UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggetto: ***Decreto di emanazione del Bando aperto per il conferimento di contributi a sostegno della maturazione di attività curricolari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2022/2023***

IL DIRETTORE

vista la Legge numero 241/1990 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e s.m.i.;

vista la Legge numero 341/1990 recante "*Riforma degli ordinamenti didattici universitari*" e s.m.i.;

visto il D.L. numero 5/2012 recante "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*";

visto il D.M. 29 dicembre 2014, numero 976, recante "*Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale*" e s.m.i.;

visto il D.L. 18.2.2015, numero 7 recante "*Misure urgenti per il contrasto del terrorismo, anche di matrice internazionale, nonche' proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle Organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione*",

visto lo *Statuto* dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "*Amedeo Avogadro*";

visto il *Codice etico della comunità universitaria*;

visto il Decreto Rettorale del 20.12.2011, Rep. numero 510/2011, istitutivo del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, di seguito DiSIT;

visto il *Regolamento del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica*;

viste le Linee Guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato "*Free Mover*" pubblicate sul sito di Ateneo;

vista la nota pervenuta dall'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, a firma del Responsabile di Settore, protocollata in entrata in data 1°.9.2022 al numero 4034, recante "*Ripartizione Fondi Free Mover – a.a. 2022/2023*", in virtù della quale, al DiSIT, è stata assegnata la somma pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00);

considerato il presente provvedimento, per la parte relativa ai principi e ai criteri di selezione (art. 6), il quale per ciò stesso dovrà essere ratificato dal Consiglio di Dipartimento durante la prima seduta utile;

sentito il docente referente del DiSIT in materia di Relazioni Internazionali, con particolare riferimento alla mobilità degli studenti nell'ambito dei Programmi di mobilità,

decreta

l'emanazione del presente bando (Allegato 1) ***Bando aperto per il conferimento di contributi a sostegno della maturazione di attività curricolari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2022/2023*** disponendone la pubblicazione sulla pagina web del DiSIT nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.

IL DIRETTORE DiSIT
f.to Prof. *Leonardo Marchese*

Allegati:

- *Bando aperto per il conferimento di contributi a sostegno della maturazione di attività curricolari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2022/2023* (Allegato numero 1)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. numero 82/2005

Scadenza presentazione domande: 31 maggio 2023 ore 12.00

Bando aperto per il conferimento di contributi a sostegno della maturazione di attività curricolari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2022/2023

ART. 1 DESCRIZIONE E OBIETTIVI

L'Ateneo del Piemonte Orientale, per parte propria, il DiSIT, promuove e sostiene la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o di maturazione di attività curricolari all'estero, anche al di fuori del Programma di mobilità internazionale denominato ERASMUS+, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in qualsiasi Paese extra-europeo, nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER". L'attività finanziata con fondi "Free Mover" è connessa a specifici interessi dello studente indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma ERASMUS+.
Coloro che desiderino optare per una destinazione in un Paese extra-europeo devono essere altresì consapevoli del fatto che, a norma dell'art. 19-bis del D.L. 18.2.2015, numero 7, "*le conseguenze dei viaggi all'estero ricadono nell'esclusiva responsabilità individuale di chi assume la decisione di intraprendere o di organizzare i viaggi stessi*". Per questo motivo, devono aver preso visione delle informazioni sul Paese di destinazione riportate dal sito "Viaggiare sicuri" curato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, con ciò sollevando l'Università del Piemonte Orientale da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria incolumità durante il soggiorno.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine di poter usufruire dello status di "Free Mover" e del contributo finanziario, gli Studenti che intendano presentare domanda devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti ad un Corso di Studio o di Studio Magistrale attivato dal DiSIT, indipendentemente dall'anno di iscrizione e, con riferimento all'a.a. 2022/2023, dal punto di vista contributivo, essere in regola con le tasse universitarie prima della partenza per l'esperienza Free Mover;
- possedere la conoscenza della lingua straniera del Paese in cui essi intendano effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o Impresa).

ART. 3 ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le attività che gli Studenti potranno svolgere all'estero possono connaturarsi in:

a) frequenze per insegnamenti il cui esito finale del relativo esame di profitto sia per intero riconoscibile come sostenuto all'estero rispetto ai crediti formativi universitari presenti sul proprio piano degli studi, anche in modalità a distanza, compresi i cfu a scelta libera dello Studente di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettere a) e b);
b) attività di preparazione alla Prova Finale oppure, ove presenti, inerenti alla Lingua Straniera di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera c);
c) attività di stage o rientranti nelle Ulteriori attività formative, ove presenti, di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d), quando sussista il requisito in cfu minimo ai sensi del Regolamento Didattico del Corso per l'avvio dell'esperienza di stage e sulla base di un preventivo accordo dettagliato tra il DiSIT e l'Istituzione ospitante che abbia come oggetto un'attività strettamente attinente con il proprio percorso di studi.

