



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Oggetto: **Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2021/2022**

IL DIRETTORE

- vista** la Legge numero 241/1990 recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e s.m.i.;
- vista** la Legge numero 341/1990 recante *"Riforma degli ordinamenti didattici universitari"* e s.m.i.;
- visto** il D.L. numero 5/2012 recante *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"*;
- visto** il D.M. 29 dicembre 2014, numero 976, recante *"Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale"* e s.m.i.;
- visto** il D.L. 18.2.2015, numero 7 recante *"Misure urgenti per il contrasto del terrorismo, anche di matrice internazionale, nonché proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle Organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione"*,
- visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale *"Amedeo Avogadro"*;
- visto** il Codice etico della comunità universitaria;
- visto** il Decreto Rettorale del 20.12.2011, Rep. numero 510/2011, istitutivo del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, di seguito DiSIT;
- visto** il Regolamento del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
- viste** le Linee Guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato *"Free Mover"* pubblicate sul sito di Ateneo;
- vista** la nota pervenuta dall'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, a firma del Responsabile di Settore, protocollata in entrata in data 22 luglio 2021 al numero 3660, recante *"Ripartizione Fondi Free Mover – a.a. 2021/2022"*;
- vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del giorno 23/03/2022 (p.^{to} 4.7) recante *"Assegnazione Fondi Free Mover a.a. 2021/2022"*;
- sentito** il docente referente del DiSIT in materia di Relazioni Internazionali, con particolare riferimento alla mobilità degli studenti nell'ambito dei Programmi di mobilità,

decreta

l'emanazione del presente bando (Allegato 1) ***Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2021/2022*** disponendone la pubblicazione sulla pagina web del DiSIT nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.



IL DIRETTORE DiSIT
Prof. *Leonardo Marchese*

Allegati:

- *Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2021/2022 (Allegato numero 1)*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. numero 82/2005

Bando per il conferimento di contributi mensili a sostegno della maturazione di attività curriculari all'estero nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER" riservati agli Studenti regolarmente iscritti con riferimento all'a.a. 2021/2022

ART. 1 DESCRIZIONE E OBIETTIVI

Il DiSIT promuove e sostiene la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o di maturazione di attività curriculari all'estero, anche al di fuori del Programma di mobilità internazionale denominato ERASMUS+, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in qualsiasi Paese extra-europeo, nell'ambito del Programma di Mobilità "FREE MOVER". L'attività finanziata con fondi "Free Mover" è connessa a specifici interessi dello studente indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma ERASMUS+. Si richiamano, a questo proposito, i contenuti di cui alle "Linee guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato "Free Mover" pubblicate sul sito di Ateneo" disponibili alla pagina: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-all%E2%80%99estero/free-mover>, cui si rimanda.

Coloro che desiderino optare per una destinazione in un Paese extra-europeo devono essere altresì consapevoli del fatto che, a norma dell'art. 19-bis del D.L. 18.2.2015, numero 7, *"le conseguenze dei viaggi all'estero ricadono nell'esclusiva responsabilità individuale di chi assume la decisione di intraprendere o di organizzare i viaggi stessi"*. Per questo motivo, devono aver preso visione delle informazioni sul Paese di destinazione riportate dal sito "Viaggiare sicuri" curato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, con ciò sollevando l'Università del Piemonte Orientale da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria incolumità durante il soggiorno.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine di poter usufruire dello status di "Free Mover", gli Studenti che intendano presentare domanda devono possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritti ad un Corso di Studio o di Studio Magistrale attivato dal DiSIT, indipendentemente dall'anno di iscrizione che, con riferimento all'a.a. 2021/2022, dal punto di vista contributivo, risultino in regola con le tasse universitarie prima della partenza per l'esperienza Free Mover;
- possedere la conoscenza della lingua straniera del Paese in cui essi intendano effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o Impresa).

ART. 3 ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO

Le attività che gli Studenti potranno svolgere all'estero possono connaturarsi in:

- a) frequenze per insegnamenti il cui esito finale del relativo esame di profitto sia per intero riconoscibile come sostenuto all'estero rispetto ai crediti formativi universitari presenti sul proprio piano degli studi anche in modalità a distanza;
- b) attività di preparazione alla Prova Finale oppure, ove presenti, inerenti alla Lingua Straniera di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera c);
- c) attività di stage o rientranti nelle Ulteriori attività formative, ove presenti, di cui al D.M. 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d).

