



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

SETTORE DIDATTICA E SERVIZI AGLI
STUDENTI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261547- Fax 0161 219382
jobplacement@uniupo.it

Avviso di Selezione per contributi a favore di studenti iscritti all'Ateneo negli aa.aa. 2019/2020 e 2020/2021 che hanno effettuato il tirocinio curricolare nel periodo compreso tra il 01/01/2020 e il 31/12/2021

Art.1 – Oggetto

E' indetta una selezione per il conferimento di **n. 23** contributi economici del valore di **600,00 € lordi** procapite – 200 € mensili per massimo 3 mesi - per **tirocini curricolari effettuati nel periodo compreso tra il 01/01/2020 e il 31/12/2021**, promossi dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro. Detti contributi sono erogati su fondi Ministeriali ai sensi del D.M. 17 dicembre 2013 n. 1044 e della nota ministeriale n. 001225 del 29/9/2016.

Art. 2 - Requisiti e termini per la presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione lo studente deve soddisfare i seguenti requisiti:

- essere o esser stato regolarmente iscritto ad un Corso di Laurea Triennale, Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico attivato dall'Ateneo nell'a.a. 2019/2020 o nell'a.a. 2020/2021 e aver inserito il tirocinio nel piano di studi negli anni sopraindicati;
- avere effettuato il tirocinio curricolare nel periodo compreso tra il 1/1/2020 il 31/12/2021, di durata non inferiore ai tre mesi, presso Ente Pubblico o Azienda privata;
- avere acquisito almeno n. 6 CFU (crediti formativi universitari) per il tirocinio svolto.

Il tirocinio deve essere curricolare e conforme alla normativa sugli stage: L.196/97, D.M.142/98 e Regolamento di Ateneo per lo svolgimento di tirocini/stage. Possono partecipare al presente avviso anche i tirocinanti che hanno svolto il tirocinio in Erasmus, all'interno del Programma Erasmus Placement e in possesso dei documenti richiesti da tale Programma.

Sono **esclusi** i tirocini clinici e professionalizzanti delle classi di laurea direttamente abilitanti alla professione o che non seguono la normativa sopraindicata. Sono altresì esclusi i tirocini svolti all'interno dell'Ateneo e le attività sostitutive degli stage.

La domanda di partecipazione (All. 1 al presente Avviso), indirizzata al Settore Didattica e Servizi agli studenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, dovrà essere presentata **a pena di esclusione**, dalla data di pubblicazione del presente avviso entro e non **oltre le ore 12.00 del 06/05/2022** e potrà essere consegnata:

- Tramite mail avente oggetto "Bando contributi per tirocini curricolari" da inviarsi all'ufficio Job Placement, indirizzo jobplacement@uniupo.it;



- da casella di posta certificata del richiedente indicando nell'oggetto "Bando contributi per tirocini curricolari" all'indirizzo protocollo@pec.uniupo.it .

L'indirizzo mail di provenienza della domanda costituisce il recapito al quale l'Università indirizzerà ogni eventuale comunicazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito e/o quelle che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione allegata richiesta.

Art. 3 - Documentazione da presentare

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- le proprie generalità, il codice fiscale e il Corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico attivato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale a cui lo stage fa riferimento;
- la data di inizio e fine tirocinio curricolare, l'anno accademico in cui il tirocinio è stato inserito sul piano di studi e il numero di ore effettivamente svolte;
- il nome dell'Ente/Azienda ospitante e l'importo del rimborso mensile e/o del contributo totale percepito. Il tirocinante che non avesse percepito contributi/rimborsi dall'Ente/Azienda o da Ente terzo deve barrare l'apposita casella nella domanda di ammissione;
- un recapito telefonico per eventuali contatti diretti.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Fotocopia del Progetto formativo;
3. Fogli mensili attestanti il numero di ore effettive svolte in stage.

Art. 4 – Graduatorie e Criteri generali per la selezione dei candidati

L'ufficio competente provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute. La Commissione, appositamente individuata, provvederà a valutare la documentazione e a stilare la graduatoria finale.

Nel caso in cui il numero dei beneficiari superasse il numero dei contributi economici erogabili, i contributi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Nel caso in cui il numero dei beneficiari fosse inferiore al numero dei contributi economici previsti (n.23), l'importo di 600,00 € lordi pro capite potrà essere incrementato fino ad esaurimento dei fondi disponibili nel rispetto del tetto massimo stabilito dalla nota ministeriale n.001225 del 29/9/2016.

