



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO

Via Largo Donegani, 2 - 28100 Novara

UFFICIO DIDATTICA E SEGRETERIE – POLO DI NOVARA

OGGETTO: Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze del Farmaco – a.a. 2023/2024

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- CONSIDERATO** l'interesse dell'Ateneo a favorire la mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti e il pieno riconoscimento delle attività didattiche e formative svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- VISTA** la nota prot. n. 0132197 del 03/10/2023 con cui la Divisione Didattica - Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali comunica la ripartizione dei fondi Free Mover - a.a. 2023/2024;
- PRESO ATTO** che l'importo destinato a questo Dipartimento ammonta a € 8.750,00;
- PRESO ATTO** che l'utilizzo di tali fondi andrà rendicontato entro e non oltre il 30/10/2024 allo Staff Sviluppo e Qualità dei Progetti Didattici di Alta Formazione e della Mobilità Internazionali;
- SENTITO** il parere della Commissione Relazioni Internazionali di Dipartimento;
- SENTITO** il parere del Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 10/2023/9.1;
- ESAMINATO** ogni opportuno elemento;

DECRETA

E' emanato il Bando di selezione per il conferimento di borse di studio riservate alle studentesse e agli studenti Free Mover del Dipartimento di Scienze del Farmaco - a.a. 2023/2024 (Allegato 1).

Visto la Responsabile
Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Novara
Dott.ssa Martina Fortuna

Il Direttore
Dipartimento di Scienze del Farmaco
Prof. Armando Genazzani



Allegato 1

Pubblicazione: 22/11/2023

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI FREE MOVER DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO- A.A. 2023-2024

ART. 1 – DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il Dipartimento di Scienze del Farmaco offre alle studentesse e agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio, formazione e/o tirocinio all'estero anche al di fuori del Programma Erasmus+ e di ricevere un contributo economico per tale esperienza all'estero.

L'attività, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi della studentessa/dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali attivi nell'ambito del Programma Erasmus+ e dalla collocazione geografica della sede della mobilità, data la possibilità di svolgere il periodo di studio, formazione e/o tirocinio sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi Extra Europei.

È compito delle candidate e dei candidati verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e sanitarie.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutte le studentesse e tutti gli studenti regolarmente iscritte/i, nell'anno accademico 2023/2024, a un corso di Laurea, corso di Laurea Magistrale o corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui la studentessa/lo studente intenda effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'Ente/Istituzione/Organismo ospitante è un requisito da considerarsi fondamentale per partecipare alla selezione.

La mobilità Free Mover dovrà essere riconosciuta come attività curriculare e, pertanto, la candidata/il candidato devono avere un piano di studi tale da permettere il riconoscimento.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le borse di studio possono essere assegnate per le seguenti attività da svolgersi all'estero:



- sostenimento di esami;
- ricerche bibliografiche e/o collaborazioni scientifiche finalizzate alla stesura della tesi;
- svolgimento di un tirocinio curriculare;
- frequenza di una Summer/Autumn/Winter/Spring School;
- partecipazione a convegni e seminari che abbiano attinenza con il percorso di studi della candidata/del candidato.

L'attività dovrà essere riconosciuta nel piano di studi di ciascuna studentessa e di ciascuno studente con l'attribuzione di CFU curricolari. Non è consentita la validazione di soli CFU extra curricolari, circostanza che laddove riscontrata, comporterà la restituzione della borsa da parte della studentessa/dello studente.

La durata minima del soggiorno è di 7 giorni lavorativi.

L'attività all'estero dovrà concludersi prima che la studentessa/lo studente abbia, eventualmente, conseguito il titolo di laurea (triennale o magistrale) e comunque entro e non oltre il 30 settembre 2024.

ART. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

L'importo della borsa è di € 1.150,00 (euro millecentocinquanta/00) oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente. L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

Le borse saranno assegnate fino all'esaurimento delle risorse a disposizione del Dipartimento.

Il pagamento del contributo sarà effettuato con le seguenti modalità:

- in un'unica soluzione entro 60 giorni *dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi*

oppure

- 70% prima della partenza*, previa presentazione dei documenti di accettazione;
- 30% a conguaglio, entro 60 giorni dal rientro dalla mobilità previa presentazione dei documenti giustificativi.

In caso di mancata ricezione della documentazione giustificativa o dell'esito negativo dell'attività svolta all'estero, l'intero importo della borsa di studio per mobilità internazionale dovrà essere restituito; in caso di mancata restituzione verrà bloccata la carriera accademica.