Affinché agli Studenti venga riconosciuto il contributo "Free Mover" a sostegno dell'impegno svolto le attività che lo Studente intende maturare all'estero dovranno essere inserite, formalizzate e, come tali, proposte all'interno di un **progetto** che dovrà essere approvato dal Presidente del Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento previo parere favorevole della Commissione Didattica e vistato dal Referente di Dipartimento per le Relazioni Internazionali, i quali si faranno garanti sia del rispetto del vincolo di destinazione curricolare dei crediti formativi maturati rispetto al piano di studio sia del riconoscimento degli

stessi nella carriera universitaria.
Le attività dovranno concludersi prima del conseguimento del titolo universitario e comunque entro il 30.9.2023.

Qualora gli Studenti maturino esclusivamente crediti formativi universitari extracurricolari saranno chiamati alla restituzione totale del contributo: in questo caso, la carriera universitaria verrà bloccata finché il contributo non sarà stato interamente restituito. I crediti formativi extracurricolari potranno essere riconosciuti in ogni caso dalla Commissione Didattica/Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento e certificati in carriera come sovrannumerari.

ART. 4 CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA

Il contributo è concesso nel rispetto e alle condizioni esplicitate all'art. 3 al fine di agevolare lo svolgimento di tali attività presso Università o Enti stranieri e aziende.
Il contributo finanziario è un importo che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinato a compensare (almeno in parte) le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.
I contributi verranno assegnati e calcolati su base giornaliera in base alla durata del periodo di mobilità e al Paese di destinazione che può essere sia europeo sia extra-europeo e liquidati in funzione dei CFU riconosciuti al rientro in Italia. Il progetto "Free Mover" non prevede un periodo di permanenza minimo e/o massimo all'estero, tuttavia le attività devono concludersi prima del conseguimento del titolo di studio, comunque entro il 30.9.2023, e devono essere volte a generare il riconoscimento di almeno 1 CFU curricolare. Verrà riconosciuto anche l'eventuale periodo maturato precedentemente alla pubblicazione del presente bando purché afferente all'a.a. 2022/2023 sempre a condizione che siano stati conseguiti CFU curricolari.

Il contributo è quantificato sulla base dei seguenti criteri:
- un importo fisso nella misura di Euro 600;
- una quota variabile in funzione del periodo di permanenza nella misura di 25 euro al giorno.

Si noti che il contributo è indipendente da requisiti di reddito ISEE.

L'importo del contributo finanziario sarà assoggettato alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo alla percentuale dell'8,5 a carico Ente rispetto all'IRAP.
Il contributo è incompatibile con altri supporti finanziari conferiti per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.
La liquidazione del contributo avverrà, per ciascun avente diritto, al termine del caricamento delle risultanze riconosciute nella carriera dello Studente sulla base della preventiva consegna della documentazione richiesta meglio specificata all'art. 7.

NOTA BENE

a) il presente Bando recepisce l'uscita del Regno Unito dalla partecipazione al Programma ERASMUS 2021/2027, a seguito dei negoziati tra Unione Europea e Regno Unito, alla luce della Brexit. Di conseguenza, il Regno Unito non fa più parte dei Paesi di destinazione;

b) qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Ateneo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato;

c) gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti aventi titolo sono tenuti a sottoporre il progetto di cui all'art. 3 all'attenzione di un docente referente della Commissione Didattica di ciascun Corso.

Tale firma dovrà essere acquisita, per l'approvazione finale, **prima** della presentazione della domanda. Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'**accettazione** da parte dell'Università e/o Ente ospitante.

Lo studente dovrà compilare il modulo al link https://forms.gle/mmuo3uNZuBTkUGx78 (per compilare il modulo è necessario collegarsi con il proprio account istituzionale UPO), in cui dovrà inserire

1. nome
2. cognome
3. matricola
4. corso di studio
5. anno di corso
6. numero di CFU conseguiti
7. media pesata dei voti
8. Ente ospitante
9. paese
10. data di partenza
11. data di ritorno
12. progetto formativo
    - il progetto dev'essere controfirmato dai docenti referenti delle Istituzioni coinvolte e riportare il dettaglio delle le attività che il candidato svolgerà durante il suo soggiorno all'estero, l'attestazione dell'attinenza delle stesse con il suo percorso formativo e, nel caso di soggiorni per ricerca, dovranno emergere la rilevanza scientifica e formativa del progetto e le sue precise finalità);
    - il prospetto riepilogativo delle attività formative da maturare, ovvero il progetto, deve essere presentato compilando il modulo allegato a questo bando
13. la comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante
14. copia della certificazione linguistica ovvero autocertificazione di conoscenza della lingua
15. dati bancari

(i documenti di cui ai punti 12, 13 e 14 dovranno essere caricati in formato pdf)

In seguito all'invio della domanda, lo studente riceverà un messaggio e-mail automatico di conferma al proprio indirizzo istituzionale.

