

Trasmissione via PEC

MP/mc

Al Dirigente del Settore Innovazione,
Digitalizzazione, e qualità dei processi in
ambito PNRR

Dott. Paolo Tessitore
Università del Piemonte Orientale
Amedeo Avogadro

protocollo@pec.uniupo.it

Oggetto: Proposta Tecnico Economica “Avvio Amministrazione Trasparente
CLEARO”_Annulla e sostituisce

Gentile Dottor Tessitore,

si riporta nel seguito la nostra migliore Proposta Tecnico economica sulla base delle esigenze espresse dall’Ateneo e secondo il “Catalogo e Listino dei Servizi del CSI”, approvato dal CDA del CSI Piemonte in essere.

La presente annulla e sostituisce quella di pari oggetto a Vs. mani, Prot. n. 9992 del 29/05/2024, dove erano presenti dei refusi.

La stima economica per lo svolgimento delle attività previste nella PTE allegata è pari a € **9.840,99** comprensivo di IVA indetraibile.

Scusandoci per il disagio e rimanendo in attesa di ricevere gli atti di affidamento, è gradita l'occasione per porgerLe i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Franco Gola
F. O. Servizi Digitali per la P.A.

108.6, 6/2024A/CSI
RIF. CSI: 1015905/00



Università del Piemonte Orientale
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
CLEARO'

Pag. 1 di 18

Università del Piemonte Orientale

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA

**AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
CLEARO'**

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 2 di 18
---	--	--------------

INDICE

1.	GENERALITÀ.....	3
2.	PREMESSA.....	4
3.	VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	4
4.	DURATA DEL SERVIZIO.....	4
5.	INQUADRAMENTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO/FORNITURA.....	5
5.1	OBIETTIVI DEL SERVIZIO.....	5
6.	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA.....	6
6.1	FORNITURA 1: AVVIO - UNATANTUM.....	6
6.2	FORNITURA 2: SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) – A CONSUMO.....	7
6.3	FORNITURA 3: CANONE - TRIMESTRALE.....	7
7.	VALORIZZAZIONE TECNICO/ECONOMICA.....	8
8.	PROPOSTA ECONOMICA.....	9
9.	STIMA DEGLI ONERI DI GESTIONE INDOTTI DAL PROGETTO.....	10
10.	IMPEGNI DEL CLIENTE E DEL CSI PIEMONTE.....	11
10.1	IMPEGNI DEL CLIENTE.....	11
10.2	IMPEGNI DEL CSI PIEMONTE.....	11
11.	SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	12
12.	SEGNALAZIONE E RECLAMI.....	14
13.	CONDIZIONI GENERALI.....	14
	ALLEGATO PRIVACY E PROTEZIONE DATI.....	15

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 3 di 18
---	--	--------------

1. GENERALITÀ

DENOMINAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICO ECONOMICA (PTE)

Proposta Tecnico Economica –Avvio Amministrazione Trasparente Clearò

RICHIEDENTE

Direzione Committente: Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR

Direzione Richiedente: Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi

RIFERIMENTI CLIENTE

Referente Sistema Informativo: Paolo Tessitore

Referente per il Servizio: Lucia Costa

RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE

Referente Cliente: Erika Molino

Referente PTE Saverino Reale

DOCUMENTI E RIFERIMENTI

Catalogo e Listino CSI, vigente per l'anno 2024

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 4 di 18
---	--	--------------

2. PREMESSA

La presente proposta fa riferimento alla “*Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI- Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA*”, sottoscritta tra l’Università del Piemonte Orientale e il CSI valida fino al 31/12/2027 e al Catalogo e listino dei servizi CSI vigente.

La presente proposta di servizi è espressa in regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione predisposta dall’Università del Piemonte Orientale di possesso dei requisiti previsti per l’applicazione del regime di esenzione IVA.

La presente proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze dell’Università del Piemonte Orientale; tuttavia, come di consueto, il Consorzio è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite.

3. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente proposta, si applica il regime di esenzione IVA.

I volumi indicati dalla presente proposta rappresentano pertanto una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa, che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L’avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione/Atto citato in premessa.

La rendicontazione finale darà evidenza dei costi sostenuti e quindi determinerà l’eventuale conguaglio.

4. DURATA DEL SERVIZIO

L’avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI-Piemonte di comunicazione formale di affidamento da parte dell’Università del Piemonte Orientale (Atto di affidamento/Ordine, etc).

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell’affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte dell’Università del Piemonte Orientale comunicata formalmente con 20 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l’interruzione dello stesso.