Per garantire un'adeguata distribuzione dei benefici, i contributi verranno assegnati dando precedenza ai **primi 3 tirocinanti classificati per ogni Dipartimento coinvolto**, in base alla



graduatoria che sarà determinata tenendo conto dei parametri sottodescritti con relativi punteggi (punteggio massimo complessivo di 100 punti):

Numero ore effettive dello stage	Fino a 150 ore	10
	Da 151 a 250 ore	20
	Da 251 a 500 ore	30
	Oltre 500 ore	60
Tipologia Corso di Laurea	Laurea triennale	10
	Laurea magistrale	30
	Laurea magistrale a ciclo unico	30
Anno di effettuazione stage	2021	0
	2020	10

Nel caso non siano allegati le copie dei fogli ore al candidato verrà assegnato il punteggio minimo (10) per la voce relativa al numero ore effettive dello stage.

In caso di parità la Commissione giudicatrice potrà prendere in considerazione i seguenti ulteriori parametri secondo l'ordine indicato:

- la votazione media ponderata degli esami sostenuti e verbalizzati all'atto della presentazione della domanda o la votazione media degli esami (tutti quelli del corso di laurea) all'atto della presentazione della domanda di laurea per chi ha terminato gli studi;
- il valore dell'ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o ISEE parificato risultante dal sistema di gestione delle carriere degli studenti di Ateneo per l'anno accademico di svolgimento del tirocinio;
- la minor età.

Art. 5 – Conferimento del contributo e modalità di pagamento

La Commissione giudicatrice, esauriti i controlli, formulerà la graduatoria finale in cui verranno indicati gli idonei in ordine di merito. La nomina dei vincitori del contributo, in base agli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice, sarà disposta con provvedimento che verrà pubblicato all'Albo ufficiale on line di Ateneo e sul sito internet di Ateneo a firma della Dirigente della Divisione Prodotti. In tale provvedimento verrà indicato il termine entro il quale i vincitori dovranno far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, il modulo di detrazione compilato, necessario per procedere al pagamento del contributo. Si considererà presentato in tempo utile il modulo di detrazione spedito tramite mail a jobplacement@uniupo.it entro il termine indicato.

Il pagamento del contributo è effettuato in unica soluzione, previa acquisizione della documentazione fiscale.

Detto contributo non dà luogo a trattamenti previdenziali, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche.

Ai fini fiscali si applica la normativa vigente in materia.

Art.6 – Trattamento dei dati personali



I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 - "GDPR" - D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e.mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio accesso ai dati, rettifica o correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Merlo. (marina.merlo@uniupo.it)

Visto: il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Marina Merlo)

LA DIRIGENTE della DIVISIONE PRODOTTI
Dott.ssa Ilaria Maria ADAMO



All.1

Avviso di Selezione per contributi a favore di studenti iscritti all'Ateneo negli aa.aa. 2019/2020 e 2020/2021 che hanno effettuato il tirocinio curricolare nel periodo compreso tra il 01/01/2020 e il 31/12/2021

Al Settore
Didattica e Servizi agli studenti
Università degli Studi del Piemonte Orientale
Via Duomo n. 6
13100 – Vercelli

Il/La sottoscritto/a: _____

Cognome

Nome

codice fiscale _____ matricola n. _____

telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. sopra citato,

DICHIARA

Di aver effettuato il tirocinio previsto nel piano di studi del CdL/CdLM in _____ dell'Università del Piemonte Orientale

nell'a.a. _____, di durata non inferiore ai tre mesi, nel periodo compreso tra il 1/1/2020 e il 31/12/2021, iniziato il _____ e concluso il _____ presso l'Ente/Azienda

_____;

Di aver effettuato n. _____ ore effettive di tirocinio.

Di aver percepito un contributo economico di € _____ per il tirocinio svolto

Oppure

Di non aver percepito contributi economici per il tirocinio svolto



ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Fotocopia del Progetto formativo;

Fotocopia dei fogli ore del tirocinio (in caso i fogli ore non venissero allegati il candidato verrà posto a fine graduatoria);

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 - "GDPR" - D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e.mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio accesso ai dati, rettifica o correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Data _____

Firma _____

NOTE: la domanda di partecipazione al contributo economico dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del **6/5/2022** secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione. La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda.