La domanda dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del bando fino al **31 maggio 2023 ore 12.00** e, a tal fine, farà fede l'ora di invio.

I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità.

ATTENZIONE: Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Ateneo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

Le domande saranno selezionate dalla Commissione Relazioni internazionali del Dipartimento entro le due settimane successive all'inserimento.

La Commissione accetterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

1. rilevanza didattica, formativa e/o scientifica del progetto;
2. lo studente ha frequentato almeno il primo semestre del primo anno e in ogni caso ha conseguito almeno il 30% dei CFU previsti al momento della presentazione della domanda
3. livello di conoscenza della lingua straniera del paese destinazione o della lingua veicolare almeno B1, certificato o dichiarato tramite autocertificazione.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

ART. 7 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

A seconda di quanto previsto nei Regolamenti e nei Piani didattici dei diversi Corsi di Studio e di Studio Magistrali, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento, considerando altresì la congruenza dell'attività svolta rispetto al progetto presentato. Al rientro dal periodo trascorso all'estero lo studente "Free Mover" dovrà inserire nel modulo google al link https://forms.gle/Va8YcSCuYvGdQgUB8 (per compilare il modulo è necessario collegarsi con il proprio account istituzionale UPO) i seguenti documenti:

1. un attestato dell'attività svolta che può configurarsi come una delle seguenti alternative:
   a. certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure il Transcript of Records (T.o.R.) rilasciato dall'Università Ospitante con l'Indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento delle attività di cui all'art. 2, riportante le votazioni o i giudizi nonché i crediti maturati;
   b. certificato contenente la descrizione e le ore effettivamente maturate nel corso dell'attività svolta in ambito diverso da quello della frequenza a Laboratori o a corsi erogati dalle Università **corredato di** breve relazione sull'attività svolta firmata dal tutor aziendale o dell'Ente e controfirmata dal docente di riferimento del progetto in Italia a suo tempo presentato a corredo della domanda;
2. ricevute comprovanti il viaggio (carta d'imbarco o il biglietto obliterato del treno), alloggio ed eventuale ricevuta di iscrizione a convegni o scuole;
3. attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante/Azienda con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero.

Tali documenti, a cura dello Studente, vanno resi disponibili in originale al termine dell'attività **entro 10 giorni dal rientro** pena la mancata erogazione del contributo.

ART. 8 ACCETTAZIONE E RINUNCIA

I risultati della selezione verranno pubblicati alla pagina web del Dipartimento nella sezione Bandi.
Tale esito verrà comunicato agli interessati vincitori all'indirizzo di e-mail istituzionale. Questi ultimi dovranno formalizzare l'accettazione del contributo inviando un messaggio e-mail in cui dichiarano di accettare il contributo all'indirizzo michela.gobbi@uniupo.it, entro 7 giorni dalla comunicazione. Chi non formalizza l'accettazione entro i termini, viene considerato rinunciatario e non riceverà alcun contributo.

ART. 9 ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione definitiva dei contributi in oggetto è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo di mobilità da parte dello studente, del Direttore di Dipartimento e del Docente delegato per l'Internazionalizzazione, prima della partenza. Eventuali modifiche al progetto di mobilità dovranno essere comunicate tempestivamente scrivendo all'indirizzo mail michela.gobbi@uniupo.it.
Tale assegnazione è altresì condizionata all'ottenimento del riconoscimento dei cfu a fronte dell'esperienza svolta.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo, sul modulo di partecipazione allegato al presente bando, saranno trattati da questa Università per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione

e dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza (art. 18 "Amministrazione Aperta" del D.L. 22 giugno 2012 n. 83 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 134). L'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.
Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento all'interno del quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Olivieri, responsabile del Settore Amministrazione DiSIT.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

IL DIRETTORE DiSIT
Prof. *Leonardo Marchese*

Allegati al bando:

A. il modulo per la presentazione del progetto formativo delle attività da svolgere all'estero (https://docs.google.com/document/d/14UD8vCymVwU8YogoVFisyWcrJNPBo-Ppo5Qv5SvOO14/edit?usp=sharing)
B. l'informativa relativa al trattamento dei dati personali (https://drive.google.com/file/d/1XuDXrsTMY_6JtEGD9pXwsIpx5v6o7OmN/view?usp=share_link)

(Per scaricare gli allegati tramite i link forniti, è necessario essere collegati come utenti UPO.)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. numero 82/2005 e ss.mm.ii.