In ogni caso il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 5 di 18
---	--	--------------

5. INQUADRAMENTO E OBIETTIVI DEL SERVIZIO/FORNITURA

L'Università del Piemonte Orientale ha un ecosistema di siti di comunicazione legati a attività permanenti o temporanee dell'Ente che hanno la necessità di un rinnovamento sia tecnologico sia nella componente di interfaccia per rispondere al meglio all'immagine che deriva dal sito di Ateneo, pubblicato a gennaio 2021, dai nuovi siti di Dipartimento e Mediacentre pubblicati a luglio 2022. Inoltre, ogni anno nascono nuove esigenze di promuovere progetti o iniziative che l'Ente organizza e patrocina.

Si propone pertanto l'adozione della piattaforma applicativa "Trasparenza - Clearò" dedicata alla gestione e pubblicazione obbligatoria d'informazioni contemplate dalla normativa sull'Amministrazione Trasparente

5.1 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In Italia gli obblighi delle Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sono stati ridefiniti ed estesi con il D. Lgs. 33/2013 (aggiornato con il D. Lgs. 97/2016), che obbliga tra l'altro ogni Ente pubblico ad esporre sul proprio sito istituzionale numerosi contenuti in formato aperto in una sezione standard denominata "Amministrazione Trasparente".

Lo scopo principale del decreto "Trasparenza" è l'**accessibilità totale delle informazioni** relative all'organizzazione e alle attività delle pubbliche amministrazioni:

- sia in modo diretto dai siti web delle PA, attraverso un'apposita e facilmente raggiungibile sezione denominata "Amministrazione trasparente" in cui devono essere pubblicati tutti i contenuti, dati, informazioni e documenti ai sensi della normativa in questione e al quale il cittadino potrà avere libero accesso;
- sia in modo indiretto attraverso il "***Diritto di Accesso civico***", ovvero il diritto di chiunque di richiedere i medesimi dati o informazioni, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione nel sito della PA.

Per supportare e aiutare gli Enti a adempiere in modo più semplice possibile a tale normativa, il CSI ha realizzato il servizio Trasparenza - Clearò, piattaforma multi-ente, erogata in modalità cloud, progettata in linea con modelli e schemi standard imposti dai decreti suddetti e dalle Linee Guida diffuse dall'ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione), integrabile in modo semplice nel sito istituzionale, personalizzabile a seconda dei contenuti disponibili.

La piattaforma è articolata nelle seguenti componenti:

- il portale "Amministrazione Trasparente" con la componente di Front End per il cittadino, integrabile nel sito istituzionale;
- la sezione di Back-End del portale Amministrazione trasparente, dedicata a utenti abilitati, per il caricamento dei dati oggetto di pubblicazione.

La piattaforma comprende inoltre l'esposizione di servizi d'integrazione (JsonAPI) richiamabili da S.I. gestionali, utili per l'alimentazione automatica dei dati rappresentati in forma tabellare. La piattaforma non prevede l'esposizione di servizi d'integrazione per la pubblicazione di documenti (es. pdf); è inoltre escluso il richiamo da parte della piattaforma di servizi d'integrazione (wbs, API, ecc.) esposti da altri S.I.

Il servizio si rivolge a tutti gli Enti sottoposti agli obblighi di trasparenza come da D. Lgs. 33/2013 e

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 6 di 18
---	--	--------------

s.m.i. e prevede:

- **Avvio:** erogato a progetto, prevede la configurazione dell'istanza della piattaforma dedicata all'Ente e l'attivazione e profilazione degli utenti
- **Canone:** è annuale e comprende l'uso, la conduzione applicativa, la manutenzione correttiva e migliorativa della piattaforma.

Sono presenti tre fasce distinte:

- **Clearò Base**, prima fascia di tariffazione per configurazioni standard e, per gli enti che, oltre alle funzionalità della versione base, sfruttano componenti di Dynamic Data, si configurano queste due ulteriori fasce, in base ai seguenti volumi:
- **Clearò Medium:** con un numero di record tra 0 e 10.000;
- **Clearò Large:** con un numero di record maggiore di 10.000.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA

6.1 FORNITURA 1: AVVIO - UNATANTUM

Viene messa a disposizione la sezione "Amministrazione Trasparente" conforme con i requisiti della normativa con modelli d'interazione semplici volti ad agevolare il fruitore nelle operazioni di ricerca e di lettura dei contenuti. Nel dettaglio:

- piattaforma applicativa con la sezione "Amministrazione trasparente" agganciabile dal sito istituzionale con relativa personalizzazione degli aspetti grafici (CSS);
- alberatura di consultazione conforme alla normativa;
- possibilità di consultare le informazioni attraverso tabelle e interfacce strutturate;
- possibilità di effettuare il download sia di documenti che di dati strutturati (tabelle) secondo formati aperti (es. pdf, csv).