**PROCEDURA DI SELEZIONE
INFORMATIVA IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 COME
MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018)**

Premessa

- A. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 ("Codice Privacy"), l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" ("l'ente") La informa riguardo al trattamento dei Suoi dati personali in relazione alla partecipazione alla selezione per l'assegnazione di contributi a favore di studenti iscritti all'Ateneo negli aa.aa. 2019/2020 e 2020/2021 che hanno effettuato il tirocinio curricolare nel periodo compreso tra il 01/01/2020 e il 31/12/2021, da attivarsi presso l'Università del Piemonte Orientale.
- B. I dati sono trattati in osservanza ai principi di liceità, correttezza e trasparenza in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- C. Resta ferma l'osservanza da parte dell'ente della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.
- D. Le presenti informazioni potrebbero subire delle variazioni nel tempo e si deve verificare nella sezione Privacy dell'Università la versione più aggiornata.

Definizioni

- i. Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato").
- ii. Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- iii. Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- iv. Responsabile per la protezione dei dati: il soggetto incaricato dal titolare del trattamento di fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dalle norme relative alla protezione dei dati, nonché di sorvegliare l'osservanza di tali norme e delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali.
- v. Destinatari: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.
- vi. Dati sensibili/particolari: i dati riguardanti l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- vii. Comunicazione: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal responsabile o dalle persone autorizzate, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione.
- viii. Diffusione: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.



Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali

Titolare del trattamento: l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è il titolare del trattamento dei Suoi dati personali. I dati di contatto del titolare del trattamento sono - Rettorato, via Duomo, 6 - 13100 Vercelli – PEC: protocollo@pec.uniupo.it. Indirizzo di posta elettronica ordinaria affarigiuridici@uniupo.it.

Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") può essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@uniupo.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità istituzionali: i Suoi dati personali saranno trattati ai fini della partecipazione alla selezione e dunque per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (base giuridica: Art. 6 (1) (e) del GDPR e Art. 9 (2) (g) del GDPR e art. 2-sexies lettera bb) del Codice Privacy). I dati richiesti sono quelli necessari ai fini della partecipazione come indicato nell'avviso di selezione.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'ente non potrà garantirle di partecipare alla selezione.

Finalità legate all'adempimento degli obblighi Legge e per la tutela in giudizio: i Suoi dati personali saranno inoltre trattati per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento (base giuridica: Art. (6) (1).(c) GDPR) e per la tutela in giudizio dell'ente (art. 9 (2) (f) GDPR)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere a specifici obblighi di legge e pertanto è indispensabile per partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari dei dati personali e trasferimento di dati personali in un Paese terzo o fuori dallo Spazio Economico Europeo (SEE).

Per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Università o in base a specifici obblighi di legge i Suoi dati personali saranno accessibili alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti autorizzati (ex art. 29 Regolamento e 2-quaterdecies del Codice Privacy) quali: personale amministrativo e tutti coloro che nell'ambito delle proprie mansioni e per il raggiungimento della finalità del trattamento dovessero avere la necessità di accedere ai dati.
- soggetti nominati responsabili del trattamento (ex art. 28 Regolamento) o titolari autonomi quali: consorzio interuniversitario CINECA, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, altri enti al fine della verifica della veridicità dei dati trasmessi. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Trasferimento di dati all'estero

I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo (o sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo) o a un'organizzazione internazionale. Qualora si renda necessario trasferire i dati verso un paese terzo sito al di fuori dallo Spazio Economico Europeo (come ad esempio per la gestione dei programmi internazionali Erasmus) l'Università garantisce che tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di una



decisione di adeguatezza della Commissione Europea o di altre garanzie adeguate previste dalle Leggi in materia di protezione dei dati personali (come ad esempio la stipula di clausole contrattuali standard con il soggetto che riceverà i dati).

Periodo di conservazione dei dati

I dati necessari per la partecipazione alla selezione e contenuti negli atti e nei provvedimenti afferenti la procedura di selezione saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati personali saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali gli stessi sono trattati. I dati personali saranno conservati seguendo i criteri dettati da specifiche norme di Legge, come ad esempio il periodo di dieci anni stabilito dall'articolo 2220 del codice civile.

Diritti dell'interessato

A. Elenco dei diritti

Lei gode di numerosi diritti, qui elencati:

- Diritto di accesso ai dati personali.
- Diritto di rettifica.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cd. diritto all'oblio).
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati.
- Nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento.
- In caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

B. Esercizio dei diritti

Lei può fare richiesta di esercitare tali diritti usando i dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile per la protezione dei dati.

In relazione ad un trattamento che Lei ritiene non conforme alla normativa, Lei può proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali.

In alternativa può proporre reclamo presso l'Autorità Garante dello Stato UE in cui risiede o abitualmente lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione.