmus e studenti stranieri

ERASMUS + MOBILITA' PER DOCENZA

Bando per la mobilità del personale docente - a.a. 2022/2023.

LA DIRIGENTE

CONSIDERATO l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità all'estero del personale docente;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";

VISTA la candidatura per il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-IC-1-2021-1- IT-ERASMUS-EUC-1 (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale presentata in data 23/05/2020 alla Commissione Europea;

VISTO il rinnovo dell'Erasmus Charter for Higher Education 64298-LA-1-2021-1-IT-EAKA1-ECHE (2021-2027) dell'Università del Piemonte Orientale ottenuto in data 27/02/2021 da parte della Commissione Europea;

VISTI gli Accordi Inter-istituzionali stipulati con Università partner di Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ per l'attivazione di borse di mobilità rivolte a docenti in ruolo presso l'Università del Piemonte Orientale;

CONSIDERATO che l'Agenzia Erasmus Indire è incaricata del coordinamento, anche in termini di gestione di bilancio, per l'attuazione delle azioni del Programma Erasmus+ a livello nazionale e provvede ad assegnare annualmente agli Atenei che presentano la rispettiva candidatura i finanziamenti per la mobilità all'estero dei docenti;

PRESO ATTO che l'Agenzia Erasmus Indire ha assegnato all'Ateneo un importo dedicato alla mobilità per docenza per l'a.a. 2022/2023, pari a 14.208,00 euro;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 24/06/2022, a supporto delle iniziative a sostegno delle mobilità all'estero per docenti e per personale tecnico amministrativo, ha approvato la possibilità di incrementare il contributo Erasmus per le mobilità Staff Training e Teaching Staff per l'a.a. 2022/23, con un'integrazione pari a € 300,00 per ciascuna mobilità a valere su risorse di Ateneo;

VISTO lo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università del Piemonte Orientale

DETERMINA

di emanare il Bando, nel testo in allegato, per la selezione di docenti idonei alla mobilità Erasmus.

La dirigente
(Ilaria Adamo)

UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE ERASMUS + MOBILITA' PER DOCENZA

Bando per la mobilità del personale docente a.a. 2022/2023

Termine per la presentazione delle domande: 15 settembre 2022 – ore 10.30

Art. 1 – Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Università del Piemonte Orientale offre l'opportunità di svolgere attività di docenza presso università europee titolari di Carta Erasmus+ che abbiano attivo un accordo inter-istituzionale con l'Ateneo.

Il Programma Erasmus+, Key Action 1 (Mobility of Individuals), tipologia di progetto KA103 (Mobility between Programme Countries), permette infatti alle docenti e ai docenti universitarie/i di trascorrere un periodo di docenza presso un Istituto d'Istruzione Superiore di un Paese estero Partecipante al Programma (Programme Countries) e titolare di un Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), con l'obiettivo di:

- rafforzare i rapporti tra le istituzioni universitarie;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche;
- ampliare l'offerta formativa per le studentesse e gli studenti.

NOVITA' – E' possibile effettuare la MOBILITA' COMBINATA "STAFF TEACHING TRAINING FOR PEDAGOGICAL SKILLS"

Per l'a.a. 2022/2023 è stata introdotta la possibilità di effettuare una forma di mobilità combinata Staff Teaching and Training, rivolta alle docenti e ai docenti, che permette, oltre allo svolgimento di attività di docenza, di fruire di un periodo di insegnamento/formazione all'estero per potenziare le "pedagogical skills".

Pertanto le mobilità potranno riguardare un'attività di insegnamento (Teaching) oppure un'attività di insegnamento combinata con formazione (Teaching combined with Training), definite come segue:

- insegnamento (Teaching): insegnamento presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero in qualsiasi ambito tematico o disciplina accademica;
- formazione (Training): attività finalizzate allo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore oltre che allo sviluppo degli istituti partecipanti. Può assumere la forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing, osservazione o formazione presso un Istituto d'istruzione superiore partner.

