

**Atto di affidamento per l'utilizzo delle soluzioni CINECA
e dei servizi di assistenza connessi**

CONDIZIONI DI DETTAGLIO

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO", di seguito RICHIEDENTE, con sede legale in Via Duomo 6 – c.a.p. 13100 VERCELLI (VC) Cod. Fisc. 94021400026 e Partita IVA 01943490027, rappresentata dal Dott. Paolo Tessitore in qualità di Dirigente Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi, il quale dichiara di essere munito di tutti i necessari poteri per la sottoscrizione del presente atto nell'ambito dei rapporti consortili, ha richiesto e affidato a CINECA lo svolgimento delle attività di seguito indicate, tenuto conto di quanto definito nel documento "Atto di affidamento per l'utilizzo delle Soluzioni Cineca e dei servizi connessi - Premesse e condizioni generali" e nella documentazione tecnica, nella versione corrente al momento della sottoscrizione dell'atto, consultabili nello spazio wiki <http://documentazione.cineca.it>, cui il presente atto fa riferimento. Gli eventuali documenti allegati, elencati nel paragrafo dedicato, sono parte integrante ed essenziale del presente atto.

1) Prestazione richiesta

Il RICHIEDENTE affida a CINECA l'erogazione del servizio annuale di outsourcing per il rilascio delle firme digitali da remoto tramite piattaforma certificata Infocert per un numero massimo di certificati pari a 160 firme.

Il servizio sarà erogato secondo il processo di seguito descritto:

1. Il RICHIEDENTE nomina CINECA come proprio Incaricato alla Registrazione, preposto al rilascio delle firme digitali remote (Infocert) al proprio personale. Ciascuno degli Incaricati alla registrazione di CINECA dovrà essere munito di smart-card per l'accesso servizio online (link: <https://ncarir.infocert.it>). Le smart-card verranno fornite a CINECA dal RICHIEDENTE stesso;
2. Il RICHIEDENTE condivide periodicamente con CINECA l'elenco dei soggetti autorizzati a ricevere la firma digitale remota (Infocert) con dati anagrafici di base e piano temporale dei rilasci previsti. In particolare, il RICHIEDENTE si impegna a fornire l'elenco entro 5 giorni lavorativi prima della necessità di firma;

3. CINECA si fa carico della gestione amministrativa (back-office): contatto con il personale indicato dal RICHIEDENTE e successiva organizzazione degli appuntamenti per il rilascio firma digitale remota;
4. CINECA gestisce il riconoscimento (in doppia modalità: online o tramite SPID) dei soggetti indicati dal RICHIEDENTE;
5. CINECA si fa carico della gestione amministrativa della documentazione prodotta in fase di riconoscimento (sottoscrizione con firma one-shot): accettazione condizioni per richiesta firma digitale remota;
6. Il personale CINECA accede con smart-card da TeleIR (fornita in precedenza a CINECA dal RICHIEDENTE, vedi p.to 1) al servizio online <https://ncarir.infocert.it/>, per la registrazione dati finalizzata al rilascio della firma digitale remota;
7. CINECA supporta il personale in fase di attivazione certificato tramite il sito web <https://mysign.infocert.it/ncfr/#/login>;
8. Al rilascio delle firme farà seguito l'aggiornamento di un file condiviso contenente la data di effettiva attivazione del certificato di firma rilasciato al personale;
9. Il servizio di rilascio firme subirà un'interruzione nei giorni festivi e nei giorni di chiusura aziendale per i quali CINECA si impegna a darne comunicazione tempestiva al RICHIEDENTE.

2) Oneri economici

Il RICHIEDENTE si impegna a versare a CINECA:

Servizi

- quota a corpo: **5.040,00 euro** per attivazione di n.160 firme digitali da remoto

Tutti gli importi sopra specificati sono al netto dell'IVA di legge.

3) Fatturazione

Servizi

I servizi saranno fatturati a CORPO, con fatturazione semestrale per il 50% dell'importo al **30/06/2024** ed il restante 50% al **31/12/2024**, indipendentemente dal numero di firme rilasciate.

4) Estensione temporale

Servizi

I servizi sono stati regolarmente erogati dal **01/01/2024** fino alla data di sottoscrizione da parte di CINECA della presente atto di affidamento e termineranno in data **31/12/2024**.

Con riguardo alle attività relative ai servizi oggetto del presente atto, le Parti espressamente convengono che qualora la programmazione delle attività suddette richieda di prolungare i tempi di esecuzione, i Responsabili di Progetto rispettivamente designati dal RICHIEDENTE e da CINECA, potranno concordare per iscritto, anche a mezzo e-mail, variazioni nei tempi della prestazione.

5) Allegati

Non sono previsti allegati.

Referenti CINECA: *Dott.ssa Carlotta Giuliani, Dott.ssa Barbara Pederzoli*

Riferimento: *Dott. Paolo Tessitore*

Struttura organizzativa: *Dirigente Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi*

UNIVERSITA` DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE "A. AVOGADRO"

Il Dirigente Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi – Dott. Paolo Tessitore

(atto sottoscritto in forma digitale)

Verificato il rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia nonché di autonomia tecnica ed esecutiva, il CINECA, ai sensi dell'art. 3.2 del vigente statuto consortile, dichiara di essere tenuto all' esecuzione delle attività richieste.

CINECA Consorzio Interuniversitario

La Direttrice Generale – Dott.ssa Alessandra Poggiani

(atto sottoscritto in forma digitale)

Casalecchio di Reno, lì 13/02/2024