** ATTENZIONE: qualora la partenza dovesse essere prevista entro il 31/01/2024, la somma, per esigenze di Bilancio, potrà essere corrisposta SOLO mediante la prima opzione di pagamento.*



La borsa di studio è incompatibile con altre borse di studio per mobilità internazionale erogate per lo stesso periodo di mobilità.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidate e i candidati sono tenute/i a sottoporre il loro progetto, da allegare alla domanda di partecipazione, all'attenzione dei *Presidenti del Corso di Studio, docenti del Corso di Studio o del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati e del Delegato di Dipartimento per le Relazioni Internazionali* per l'approvazione, prima della presentazione della domanda. (Il Modulo firmato deve essere allegato al form di Google).

La/lo studentessa/studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Ente/Istituzione/Organizzazione ospitante. (Allegare la lettera di accettazione al form di Google).

La documentazione da allegare in PDF tramite la compilazione del seguente Google Form: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfAoKRxeqwd8ZwJFM-jK2sAKwAQEJN-I08HQIZuKWaKbNwU8A/viewform?usp=sf_link dovrà obbligatoriamente contenere:

- domanda di partecipazione (allegato A), completa con la firma del docente referente e con il progetto allegato;
- lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante;
- fotocopia del documento d'identità;
- fotocopia del codice fiscale;
- elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU scaricabile da Infobox;
- certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (o dichiarazione sostitutiva di certificazione).

La scadenza per la presentazione delle domande nella prima finestra tramite Google Form è prevista per il giorno: 15/12/2023 ore 12:00.

Le domande della mobilità Free Mover, per l'a.a. 2023/2024 possono essere presentate entro le scadenze indicate nella tabella sottostante, con indicato il periodo di svolgimento della propria mobilità che dovrà necessariamente concludersi entro il 30 SETTEMBRE 2024. Le domande pervenute verranno valutate e accolte da un'apposita Commissione fino a esaurimento del finanziamento disponibile.

<u>Invio candidature entro le 12.00 del:</u>	<u>Valutazione Commissione</u>	<u>Inizio del periodo di mobilità</u>
15/12/2023	entro 22/12/2023	Metà Gennaio
23/02/2024	entro 05/03/2024	Fine Marzo
24/05/2024	entro 04/06/2024	Fine Giugno

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE



Le domande regolarmente pervenute verranno selezionate e valutate da un'apposita Commissione che terrà conto dei seguenti criteri:

- Curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- rilevanza didattica, formativa e/o scientifica dell'attività che lo studente intende svolgere all'estero;
- livello di conoscenza della lingua straniera.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 7 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web <https://dsf.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e all'Albo online di Ateneo. Nessuna comunicazione scritta verrà inviata alle vincitrici/ai vincitori.

È ammesso il ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa.

Le candidate/i candidati vincitrici/vincitori saranno contattate/i dall'Ufficio Didattica e Segreteria del Polo di Novara per la compilazione del modulo di accettazione del contributo Free Mover, che dovrà essere presentato entro 3 giorni lavorativi dalla ricezione. In caso contrario, la vincitrice/il vincitore verrà considerata/o rinunciataria/o.

In caso di rinuncia è previsto il pagamento di una penale di € 200,00. Si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria, nel caso in cui vi siano delle rinunce.

ART. 8 – RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA IN MOBILITA' INTERNAZIONALE

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento.

Si richiede alla/o studentessa/studente Free Mover, al rientro dal periodo di mobilità internazionale, di consegnare la seguente documentazione:

- Certificato di permanenza ed attività svolta rilasciato dall'Università/Ente/Impresa ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero;
- Learning Agreement (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- ToR (se la candidata/il candidato sostiene un esame o svolge attività di tirocinio/ricerca tesi);
- Attestato di partecipazione/frequenza (se la candidata/il candidato partecipa a una Summer/Autumn/Winter/Spring School, convegni e seminari).

ART. 9 – PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'Università adempie agli obblighi di comunicazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.



165/2001 e s.m.i. e di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013. I dati trasmessi dalle candidate/dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa). Le informazioni relative al trattamento dei dati personali, di cui alla suddetta normativa, sono riportate nell'allegato B al presente avviso. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione. Il Titolare del Trattamento è l'Università del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail ad affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessata/o potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it. Tutte le informazioni relative alla presente selezione sono reperibili sul sito web del Dipartimento di Scienze del Farmaco (www.dsf.uniupo.it) e sul sito web di Ateneo nell'Albo on-line (<https://www.uniupo.it/it/albo-line>).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la/il Responsabile del procedimento è Dott.ssa Martina Fortuna, Responsabile Ufficio Didattica e Segreterie Polo di Novara.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Elenco allegati al bando:

All. A modulo domanda di partecipazione;

All. B Informazioni trattamento dati personali