Se l'attività di insegnamento (Teaching) è associata a un'attività di formazione (Training) durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno, se più breve) è ridotto a 4 ore, anziché 8 ore di lezione frontale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Le categorie di personale ammesse alla mobilità sono: ricercatrici e ricercatori, professoresse e professori associate/i, professoresse e professori ordinarie/i, professoresse e professori a contratto. Per poter fruire dell'iniziativa, le docenti e i docenti a contratto devono prestare servizio presso l'Università del Piemonte Orientale nell'anno accademico di attuazione dell'attività di mobilità.

Per partecipare alla mobilità le candidate e i candidate/i devono essere cittadine/i di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, oppure essere cittadine/i di altri Paesi, purché regolarmente impiegate/i presso l'Università Piemonte Orientale.

Le collaboratrici e i collaboratori esperti linguistici (CEL) possono partecipare al bando solo se titolari di un incarico di docenza e nel periodo di vigenza del contratto.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 30 Settembre 2023.

Saranno accettate solamente candidature riferite a mobilità ancora da effettuarsi.

Art. 3 - Durata della mobilità

La durata della mobilità per attività di docenza dovrà essere compresa tra un minimo di 2 giorni e un massimo di 60 giorni (esclusi i giorni di viaggio).

Il rimborso sarà erogato per la copertura di 7 giorni massimi (inclusi due giorni di viaggio). Le spese eccedenti l'importo massimo rimborsabile sono a totale carico della candidata o del candidato.

ATTENZIONE: prima della partenza la candidata o il candidato è tenuta/o a compilare il modulo missioni sulla piattaforma Easyweb, senza inserire la parte relativa ai costi, al fine di avere un'adeguata copertura assicurativa.

Il modello autorizzativo da selezionare è denominato:

**NOME DIP - Missione docenti su progetti Amministrazione*

Le missioni verranno autorizzate dalle rispettive Direttrici e dai rispettivi Direttori di Dipartimento.

Art. 4 - Sovvenzione

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento è obbligatorio che la mobilità preveda lo svolgimento di attività di insegnamento per almeno 8 ore per periodi fino a 7 giorni (inclusi i giorni di viaggio e/o eventuali giorni festivi o prefestivi all'interno del periodo). Come indicato al precedente art. 1, le ore di insegnamento minime sono ridotte a 4 in caso di mobilità combinata Staff Teaching and Training.

Per garantire un'equa distribuzione delle risorse disponibili, non saranno finanziati periodi eccedenti 7 giorni di attività, inclusi i viaggi di andata e ritorno.

Ai fini del calcolo del contributo, la distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Per ottenere il versamento del contributo spettante è necessario compilare il questionario online su Beneficiary Module (EU SURVEY) entro e non oltre 7 giorni dalla fine della mobilità.

Successivamente la docente o il docente assegnataria/o del contributo dovrà inoltre dare prova delle effettive date di inizio e di fine del periodo di mobilità attraverso la presentazione, presso l'ufficio Erasmus e studenti stranieri, dell'Attestato di docenza fornito dall'Istituto ospitante e completare il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come richiesto dalla Commissione Europea.

Il contributo Erasmus+ potrà anche essere ridotto o annullato se la documentazione non viene presentata o risulta incompleta o difforme.

Art. 5 - Contributo finanziario speciale

La Commissione europea stanziava finanziamenti aggiuntivi per favorire la partecipazione delle docenti e dei docenti diversamente abili al programma Erasmus+.

Le modalità di erogazione e gli importi di tali finanziamenti sono valutati per ogni singolo caso.

Le docenti e i docenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Erasmus INDIRE Italia - attraverso l'Ateneo, rivolgendosi direttamente all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri.

Art. 6 - Presentazione della domanda

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile delle docenti e dei docenti, è possibile presentare la propria candidatura per un solo flusso di mobilità per attività di docenza, compilando l'apposita domanda e il Mobility Agreement for Teaching – che deve essere approvato dalla Direttrice o dal Direttore del Dipartimento di appartenenza (o da loro delegate/i) e dall'Istituto ospitante.

Il modulo per la presentazione della domanda e il Mobility Agreement for Teaching sono allegati al presente bando e sono disponibili sul sito web dell'Ateneo.