La soluzione applicativa per la componente di back office prevede la possibilità di poter gestire per ogni "foglia" dell'alberatura Amministrazione Trasparente, una combinazione di tre tipi di oggetti web:

- contenuti web (testo libero e/o formattato);
- un repository per caricamento di documenti (immagini, pdf, doc, ecc.);
- tabelle per il caricamento e visualizzazione di dati strutturati (tra cui è possibile avere, come definito nella normativa, campi con link a URL o documenti on-line).

Il lavoro di analisi svolto per l'implementazione della soluzione ha permesso, incrociando gli articoli del decreto 33/2013 e le linee guida dell'ANAC di definire, in base ai vincoli di pubblicazione, per ogni foglia la giusta combinazione degli oggetti che quindi sono già pronti per essere gestiti/popolati dagli utenti.

Le attività previste nella fornitura saranno quindi:

- Allestimento dell'istanza di Clearò <https://trasparenza.uniupo.it> in cloud Nivola.
- Configurazione del layout dell'istanza di Clearò, per la personalizzazione degli aspetti grafici (CSS), in linea con il layout del sito istituzionale.
- Configurazione utenti e assegnazione ruoli di redazione.

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 7 di 18
---	--	--------------

- Configurazione del servizio JsonAPI dedicato all'alimentazione automatica dei dati dei pagamenti rappresentati in forma tabellare, e previsti nella sezione di AT "Pagamenti dell'amministrazione".

Di seguito viene riportata la classificazione della fornitura proposta rispetto allo schema tassonomico del Catalogo dei servizi del CSI-Piemonte.

Ambito	Servizio applicativo	Servizio IT
Web	Sviluppo, gestione e manutenzione	Servizi di sviluppo

6.2 FORNITURA 2: SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) – A CONSUMO

Considerato che l'istanza di "Trasparenza Clearò", configurata con le attività prevista in fornitura 1, sarà priva di contenuti, e che la redazione dei contenuti sarà a carico del cliente, proponiamo una fornitura di supporto continuativo (BPO), a supporto dell'utilizzo del backoffice, su richiesta dell'Ente ed a consumo.

Gli utenti abilitati e configurati a gestire le sezioni di Amministrazione Trasparente attraverso il backoffice, potranno usufruire delle funzioni di redazione con la possibilità di inserimento, modifica cancellazione e pubblicazione dei dati nelle varie modalità:

- effettuando la redazione di testo libero anche con formattazione web;
- attraverso l'upload di file nel componente di repository documentale presente in ogni foglia sia in modalità di singolo file che di caricamento di file multipli;
- tramite l'inserimento delle singole righe di una tabella oppure con il caricamento dei contenuti della tabella da file *.csv già "popolati".

Di seguito viene riportata la classificazione della fornitura proposta rispetto allo schema tassonomico del Catalogo dei servizi del CSI-Piemonte.

Ambito	Servizio applicativo	Servizio IT
Web	Supporto continuativo (BPO)	Supporto

6.3 FORNITURA 3: CANONE - TRIMESTRALE

Il canone di fruizione della piattaforma "Trasparenza – Clearò" è annuale e comprende l'uso, la conduzione applicativa, la manutenzione correttiva e migliorativa della piattaforma.

La proposta prevede il canone in fascia "Clearò Medium", per dare modo di sfruttare le componenti di Dynamic Data, con un numero di record tra 0 e 10.000.

Il servizio Clearò è installato su cloud Nivola qualificato secondo le specifiche AGID.

Le risorse infrastrutturali (es ram, cpu, backup, monitoraggio, gestione ambienti) necessarie ad ospitare il servizio sono pari a ca 1.000€ di canone anno che sarà conteggiato nel capitolo generale

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 8 di 18
---	--	--------------

dei costi dell'infrastruttura cloud Nivola.

7. VALORIZZAZIONE TECNICO/ECONOMICA

Fornitura 1: AVVIO – una tantum

Nella tabella seguente viene esposto l'impegno del team risorse di sviluppo approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio che concorrono alla realizzazione dell'attività di avvio.