Affinché agli Studenti venga riconosciuto il contributo "Free Mover" a sostegno dell'impegno svolto devono sussistere le seguenti condizioni:

- il contributo è assegnato su base giornaliera;
- le attività che lo Studente intende maturare all'estero dovranno essere inserite, formalizzate e, come tali, proposte all'interno di un **progetto** che dovrà essere approvato dal Presidente del Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento previo parere favorevole della Commissione Didattica e vistato dal Referente di Dipartimento per le Relazioni Internazionali, i quali si faranno garanti sia del rispetto del vincolo di destinazione curricolare dei crediti formativi maturati rispetto al piano di studio sia del riconoscimento degli stessi nella carriera universitaria.

Qualora gli Studenti maturino esclusivamente crediti formativi universitari extracurricolari saranno

chiamati alla restituzione totale del contributo: fino a tale momento, la carriera universitaria verrà bloccata. I crediti formativi extracurricolari potranno essere riconosciuti in ogni caso dalla Commissione Didattica/Consiglio di Corso di Studio o di Studio Magistrale di riferimento e certificati in carriera come sovrannumerari.

ART. 4 CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA

Il contributo è concesso nel rispetto e alle condizioni esplicitate all'art. 3 al fine di agevolare lo svolgimento di tali attività presso Università o Enti stranieri e aziende.

Il contributo finanziario è un importo che non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinato a compensare (almeno in parte) le maggiori spese che si presume derivino dalla mobilità.

I contributi verranno assegnati ai primi in graduatoria e sono calcolati in base alla durata del periodo di mobilità e al Paese di destinazione che può essere sia europeo sia extra-europeo e liquidati in funzione dei CFU riconosciuti al rientro in Italia. Il progetto "Free Mover" non prevede un periodo di permanenza minimo e/o massimo all'estero, tuttavia le attività devono concludersi prima del conseguimento del titolo di studio, comunque entro il 30.9.2022, e devono essere volte a generare il riconoscimento di almeno 1 CFU. Verrà riconosciuto anche l'eventuale periodo maturato precedentemente alla pubblicazione del presente bando purché afferente all'a.a. 2021/2022 sempre a condizione che siano stati conseguiti CFU curricolari. Sulla base delle domande presentate, la Commissione definirà gli importi del contributo; in fase di liquidazione, a parità di merito verranno in prima considerazione coloro che avranno svolto le attività di cui all'art. 3.

Il contributo è quantificato in un minimo di 700,00 Euro (settecento/00) mensili (quota che verrà riproporzionata per periodi inferiori al mese) in funzione:

- dei CFU riconosciuti al termine dell'esperienza;
- del periodo di permanenza all'estero;
- della disponibilità economica sussistente per l'a.a. 2021/2022.

La somma sarà eventualmente liquidata in aumento in proporzione ai criteri sopra esposti.

Si noti che il contributo è indipendente da requisiti di reddito ISEE.

L'importo del contributo finanziario sarà assoggettato alla normativa fiscale vigente, con particolare riguardo alla percentuale dell'8,5 a carico Ente rispetto all'IRAP.

La borsa è incompatibile con altre borse di studio conferite per la medesima attività o con riferimento al medesimo periodo di soggiorno all'estero nonché con le altre tipologie di Borse di Studio per Progetti di mobilità internazionale.

La liquidazione del contributo avverrà in ogni caso in un'unica soluzione, per tutti gli aventi diritto, al termine dell'iter procedurale inerente al progetto di mobilità, previa consegna della documentazione richiesta meglio specificata all'art. 7.

NOTA BENE

a) il presente Bando recepisce l'uscita del Regno Unito dalla partecipazione al Programma ERASMUS 2021/2027, a seguito dei negoziati tra Unione Europea e Regno Unito, alla luce della Brexit. Di conseguenza, il Regno Unito non fa più parte dei Paesi di destinazione;

b) qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Ateneo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato;

c) gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti aventi titolo sono tenuti a sottoporre il progetto di cui all'art. 3 all'attenzione di un docente referente della Commissione Didattica di ciascun Corso.