La domanda di partecipazione al programma deve essere debitamente compilata e sottoscritta e dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno:

15 settembre 2022 – ore 10.30

tramite mail all'indirizzo domanda.erasmus@uniupo.it

Art. 7 – Selezione

La selezione delle candidate e dei candidati ai fini dell'assegnazione del contributo sarà effettuata dalla Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo.

Nell'assegnazione della sovvenzione sarà data priorità:

- alle attività nelle quali il programma di insegnamento sarà considerato parte integrante del corso di studio dell'istituto ospitante (in base al Mobility Agreement for Teaching);
- alle attività di mobilità che porteranno alla produzione di nuovo materiale didattico;
- a chi non ha ancora svolto un periodo di mobilità all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.

Art. 8 - Graduatoria, accettazione e accordo di mobilità

La Commissione formulerà la graduatoria che sarà approvata con determina della Dirigente della Divisione Prodotti e verrà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Ateneo. I docenti interessati verranno avvisati dall'Ufficio Erasmus e studenti stranieri.

Le candidate e candidati potranno presentare eventuali reclami entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti. I reclami dovranno essere presentati in forma scritta e supportati da adeguata documentazione.

La docente/il docente assegnatario di borsa dovrà contattare l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri per il completamento delle procedure relative alla mobilità. In particolare, la docente/il docente dovrà produrre in tempo utile un Mobility Agreement firmato dalla/dal Responsabile per la mobilità dell'Università Partner.

La docente/il docente dovrà altresì sottoscrivere l'Accordo Finanziario almeno 10 giorni prima della partenza. Al rientro dalla mobilità la docente/il docente dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus e studenti stranieri:

- attestato di effettivo svolgimento dell'attività presso l'Università partner, sottoscritto dalla/dal referente accademico in loco;
- mobility Agreement debitamente compilato e sottoscritto.

Art. 9 – Trattamento dei dati e disposizioni finali di rinvio

Il trattamento dei dati del presente avviso di selezione viene effettuato in conformità al Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali (2016/679) e ai sensi del Codice Privacy (Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018).

Per quanto riguarda le informazioni da rendere ai sensi degli artt. 13 e 14 del suddetto Regolamento, si veda l'informativa allegata.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus Indire e all'Accordo Finanziario stipulato dall'Università del Piemonte Orientale con la stessa dall'Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2022/2023.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

BANDO ERASMUS+ MOBILITA' PER DOCENZA – A.A. 2022/2023

PROCEDURA DI SELEZIONE

INFORMATIVA IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)

Premessa

- A. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla selezione del Bando Erasmus+ Mobilità per docenza a.a. 2022/2023 da attivarsi presso l'Università del Piemonte Orientale.
- B. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- C. Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.
- D. Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.

Definizioni

- i. Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").
- ii. Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- iii. Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- iv. Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.
- v. Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

- vi. Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- vii. Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.
- viii. Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – PEC: protocollo@pec.uniupo.it.

Indirizzo di posta elettronica ordinaria affarigiuridici@uniupo.it .

Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@unipo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità istituzionali: i Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (base giuridica: Art. 6 (1) (e) del GDPR e Art. 9 (2) (g) del GDPR e art. 2-sexies lettera bb) del Codice Privacy).

I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nell'avviso di selezione.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'ente non potrà garantirle di partecipare alla selezione.

Finalità legate all'adempimento degli obblighi Legge e per la tutela in giudizio: i Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (base giuridica: Art. (6) (1).(c) GDPR) e per la tutela in giudizio dell'ente (art. 9 (2) (f) GDPR)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento di dati personali in un Paese terzo o fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento e 2-quaterdecies del Codice Privacy) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati.
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, altri

enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Trasferimento di dati all'estero

I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo (come ad esempio per la gestione dei programmi internazionali Erasmus) l'Università garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come ad esempio la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

Periodo di conservazione dei dati

I dati necessari per la partecipazione alla selezione e contenuti negli atti e nei provvedimenti afferenti la procedura di selezione saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati. I dati personali saranno conservati seguendo i criteri dettati da specifiche norme di Legge, come ad esempio il periodo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.

Diritti dell'interessato

A. Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati:

- Diritto di accesso ai dati personali.
- Diritto di rettifica.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.

- In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.