Denominazione del servizio	Unità di misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivo (€)
Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	Progettazione & Sviluppo (Web)	22,00	252,18	5.547,96
TOTALE Fornitura 1				5.547,96

Fornitura 2: SUPPORTO CONTINUATIVO (BPO) – A CONSUMO

Nella tabella seguente viene esposto l'impegno delle figure professionali approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio che concorrono alla realizzazione del servizio proposto.

Fornitura	Figure Professionali prevalenti coinvolte	Costo Unitario (Euro)	Stima indicativa impegno (giorni uomo)
Supporto continuativo (BPO)	Responsabile SI jr	437,45	1
	Project Manager	345,00	1
	System Analyst	229,00	4
	Developer	247,01	1
	Solution Designer	361,92	1
	UX designer	257,00	2
TOTALE impegno stimato			10

L'individuazione delle figure professionali da coinvolgere nell'attività di supporto sarà a carico dei riferimenti CSI indicati in capitolo 1, sulla base della specificità del supporto richiesto dal cliente nel proseguo delle attività.

	<p style="text-align: center;">Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'</p>	<p style="text-align: right;">Pag. 9 di 18</p>
---	---	--

Denominazione del servizio	Unità di misura	Importo preventivato (€)
Supporto continuativo (BPO) – A consumo	Supporto continuativo (BPO)	2.821,38
TOTALE Fornitura 2		2.821,38

Fornitura 3: CANONE – annuale

Nella tabella seguente viene esposto il rateo di canone approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio che concorre alla gestione annuale di Clearò.

Denominazione del servizio	Unità di misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato (€)
Canone annuale	Clearò Medium	tre mesi	4.886,59	1.221,65
Servizi infrastrutturali	annuale	tre mesi	1.000,00	250,00
TOTALE Fornitura 3				1.474,65

8. PROPOSTA ECONOMICA

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio applicativo</i>	<i>Servizi IT</i>	<i>Importo previsto in €</i>
Avvio – una tantum	Clearò	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone	5.547,96
Supporto continuativo (BPO) – a consumo	Clearò	Supporto continuativo (BPO)	2.821,38
Canone – trimestrale	Clearò	Canone	1.471,65
TOTALE - Salvo conguaglio a fine esercizio			9.840,99

Il totale è comprensivo degli eventuali oneri per la sicurezza.

Qualora l'impegno reale dovesse di scostarsi in maniera significativa dalla stima, il CSI e Università del Piemonte Orientale valuteranno eventuali rinegoziazioni dei termini della presente PTE.

Cronoprogramma delle attività per fornitura

Attività	Giu	Lug	Ago	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.
Avvio							
Supporto continuativo (BPO)							
Canone							

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 10 di 18
---	--	---------------

9. STIMA DEGLI ONERI DI GESTIONE INDOTTI DAL PROGETTO

La realizzazione ed implementazione delle attività avrà un impatto sul perimetro della gestione (CTE 2025).

Denominazione del servizio	Unità di misura	Volumi preventivati	Importo per unità di misura	Importo preventivato (€)
Canone annuale	Clearò Medium	1	4.886,59	4.886,59
Servizi infrastrutturali	annuale	1	1.000,00	1.000,00
TOTALE annuale				5.886,59

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 11 di 18
---	--	---------------

10. IMPEGNI DEL CLIENTE E DEL CSI PIEMONTE

10.1 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il cliente designerà il Referente di Progetto della Divisione/Servizio fruitore e un referente della Direzione Sistema Informativo Telecomunicazioni, per la definizione delle modalità di espletamento delle attività sopraccitate e che, inoltre, rappresentino un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema.

I referenti del cliente avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione della configurazione iniziale dell'istanza di Amministrazione Trasparente (es. menù alberatura);
- organizzare e presidiare l'attività di redazione contenuti nella fase successiva all'avvio dell'istanza di Clearò.

Il cliente si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare l'attività di redazione contenuti;
- verificare la validità e completezza dei contenuti pubblicati in Clearò;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione, per la fruizione dei servizi d'integrazione (JsonAPI) esposti da Clearò, per l'alimentazione automatica dei dati rappresentati in forma tabellare, da parte di S.I. gestionali dell'Amministrazione.

10.2 IMPEGNI DEL CSI PIEMONTE

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole forniture.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Committente un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto e terrà informato il Committente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 12 di 18
---	--	---------------

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

11. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy modificato dal d.lgs. 101/2018 e GDPR 2016/679), con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto della presente offerta. Le attività sui trattamenti dati sono realizzate con le modalità di seguito dettagliate e nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR declinati per il servizio nell'Allegato in materia di protezione dei dati personali.