Tale firma dovrà essere acquisita, per l'approvazione finale, **prima** della presentazione della domanda. Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'**accettazione** da parte dell'Università e/o Ente ospitante. L'invio della documentazione strettamente riguardante la persona dello Studente dovrà contenere:

1. Il modulo di candidatura e prospetto riepilogativo delle attività Allegato A
2. Il modulo dati bancari Allegato B
3. la comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;
4. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
5. la fotocopia del codice fiscale;
6. l'elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU, nonché di quelli ancora da sostenere, scaricabile dalla piattaforma dei Servizi Online per gli Studenti di cui al seguente percorso web <https://www.studenti.uniupo.it/Home.do>;
7. l'eventuale copia della certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera (o dichiarazione sostitutiva di certificazione).
8. liberatoria studenti in mobilità internazionale Allegato C;
9. Informativa Privacy Allegato D.

La documentazione completa, mediante file in formato PDF, dovrà essere inviata dal candidato, attraverso **l'indirizzo mail istituzionale di Ateneo e NON quello personale**, sia all'indirizzo mail segreteria.direzione.disit@uniupo.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "Bando Free Mover a.a. 2021/2022", seguita dal Nome e dal Cognome dello Studente e numero di matricola.

La scadenza per la consegna di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno **27 aprile 2022 ore 12.00** e, a tal fine, farà fede l'ora di invio come risultante dalla mail.

I candidati potranno poi contattare l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti per avere conferma della regolare mail scrivendo al seguente indirizzo segreteria.direzione.disit@uniupo.it.

I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità.

ATTENZIONE: Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Ateneo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

Le domande saranno selezionate dalla Commissione Relazioni internazionali del Dipartimento successivamente alla scadenza del presente bando. Per la formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

1. *curriculum* accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
2. livello di conoscenza della lingua straniera certificato o accertato tramite colloquio;
3. crediti formativi universitari che verranno riconosciuti per l'esperienza, prioritariamente in misura uguale o maggiore a 12 CFU.

Tutti i titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda. Sarà data priorità a coloro che risulterà non abbiano mai partecipato al bando "Free Mover". A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

ART. 7 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

A seconda di quanto previsto nei Regolamenti e nei Piani didattici dei diversi Corsi di Studio e di Studio Magistrali, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento, considerando altresì la congruenza dell'attività svolta rispetto al progetto presentato. Al rientro dal periodo trascorso all'estero lo studente "Free Mover" dovrà inviare sia all'indirizzo mail michela.gobbi@uniupo.it la seguente documentazione in PDF:

1. certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure il Transcript of Records (T.o.R.) rilasciato dall'Università Ospitante con l'Indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento delle attività di cui all'art. 2, riportante le votazioni o i giudizi nonché i crediti maturati; lo Studente, in ogni caso, deve produrre al DiSIT una certificazione contenente la descrizione e le ore effettivamente maturate nel corso dell'attività svolta in ambito diverso da quello della frequenza a Laboratori o a corsi erogati dalle Università;
2. attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante/Azienda con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero, corredata di una breve relazione sull'attività svolta firmata dal tutor aziendale o dell'Ente e controfirmata dal docente di riferimento del progetto in Italia a suo tempo presentato a corredo della domanda.

Tali documenti vanno resi disponibili al termine dell'attività, subito, nei primi giorni successivi al rientro pena la mancata erogazione del contributo.

ART. 8 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina web del Dipartimento nella sezione Bandi.

Agli interessati verrà comunicato l'esito della selezione. Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei. I candidati vincitori dovranno inviare via mail il modulo di accettazione del contributo all'indirizzo mail michela.gobbi@uniupo.it. Coloro che intendano rinunciare al contributo Free Mover devono formalizzare la stessa entro 2 gg. di calendario dalla pubblicazione della graduatoria.

ART. 9 ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione definitiva dei contributi in oggetto è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo di mobilità da parte dello studente, del Direttore di Dipartimento e del Docente delegato per l'Internazionalizzazione. Eventuali modifiche al progetto di mobilità dovranno essere comunicate tempestivamente scrivendo all'indirizzo mail michela.gobbi@uniupo.it.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018) sono riportate in coda al presente bando.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Olivieri, responsabile del Settore Amministrazione DiSIT.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.



IL DIRETTORE DiSIT
Prof. Leonardo Marchese

Allegati al bando:

- A) modulo di domanda di partecipazione al Bando (Allegato alla domanda sotto la lettera A)
- B) modulo per l'indicazione dei dati bancari (Allegato alla domanda sotto la lettera B)

C) liberatoria studenti in mobilità internazionale (Allegato alla domanda sotto la lettera C)

D) informativa trattamento dati personali (Allegato alla domanda sotto la lettera D)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. numero 82/2005 e ss.mm.ii.