Di seguito si specifica pertanto quanto segue:

- Contesto generale con indicazione della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati nonché della durata del trattamento (art 28 comma 3): Il trattamento dei dati – personali e “particolari” ex art. 9 del GDPR - dettagliato nell'Allegato Tecnico della Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI- Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA - rientra nell'ambito dello svolgimento dei compiti di interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri tipici della pubblica amministrazione. I rinvii puntuali alle normative di riferimento sono nella disponibilità del Cliente e/o Titolare del trattamento nei suoi documenti privacy (es. Registro delle attività di trattamento, informative, ecc). Gli interessati sono le persone fisiche che intendono usufruire di tale servizio. La durata del trattamento è definita con l'accettazione della presente Proposta o nella convenzione generale
- Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) - h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nei documenti di progetto sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano - tutte - anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.
- Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento
 - interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa)

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale.

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 13 di 18
---	--	---------------

Misure di sicurezza organizzative

misura	descrizione/esempi
Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza	E' definito un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ..) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali

misura	descrizione/esempi
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari sono mantenute regolarmente (es. utilizzo infrastrutture in sala CED per ospitare i servizi applicativi erogati e i dati)
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es middleware, software dei sistemi, ..) sono costantemente aggiornate
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione perimetrale (firewall)	vengono utilizzati strumenti di protezione della rete
Protezione perimetrale di rete	vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DDoS
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	vengono utilizzati strumenti di protezione degli applicativi WEB
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi. (es log dei server dei database, dei firewall, etc). Si utilizzano strumenti che permettono di correlare log in relazione ad un evento di sicurezza (es a fronte di un accesso illecito da un ip si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup e restore	Sono disponibili servizi infrastrutturali di backup e restore. Viene periodicamente eseguito test del servizio di backup

- Privacy by design e by default (art 25 GDPR): Le attività di progettazione e analisi del servizio terranno in considerazione i principi di privacy by design e by default che saranno condivise e formalizzate con il cliente in apposito documento.

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 14 di 18
---	--	---------------

12. SEGNALAZIONE E RECLAMI

Nel caso in cui si volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al capitolo 1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

13. CONDIZIONI GENERALI

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni generali previste nelle Convenzione/Atto citato in premessa, se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità Proposta: massimo 90 giorni dalla data di invio; dopo tale periodo, nel caso il Cliente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformulare una nuova proposta.

Durata del servizio: come indicato al capitolo 7

Fatturazione: *Attività "una tantum":* trascorsi 15 gg. dalla ricezione della comunicazione di conclusione della fornitura; in mancanza di segnalazioni di difformità, il servizio si ritiene concluso e verrà emessa la relativa fattura. L'importo sarà pari a quello riportato nella presente proposta salvo conguaglio di fine esercizio
canone: per il primo anno verrà esposto il rateo dalla data di attivazione al 31/12.

Supporto BPO: trascorsi 15 gg. dalla ricezione della comunicazione di conclusione della fornitura; in mancanza di segnalazioni di difformità, il servizio si ritiene concluso e verrà emessa la relativa fattura. L'importo sarà pari ai consumi effettivi, salvo conguaglio di fine esercizio.

Pagamento: 30 giorni data ricevimento

IVA: esente.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato per cause imputabili a Università del Piemonte Orientale entro il termine sopra citato, si applica quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. fatta salva la possibilità per il CSI di rifiutare i servizi richiesti dall'Università del Piemonte Orientale in caso di accertata e grave inadempienza dello stesso nel pagamento dei corrispettivi dei servizi oggetto della presente proposta.

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 15 di 18
---	--	---------------

ALLEGATO PRIVACY E PROTEZIONE DATI

DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna:

- 1) ad attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante in materia, ed in particolare il Provv. sulle funzioni degli Amministratori di Sistema;
- 2) a svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 16 di 18
---	--	---------------

- 3) ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) a adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari concordate formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.
- 5) a redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) a non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile;
- 8) a concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

	Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'	Pag. 17 di 18
---	--	---------------

- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento e secondo le modalità dettagliate in specifici atti nel corso della durata della Convenzione, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati nelle specifiche offerte;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità di Controllo;
- 10) a cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
 - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- 11) a rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e a fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione;
- 12) per quanto di competenza, a prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, a sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce

	<p>Università del Piemonte Orientale PROPOSTA TECNICO ECONOMICA AVVIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CLEARO'</p>	<p>Pag. 18 di 18</p>
---	--	----------------------

e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

- 14) a sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15) al termine del trattamento, a restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.